



**MANIFESTO DEGLI STUDI**  
***ISIA PESCARA DESIGN***

**A.A. 2019-2020**

# INDICE

## PARTE PRIMA

### **1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE**

- 1.1. Obiettivi formativi
- 1.2. Titolo di studio rilasciato
- 1.3. Profili professionali del diplomato

### **2. AMMISSIONE AL CORSO**

- 2.1. Titoli di studio richiesto
- 2.2. Prova di ammissione
- 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
- 2.4. Articolazione della prova di ammissione

### **3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO**

- 3.1. Studenti residenti in Italia
- 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
- 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

### **4. ISCRIZIONE AL SECONDO E TERZO ANNO**

### **5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI**

- 5.1. Re-iscrizioni
- 5.2. Fuori corso
- 5.3. Ricognizioni

### **6. TASSE E CONTRIBUTI**

- 6.1. Immatricolazioni e iscrizione al primo anno
- 6.2. Iscrizione al secondo e al terzo anno
  - 6.2.1. Imposte
- 6.3. ADSU
- 6.4. Esoneri
  - 6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge 232/2016
  - 6.4.2. Esonero portatore di Handicap
  - 6.4.3. Esonero parziale per reddito
  - 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
- 6.5. Iscrizione con riserva
- 6.6. Rimborsi
- 6.7. Limiti di importo ISEE
- 6.8. Detraibilità oneri

## **STATUS DELLO STUDENTE**

- 6.9. Sospensione degli studi
- 6.10. Interruzione degli studi
- 6.11. Decadenza
- 6.12. Rinuncia
- 6.13. Trasferimento ad altre Istituzioni
- 6.14. Trasferimento da altre Istituzioni

## **7. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA**

- 7.1. Piano degli studi 2019-2020
- 7.2. Frequenza dei corsi
- 7.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 7.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 7.5. Esami e verifiche
  - 7.5.1. Ammissione agli esami
  - 7.5.2. Articolazione degli esami
- 7.6. Attività autonoma
- 7.7. Attività di tirocinio
- 7.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
- 7.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
- 7.10. Prova finale di I livello

## **8. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

# **PARTE SECONDA**

## **1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN MULTIMEDIA DESIGN**

- 1.1. Obiettivi formativi
- 1.2. Titolo di studio rilasciato
- 1.3. Profili professionali del diplomato

## **2. AMMISSIONE AL CORSO**

- 2.1. Titoli di studio richiesto
- 2.2. Prova di ammissione
- 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
- 2.4. Articolazione della prova di ammissione

## **3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO**

- 3.1. Studenti residenti in Italia
- 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
- 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

## **4. ISCRIZIONE AL SECONDO E TERZO ANNO**

## **5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI**

- 5.1. Re-iscrizioni
- 5.2. Fuori corso
- 5.3. Ricognizioni

## **6. TASSE E CONTRIBUTI**

- 6.1. Immatricolazioni e iscrizione al primo anno
- 6.2. Iscrizione al secondo e al terzo anno
  - 6.2.1. Imposte
- 6.3. ADSU
- 6.4. Esoneri
  - 6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge 232/2016
  - 6.4.2. Esonero portatore di Handicap
  - 6.4.3. Esonero parziale per reddito
  - 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
- 6.5. Iscrizione con riserva
  - 6.5.1. Rimborsi
- 6.6. Limiti di importo ISEE
- 6.7. Detraibilità oneri

## **7. STATUS DELLO STUDENTE**

- 7.1. Sospensione degli studi
- 7.2. Interruzione degli studi
- 7.3. Decadenza
- 7.4. Rinuncia
- 7.5. Trasferimento ad altre Istituzioni
- 7.6. Trasferimento da altre Istituzioni

## **8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA**

- 8.1. Piano degli studi 2019-2020
- 8.2. Frequenza dei corsi
- 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.5. Esami e verifiche
  - 8.5.1. Ammissione agli esami
  - 8.5.2. Articolazione degli esami
- 8.6. Attività autonoma
- 8.7. Attività di tirocinio
- 8.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
- 8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
- 8.10. Prova finale di II livello

## **9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

# **1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE**

## **Titolo rilasciato:**

Diploma accademico di Primo livello in Design del Prodotto e della Comunicazione (equipollente alla Laurea L3).

## **Durata:**

3 anni

## **Requisiti per l'ammissione:**

Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero se riconosciuto equipollente.

## **Posti disponibili:**

30

## **Lingua di insegnamento:**

Italiano

## **Crediti:**

180 CFA

### **1.1. Obiettivi formativi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti, conoscenze e competenze per svolgere attività professionale nel campo del design del prodotto e della comunicazione finalizzata alla progettazione e alla verifica di fattibilità dei prodotti industriali e alla progettazione e produzione di prodotti grafici e della comunicazione.

I diplomati del corso dovranno possedere:

- conoscenze e competenze di cultura di base di carattere storico-critico, scientifico, metodologico e informatico finalizzate alla capacità di gestione del progetto;
- conoscenze, competenze e capacità di comunicazione del progetto a differenti livelli espressivi di tecnica, linguaggio e strumentazione;
- conoscenze e competenze di carattere tecnico e tecnologico finalizzate alla progettazione e alla verifica di fattibilità di prodotti industriali e grafici;
- capacità di analisi tipologica dei prodotti industriali e grafici finalizzata alla comprensione dei contesti produttivi e socioeconomici di riferimento;
- conoscenza di una lingua straniera comunitaria, oltre alla lingua madre.

### **1.2. Titolo di studio rilasciato**

Al termine del corso triennale verrà rilasciato un Diploma Accademico di I livello in Design del prodotto e della comunicazione.

Per conseguire il Diploma Accademico di I livello lo studente dovrà acquisire 180 crediti formativi accademici (CFA) nella misura di 60 crediti per ciascuno dei tre anni accademici.

### **1.3. Profili professionali del diplomato**

I profili professionali del diplomato sono compatibili con le seguenti attività:

- di studio professionale, in proprio o in forma associata o in forma dipendente, per l'esercizio della professione nel campo del design del prodotto e/o della comunicazione;
- di piccola e media azienda industriale, nell'ufficio aziendale di design e comunicazione, per la gestione del progetto in raccordo con la produzione, il marketing ed i tecnici, compresa la realizzazione del prototipo e le opportune verifiche di fattibilità, in concorso con gli enti aziendali;
- di grande azienda, nell'ufficio aziendale di design e comunicazione, anche in raccordo con eventuali fornitori esterni di concept design, per la gestione del progetto anche in ambiti organizzativi aziendali di specializzazione di sottosistema in sistemi complessi.

## 2. AMMISSIONE AL CORSO

Per l'anno accademico 2019-2020 si conferma la possibilità di ammissione di 30 nuovi studenti, fatta salva diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'Istituto. Nel caso in cui il numero di candidati ecceda i 30 (trenta) verrà effettuata una prova selettiva, salvo diverse disposizioni, le cui modalità e tempistiche saranno pubblicate successivamente sul sito ufficiale [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)

### 2.1. Titolo di studio richiesto

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione" è richiesto il possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero se riconosciuto equipollente. Il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è determinato dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali. I cittadini stranieri extracomunitari potranno partecipare alla prova di ammissione nel rispetto delle relative leggi vigenti, secondo le modalità previste per l'iscrizione presso le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

### 2.2. Prova di ammissione

Per accedere al corso di Diploma Accademico di Primo Livello, potrà essere prevista una prova di ammissione. Le modalità di svolgimento e i contenuti della prova, ove prevista, verranno stabiliti da un'apposita commissione di docenti nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico. La prova di ammissione, se effettuata, avrà l'obiettivo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze minime richieste per frequentare proficuamente il corso; sarà articolata in un questionario scritto ed un eventuale colloquio di verifica culturale ed attitudinale.

### 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione

La domanda di iscrizione alla prova di ammissione, che varrà anche quale pre-immatricolazione, dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente Manifesto degli Studi, entro il termine perentorio del **20 settembre 2019** nelle seguenti modalità:

- a. ufficio protocollo dell'ISIA PESCARA sito in Via Cesare Battisti n. 198 a Pescara, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, salvo diverse disposizioni che saranno tempestivamente pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto;
- b. anticipata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it). Si precisa che la validità delle istanze presentate per via telematica è sancita in talune dettagliate ipotesi, tra le quali:
  - la loro sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (la Firma Digitale è costituita da un dispositivo - smart card o chiavetta USB - che contiene un certificato digitale di sottoscrizione);
  - l'identificazione dell'autore da parte del sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
  - la provenienza da una casella di posta elettronica certificata.La suddetta istanza va, comunque, consegnata in formato cartaceo all'ufficio protocollo, in originale, entro la data di inizio delle lezioni;
- c. tramite raccomandata semplice indirizzata a:  
*Direttore dell'ISIA di Pescara  
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)  
Via Cesare Battisti n. 198  
65123 - Pescara*

Il Candidato dovrà presentare la seguente documentazione allegata alla domanda di ammissione:

- fotocopia fronte/retro di un Documento di Identità in corso di validità + Codice Fiscale;
- attestazione del versamento di € 15,13 sul c/c n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, quale tassa statale indicando come causale "Tassa per la selezione di ammissione corso triennale ISIA Pescara a.a. 2019/20";

- copia o autocertificazione del titolo di studio di scuola media superiore conseguito (vedi modello autocertificazione pubblicato sul sito [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it));
- per i titoli di studio ottenuti all'estero: fotocopia autenticata del titolo di studio (legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana).

## 2.4. Articolazione della prova di ammissione

La prova di ammissione al Corso di Diploma Accademico di I livello, le cui modalità saranno stabilite e pubblicate in tempo utile sul sito ufficiale dell'Istituto, potrà essere così articolata:

- **Questionario:** vi accederanno tutti i candidati che abbiano presentato domanda di ammissione entro i termini stabiliti e completa di tutti gli allegati.

La prova consisterà nella compilazione di un questionario con domande a risposta aperta e a risposta chiusa su argomenti di logica, cultura generale, storia del design.

- **Colloquio (Eventuale):** vi accederanno i candidati iscritti alla prova di ammissione che abbiano superato la prova del questionario. Il colloquio avverrà alla presenza di una commissione di docenti nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico; il colloquio accerterà il possesso delle basi culturali e dell'attitudine del candidato. Quest'ultimo potrà fornire ulteriori elementi di valutazione portando con sé delle immagini di oggetti di design o degli elaborati realizzati nel pregresso percorso di studi.

Al termine delle procedure di selezione sarà stilata una graduatoria che terrà conto:

- a) Del punteggio ottenuto dalla valutazione del voto di maturità;
- b) Del punteggio ottenuto con il questionario;
- c) Del punteggio ottenuto con lo svolgimento dell'eventuale colloquio.

La graduatoria individuerà i 30 studenti ammessi al primo anno del corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione e i candidati di riserva che potranno subentrare nella graduatoria a seguito di rinunce da parte degli studenti ammessi. In caso di parità sarà ammesso il candidato con voto di diploma di maturità più alto. Qualora al termine dell'esaurimento della graduatoria non si raggiunga il numero di trenta studenti iscritti, potrà essere prevista una riapertura dei termini delle iscrizioni di cui sarà data comunicazione sul sito dell'ISIA di Pescara [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it).

La data della prova di ammissione (questionario) è fissata al: **25 settembre 2019 – ore 9.00.**

- Le date degli eventuali colloqui saranno pubblicate, secondo apposito calendario, sul sito web dell'Istituto.

- La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it) entro le ore 12.00 del giorno **30 settembre 2019**, salvo diverse disposizioni che saranno pubblicate tempestivamente sul sito ufficiale dell'Istituto.

## 3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

I candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione entro e non oltre il termine perentorio del **11 ottobre 2019**, salvo diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'ISIA di Pescara. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi; in caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di studi al quale si è iscritto successivamente.

### 3.1. Studenti residenti in Italia

Per gli **studenti residenti in Italia**, alla domanda di iscrizione bisognerà allegare la seguente documentazione

- Domanda di immatricolazione firmata e compilata sul modulo disponibile online sul sito [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it);
- Copia o autocertificazione del Diploma di maturità della durata legale di cinque anni o equipollente (modulo disponibile su [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it));
- Copia del Documento di Identità;
- Copia del Codice Fiscale;
- 2 foto formato tessera;
- Attestazione del pagamento dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio all'ADSU – Azienda per

il Diritto allo Studio Universitario di Chieti devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta.

- Modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) relativo al reddito familiare 2018.

### **3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari**

Per gli **studenti residenti in Paesi comunitari** alla domanda di iscrizione, bisognerà allegare la seguente documentazione:

- Domanda di immatricolazione firmata e compilata sul modulo disponibile online sul sito [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it) ;
- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso) sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio;
- Copia del Documento di Identità;
- Copia del Codice Fiscale;
- 2 foto formato tessera;
- Attestazione del pagamento dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo “Tasse e contributi”.
- Modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) relativo al reddito familiare 2018. Nei casi in cui non risulti applicabile il calcolo ISEE, l'importo del contributo omnicomprensivo annuale è pari a quello indicato nella fascia massima.

### **3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari**

Per gli **studenti residenti in Paesi non comunitari** alla domanda di iscrizione, bisognerà allegare la seguente documentazione (in formato .pdf):

- Domanda di immatricolazione firmata e compilata sul modulo disponibile online sul sito [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it);
- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio;
- Copia del Documento di Identità;
- Copia del Codice Fiscale;
- 2 foto formato tessera;
- Permesso di soggiorno;
- Attestazione del pagamento dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo “Tasse e contributi”.

## **4. ISCRIZIONE AL SECONDO E AL TERZO ANNO**

Gli studenti che abbiano conseguito almeno 54 (cinquantaquattro) Crediti Formativi Accademici (CFA) sui 60 relativi all'anno accademico appena frequentato, entro la sessione autunnale dell'Anno Accademico in corso, potranno iscriversi all'anno successivo.

Gli eventuali debiti formativi dovranno comunque essere colmati nel corso della prima sessione invernale di esami, pena l'iscrizione come ripetenti all'ultimo anno di corso già frequentato.

La domanda di iscrizione dovrà essere indirizzata a Direttore dell'ISIA di Pescara, Via Cesare Battisti n. 198 e consegnata a mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 entro e non oltre l'**11 ottobre 2019** allegando i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione;
- Attestazione del pagamento dei contributi richiesti (vedi capitolo Tasse e contributi).
- Coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio all'ADSU – Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Chieti devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta.



- Modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) relativo al reddito familiare 2018. Nei casi in cui non risulti applicabile il calcolo ISEE, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è pari a quello indicato nella fascia massima

La domanda potrà, inoltre, essere inviata tramite raccomandata semplice indirizzata a:  
Direttore dell'ISIA di Pescara, (Istituto Superiore per le Industrie Artistiche), Via Cesare Battisti n. 198, 65123 - Pescara

## 5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

### 5.1. Re-iscrizioni

Gli studenti che dovranno re-isciversi ad un anno del Corso triennale verseranno i medesimi importi, con le medesime scadenze e modalità di versamento, previsti per l'anno da ripetere.

### 5.2. Fuori corso

Gli studenti fuori corso dovranno versare solo la prima rata del terzo anno del Corso triennale, secondo i medesimi importi e modalità previsti dal presente Manifesto degli Studi.

### 5.3. Ricognizioni

Gli studenti che intendano riattivare la loro carriera, dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno e determinato in € 250,00 per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse del contributo previsto per l'anno accademico di nuova iscrizione.

## 6. TASSE E CONTRIBUTI

Il pagamento delle tasse e dei contributi per ogni Anno Accademico è ripartito in due rate. In caso di ritardi nei versamenti non sarà possibile accedere ai servizi dell'Istituto quali partecipazioni al progetto Erasmus+, agli esami, alla tesi e non si potranno ottenere certificazioni.

Il pagamento di una rata oltre i termini per essa previsti comporta l'addebito di un'indennità di mora il cui importo è pari a € 25,00.

**A - Tabella per la determinazione del contributo annuale degli studenti**

Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
Da 0 a 13.000	0 €
Da 13.001 a 30.000	7% sulla differenza tra ISEE e 13.000
Oltre 30.000	1.700 €

### 6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione dovranno versare i contributi previsti in **due rate**:

Prima rata: entro e non oltre l'**11 ottobre 2019** (tabella B)

Seconda rata: entro e non oltre il **3 febbraio 2020** (tabella C).

Il pagamento del contributo annuale degli studenti è **sospeso** per coloro che presentano la ricevuta relativa alla richiesta di **borsa di studio all'ADSU di Chieti**, fino alla pubblicazione degli esiti della richiesta. In caso di assegnazione della borsa di studio, allo studente verrà rimborsata la quota versata come determinata dal beneficio ADSU di Chieti.

Sono esonerati gli studenti con riconoscimento di un'invaldità pari o superiore al 66% (dietro presentazione di relativa certificazione).

**Tabella B – Immatricolazione e iscrizione al primo anno (prima rata)**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Tassa statale di immatricolazione</b>	€ 30,26	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	<b>Entro il 11 ottobre 2019</b>
<b>Tassa di iscrizione e frequenza</b>	€ 72,67	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	
<b>Tassa regionale ADSU per il Diritto agli studi universitari di Chieti</b>	€ 140,00	ADSU Chieti	C/c bancario intestato all'ADSU Chieti presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna  IBAN: IT94K0538715501000000567625	
<b>Prima rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella A)	ISIA Pescara	C/c bancario  IBAN: IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	

**Tabella C - Immatricolazione e iscrizione al primo anno (seconda rata)**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Seconda rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella A)	ISIA Pescara	C/c bancario  IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	<b>Entro il 3 febbraio 2020</b>

**6.2. Iscrizioni al secondo e al terzo anno**

Gli studenti che si iscriveranno al secondo e al terzo anno di Corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione dovranno versare i contributi previsti di norma in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il 11 ottobre 2019 (tabella D).

Seconda rata: entro e non oltre il 3 febbraio 2020 (tabella E).

**Iscrizioni fuori corso** (tabella F).

**Tabella D - Iscrizioni al secondo e al terzo anno (prima rata)**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Tassa regionale ADSU</b> per il Diritto agli studi universitari di Chieti	€ 140,00	ADSU Chieti	C/c bancario intestato all'ADSU Chieti presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna  IBAN: IT94K0538715501000000567625	<b>Entro il 11 ottobre 2019</b>
<b>Tassa di iscrizione e frequenza</b>	€ 72,67	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	
<b>Prima rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella A)	ISIA Pescara	C/c bancario  IBAN: IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	

**Tabella E - Iscrizioni al secondo e al terzo anno (seconda rata)**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Seconda rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella A)	ISIA Pescara	C/c bancario  IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	<b>Entro il 3 febbraio 2020</b>

**Tabella F – Iscrizioni fuori corso**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Tassa regionale ADSU</b> per il Diritto agli studi universitari di Chieti	€ 140,00	ADSU Chieti	C/c bancario intestato all'ADSU Chieti presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna  IBAN: IT94K0538715501000000567625	<b>Entro il 11 ottobre 2019</b>
<b>Tassa di iscrizione e frequenza</b>	€ 72,67	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	
<b>Rata unica</b> contributo studenti	€ 900,00	ISIA Pescara	C/c bancario  IBAN: IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	

### **6.2.1. Imposte**

Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo ed eventuali contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, per le imposte erariali ecc.

### **6.3. ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti**

Gli studenti iscritti all'ISIA di Pescara, in possesso dei requisiti, potranno presentare domanda all'ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti - per l'ottenimento di una borsa di studio.

Ove, all'atto dell'iscrizione, non saranno ancora state pubblicate le graduatorie dei vincitori o idonei per l'ottenimento delle borse di studio regionali, lo studente sarà tenuto al pagamento delle rate entro i termini previsti, salvo il diritto al rimborso successivo se incluso in dette graduatorie.

Gli importi rimborsabili sono esclusivamente quelli versati sui conti correnti dell'ISIA di Pescara in quanto Ente pubblico.

### **6.4. Esoneri**

#### **6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge n. 232/2016**

Saranno esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

a) Appartenenza ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159, nonché dall'articolo 2-sexies del Decreto Legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n.89, è inferiore o uguale a 13.000 euro;

b) Iscrizione all'ISIA di Pescara da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentato di uno;

c) Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, conseguimento, entro la data del 10 agosto del primo anno, di almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 CFA. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Per gli studenti che appartengano ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra i 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfino entrambi i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il Contributo annuale è quantificato al 7% della quota ISEE eccedente i 13.000 euro.

Per gli studenti che appartengano ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfino il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), il contributo non potrà superare quello determinato ai sensi dei precedenti commi, aumentato del 50 %, con un valore minimo di 200 euro. Nel calcolo del contributo, lo stesso dovrà essere versato con arrotondamento, a favore dello studente per difetto, all'unità inferiore (ad esempio per un Contributo calcolato e dovuto in euro 236,85 l'importo dovuto sarà 236,00).

#### **6.4.2. Esonero totale per portatori di handicap (Legge 104/1992) o con invalidità almeno del 66%**

Lo studente dovrà richiedere tale esonero nella domanda di iscrizione, allegando documentazione ufficiale della propria invalidità in copia conforme e mostrando l'originale. Lo studente avrà diritto all'esonero totale delle tasse universitarie e di quelle erariali.

#### **6.4.3. Esonero parziale per reddito**

Lo studente avrà diritto all'esonero delle sole tasse erariali (tassa di immatricolazione, se dovuta, e tassa di frequenza) se rientra nei limiti di reddito indicati dalla circolare annuale del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione (disponibile sul sito dell'Ente preposto). L'esonero andrà richiesto nella domanda di iscrizione, allegando in originale l'ISEE rilasciato da un ente autorizzato. Lo studente dovrà invece versare la tassa regionale ADSU e il contributo annuale.

#### **6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria**

Nel caso di Studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, non si applicheranno le esenzioni previste nel presente Regolamento ed il Contributo dovrà essere versato per intero (ai sensi dell'art.1, comma 261 della Legge n.232/2016,

in quanto risulterebbe inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159).

#### **6.4.5. Presentazione richieste di esonero**

Le richieste di esonero e la relativa documentazione, dovranno essere presentate pena la non accettazione, entro il termine perentorio del 11 ottobre 2019.

#### **6.5. Iscrizione con riserva**

In caso di iscrizione con riserva per un determinato anno accademico, ove questa dovesse decadere lo studente potrà utilizzare per l'iscrizione all'anno successivo l'eventuale credito maturato dato dalla differenza tra quanto versato per il contributo e quanto realmente dovuto. In caso di mancata iscrizione, non è previsto alcun rimborso.

#### **6.6. Rimborsi**

I contributi versati non possono essere in alcun modo rimborsati, salvo

- ritiro dalle lezioni formalizzato per iscritto prima dell'inizio delle stesse;
- mancata iscrizione per mancanza dei requisiti oggettivi in sede di immatricolazione o iscrizione;
- per successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive che danno diritto alla restituzione.

#### **6.7. Limiti di importo ISEE**

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE saranno aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n. 232/2016.

#### **6.8. Detraibilità oneri**

I titoli rilasciati dall'ISIA di Pescara sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera E del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni.

### **7. STATUS DELLO STUDENTE**

Sono da considerarsi studenti dell'Istituto tutti coloro che risultano regolarmente iscritti ai Corsi di studio.

#### **7.1. Sospensione degli studi**

Lo studente potrà avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi.

Lo studente può chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- a. iscrizione a istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- b. servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- c. nascita di un figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione potrà essere richiesta da entrambi i genitori;
- d. grave infermità, di durata non inferiore a sei mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- e. gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti al vaglio del Direttore.
- f. iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di 1° e 2° livello, fino al conseguimento dei relativi titoli.

La sospensione degli studi dovrà essere richiesta presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Didattica; qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto

a versare la tassa di ricognizione. Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

### **7.2. Interruzione degli studi**

Lo studente che non rinnoverà l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente punto 7.1 interrompe gli studi; qualora intenda riprenderli, dovrà presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera e sarà tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione in € 250,00.

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione, sarà dovuto per le domande prodotte a decorrere dal 1° novembre dell'anno accademico successivo. Negli anni di interruzione, lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

### **7.3. Decadenza**

Lo studente decade qualora non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi. La decadenza non riguarda coloro i quali abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano degli studi e siano in debito solo della tesi di diploma; ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di sospensione di cui al punto 7.1. Ai fini della decadenza il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di sostenimento dell'ultimo esame. La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati. Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato a procedere ad una nuova immatricolazione. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale.

### **7.4. Rinuncia**

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta, produce la perdita dello status di studente dal momento in cui l'Istituzione acquisisce la dichiarazione stessa, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

### **7.5. Trasferimenti ad altre Istituzioni**

Lo studente può trasferirsi ad un'altra Istituzione presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico. Lo studente è tenuto a versare l'indennità di congedo, se prevista, fissata dal Consiglio di Amministrazione, e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie prima di procedere alla domanda di trasferimento.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti le condizioni personali o familiari dello studente; il foglio di congedo contenente la carriera dello studente trasferito viene trasmesso dalla Segreteria Didattica all'Istituzione presso la quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

### **7.6. Trasferimenti da altre Istituzioni**

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche straniera, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Segreteria dell'ISIA entro il 30 agosto 2019.

Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione devono essere allegati il curriculum accademico, indicante il piano degli studi seguito, gli esami sostenuti e i CFA acquisiti e, ove posseduto, il foglio di congedo A cura degli organismi direttivi, può inoltre essere richiesto di allegare alla domanda il programma dettagliato di ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte ore del corso.

La domanda è valutata dal Consiglio Accademico che ha facoltà di nominare un'apposita Commissione. Il Consiglio Accademico può accettare o respingere la richiesta anche in relazione alla disponibilità di posti. Il Consiglio Accademico valuta gli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, stabilendo i crediti riconosciuti e gli eventuali debiti.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento in uno dei corsi del triennio è tenuto, comunque, a sostenere la prova di ammissione e pertanto, indipendentemente dell'anno a cui chiede l'ammissione, partecipa al test d'ingresso programmato per l'ammissione al primo anno del triennio.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni devono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello. In considerazione delle norme vigenti per l'ammissione degli studenti stranieri extracomunitari, sono da ritenersi utili, ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti non in regola con le frequenze o con gli esami di profitto.

## **8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA**

Il Corso triennale di Diploma Accademico di I livello in Design del Prodotto e della Comunicazione è articolato in due semestri. L'avvio dell'attività didattica è prevista entro il mese di novembre 2019.

### **8.1. Piano degli studi Anno Accademico 2019-2020**

Il Corso si articola in tre anni (sei semestri).

Ogni anno devono essere conseguiti dallo studente 60 Crediti Formativi Accademici (CFA); di questi, 54 devono essere conseguiti entro la sessione di esami autunnale dell'anno in corso pena la mancata iscrizione all'anno successivo.

I corsi si articolano in: Corsi Teorici (T), Corsi Teorico/Pratici (T/P), Corsi Laboratoriali (L)

Le prove di verifica del profitto si articolano in: Esame (E); Colloquio (C)

**ISIA di Pescara**  
**Corso Triennale di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione"**  
**a.a. 2019-2020**

**PRIMO ANNO**

Tipologia delle attività formative	Campo disciplinare	Attività formativa	I semestre		II semestre		Tipo di valutazione
			CFA	Ore	CFA	Ore	
Attività formative relative alla formazione di base	Matematica per il design	T	4	32			ID
	Storia e cultura del design	T	6	48			E
	Semiotica 1	T			4	32	E
	Geometria descrittiva	T/P	4	48	3	36	E
Attività formative caratterizzanti	Computer grafica 1	T/P	4	48	3	36	E
	Disegno operativo	T/P	3	36	3	36	E
	Comunicazione visiva 1	T/P			5	60	E
	Basic design	T/P	4	48	3	36	E
	Design del prodotto 1	T/P	3	36	4	48	E
Attività formative affini e integrative	Tecnologia per il design 1	T/P			4	48	E
	Laboratorio dell'immagine 1	L	1	24			ID
	Lingua inglese professionale	L	2	48			ID

**ISIA di Pescara**  
**Corso Triennale di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione"**  
**a.a. 2019-2020**

**SECONDO ANNO**

Tipologia delle attività formative	Campo disciplinare	Attività formativa	I semestre		II semestre		Tipo di valutazione
			CFA	Ore	CFA	Ore	
Attività formative relative alla formazione di base	Semiotica 2	T	4	32			E
	Antropologia culturale	T	4	32			ID
Attività formative caratterizzanti	Design del prodotto 2	T/P	4	48	4	48	E
	Comunicazione visiva 2	T/P			5	60	E
	Computer grafica 2	T/P	4	48	4	48	E
Attività formative affini e integrative	Ergonomia	T	4	32			E
	Teoria della forma	T/P	4	48	4	48	E
	Tecnologia per il design 2	T/P	4	48			E
	Strumenti e tecniche della comunicazione	T/P	3	36	3	36	E
	Laboratorio dell'immagine 2	L			2	48	ID
	Modellazione automatica/CAM	T/P			3	36	ID
	Sociologia della comunicazione	T	4	32			E



**ISIA di Pescara**  
**Corso Triennale di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione"**  
**a.a. 2019-2020**

**TERZO ANNO**

Tipologia delle attività formative	Campo disciplinare	Attività formativa	I semestre		II semestre		Tipo di valutazione
			CFA	Ore	CFA	Ore	
Attività formative relative alla formazione di base	Psicologia cognitiva	T	3	24			E
Attività formative caratterizzanti	Computer grafica 3	T/P	3	36	3	36	E
	Comunicazione visiva 3	T/P			5	60	E
	Design del prodotto 3	T/P	4	48	4	48	E
	Economia industriale	T	4	32			E
Attività formative affini e integrative	Tecnologia per il design 3	T/P	4	48			E
	Innovazione tipologica	T/P	6	72			E
	Gestione del progetto	T	2	16			ID
Attività autonome dello studente	Attività autonoma	T/P			9		ID
Tesi/Lingua inglese	Prova finale	T/P			4		ID
Tirocinio R&D	Tirocinio	T/P			9		ID
Altre attività formative							

### 8.2. Frequenza dei corsi

La frequenza è obbligatoria nella misura minima dell'80% ed è la presenza è certificata da appositi fogli firma (o registri delle presenze) di cui è responsabile il docente. Il Consiglio Accademico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

La possibilità di riconoscere allo studente lo stato di non frequentante è subordinata alla attuazione di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

Sono eccezionalmente previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello studente e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono previste assenze giustificate nei seguenti casi:

- a) partecipazione in qualità di membro a Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
- b) partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti o iniziative dell'ISIA di Pescara, su autorizzazione scritta del Direttore sentito il parere del docente della lezione oggetto dell'assenza.

### 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio accademico è il credito formativo (CFA).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata a 60 crediti totali come stabilito dalle norme vigenti; il numero di ore corrispondenti al credito formativo è di 25. Il Consiglio Accademico può determinare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione delle predette ore, entro il limite del 20 per cento, in conformità alla normativa vigente

Il Regolamento Didattico stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, stabiliti dalle norme vigenti.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel regolamento didattico, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

Il Consiglio Accademico, attribuisce i crediti discrezionali alle aree, ai settori artistico scientifico disciplinari e alle altre attività formative, motivando sulla base del diverso grado di rilevanza e di funzionalità degli stessi in relazione agli obiettivi specifici del Corso.

#### **8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)**

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto stabilita dal Regolamento Didattico, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in giudizi di idoneità per i colloqui.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'ISIA di Pescara potrà riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento Didattico, crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'ISIA di Pescara abbia concorso.

Il Regolamento Didattico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche; possono altresì essere riconosciuti i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'ISIA di Pescara.

#### **8.5. Esami e verifiche**

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, il Regolamento Didattico del Corso di Studi stabilisce la modalità di verifica per il superamento di ciascuna disciplina e l'acquisizione dei relativi CFA. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche; qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore, che ne è anche il Presidente, tra i docenti incaricati presso l'Istituto e sono composte di norma da tre membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento; gli altri sono preferibilmente del medesimo o affine ambito disciplinare.

Nel caso di Corsi integrati fra più moduli disciplinari, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

Il voto di esame sarà riportato sul verbale e sul libretto dello studente, se previsto.

La valutazione dei colloqui viene espressa in giudizi; il giudizio minimo è sufficiente e il massimo è eccellente.

Lo studente che non raggiunge il minimo del profitto richiesto non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione.

##### **8.5.1. Ammissione agli esami**

L'ammissione ai singoli esami è concessa a tutti gli studenti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore di lezione effettivamente svolte per ogni corso dell'anno al quale sono iscritti.

L'eventuale ammissione agli esami da parte degli studenti che non hanno raggiunto la suddetta percentuale di frequenza è disciplinata nel regolamento del Corso di Studi.

Gli studenti non ammessi ad uno o più esami, potranno iscriversi come ripetenti e dovranno rifrequentare tutti gli insegnamenti per i quali non abbiano sostenuto positivamente l'esame finale.

### **8.5.2. Articolazione degli esami**

Gli esami saranno articolati in tre sessioni:

- Invernale dal **17 febbraio 2020 all'6 marzo 2020**
- Estiva dal **9 giugno 2020 al 17 luglio 2020**
- Autunnale dal **8 settembre 2020 al 9 ottobre 2020**
- Straordinaria dal **7 dicembre al 21 dicembre 2020**

Il Calendario degli esami viene deliberato annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it).

### **8.6. Attività autonoma**

L'attività autonoma, prevista dal Piano degli studi del Corso, si costituisce di tutte le esperienze interne alla vita didattica dell'Istituto ed esterne ad esso che lo studente svolge nei tre anni di Corso. Tali attività dovranno essere affini con le tematiche principali del Corso stesso e dovranno arricchire il patrimonio culturale e professionale dello studente. Sono ritenute valide le partecipazioni a concorsi, in forma singola o in gruppo, a mostre, convegni, conferenze, seminari e workshop che si svolgano temporalmente nell'arco dell'anno accademico. L'attività autonoma dovrà essere autocertificata dallo studente e consegnata alla segreteria prima dei documenti di richiesta della prova di sintesi finale di I livello al fine della validazione da parte del Direttore e la relativa attribuzione dei Crediti Formativi Accademici.

### **8.7. Attività di tirocinio**

Durante il percorso formativo triennale, di norma durante l'ultimo semestre dell'attività didattica, lo studente parteciperà a tirocini o stage formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica orientandola verso esperienze professionalizzanti. Ai fini della partecipazione, lo studente interessato dovrà presentare domanda al Direttore dell'Istituto compilando un apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; il Direttore valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e delle attività che lo studente andrà a svolgere. A seguito dell'approvazione della richiesta, l'Amministrazione predisporrà lo schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art.4, comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142, del 25 marzo 1998.

Al termine del periodo di tirocinio, effettuato dallo studente per un minimo di 108 ore, l'Ente ospitante dovrà inviare alla Segreteria Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello studente; se valutata positivamente dal Direttore e attinente alle specifiche originarie, sarà comunicata tramite la Segreteria Didattica l'attribuzione dei relativi crediti formativi accademici, che in ogni caso saranno conseguiti nell'ambito del terzo e ultimo anno di corso triennale. Tirocini o stage formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione, non saranno riconosciuti dall'Istituto e non godranno di alcuna copertura assicurativa.

### **8.8. Erasmus+ e periodi di studio all'estero**

Gli studenti del Corso triennale in Design del prodotto e della Comunicazione possono svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

L'ISIA di Pescara favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.

L'Istituto aderisce al programma di mobilità internazionale Erasmus+, per la cui partecipazione risultano in corso le procedure di iscrizione dell'ISIA di Pescara; gli studenti interessati potranno frequentare corsi di studio presso istituti stranieri, o stage formativi presso aziende o studi stranieri, per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinate dalla normativa nazionale di riferimento.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere deve presentare apposita domanda indicando gli insegnamenti che si propone di seguire nell'Istituzione estera. La domanda è in ogni caso sottoposta all'autorizzazione del Consiglio Accademico, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio Accademico, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio Accademico abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Istituzione partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente; il Consiglio Accademico attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

### **8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti**

L'ISIA di Pescara promuove al proprio interno iniziative rivolte agli studenti quali:

- a) collaborazioni a tempo parziale;
- b) Premi e Borse di studio interne e da altri enti.

Nell'ambito dell'Anno Accademico, l'Istituto potrà attivare collaborazioni a tempo parziale con gli studenti per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto.

In tal caso verranno pubblicati i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti necessari, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi competenti, la costituzione di Borse di studio e Premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto stesso. Inoltre saranno promosse tutte le iniziative volte all'acquisizione di borse di studio elargite da Enti o privati da assegnare agli studenti più meritevoli, o che svolgano, nell'ambito del proprio programma di studi, ricerche o tesi particolarmente interessanti. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà concordato con l'Ente o privato elargitore.

Congiuntamente all'attività curricolare prevista dal piano degli studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

- a) Incontro:  
intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore curricolari della stessa, di un docente esterno;
- b) Seminario:  
evento che coinvolge una o più discipline curricolari, con la presenza di uno o più docenti esterni, per una durata di uno o più giorni;
- c) Workshop:  
evento di uno o più giorni che si avvale di docenti interni ed esterni nonché esperti, per esperienze progettuali a tema;
- d) Conferenza:  
interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale, nell'ambito di specifici settori di interesse che coinvolgano l'intera componente studentesca dell'Istituto;
- e) Progetti/Mostre:  
attività articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati;
- f) Viaggi di istruzione:

visite organizzate presso luoghi di interesse didattici e culturale, anche finalizzato alla realizzazione di progetti.

Oltre alle attività già indicate, l'Istituto può pianificare eventuali partecipazioni a concorsi, con materiali elaborati dagli studenti e presentati a nome dell'Istituto. Nel caso in questione il docente proponente sottopone in forma scritta la richiesta di partecipazione al Direttore, il cui parere è vincolante.

Le attività extracurricolari sono pianificate all'interno della programmazione didattica e sono svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

Le attività extracurricolari sono rivolte a tutti gli studenti del corso relativo ad una o più discipline proponenti con la possibilità di estenderne la partecipazione ad altri studenti interessati, previo parere del docente proponente, e se liberi da lezioni. Alcuni eventi potranno essere accessibili, in base alle decisioni degli Organi competenti, anche a utenti esterni all'Istituto in forma gratuita, o a pagamento previa autorizzazione del Direttore. Nel caso di eventi particolari quali progetti e/o mostre, questi potranno essere svolti da gruppi di studenti afferenti a più corsi; le modalità e i criteri vengono considerate in base alle caratteristiche particolari dell'evento stesso.

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun partecipante, anche esterno, secondo parametri decisi dal Consiglio Accademico.

### **8.10. Prova finale di I livello**

La prova finale di primo livello consiste nella presentazione di un elaborato in forma digitale e/o cartacea riassuntivo del percorso formativo complessivo dello studente. L'obiettivo della prova finale è mostrare la crescita didattica e professionale dello studente e avviare una riflessione approfondita sul percorso di studi che si sta concludendo.

Le sessioni di discussione delle prove finali di diploma di I livello sono fissate annualmente dal Direttore, al termine delle sessioni degli esami di profitto, di norma nei mesi di febbraio, giugno, settembre.

Per sostenere la discussione della prova finale nelle sessioni dell'Anno Accademico in corso, gli studenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) aver superato tutti gli esami di profitto;
- b) aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi);
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse;
- d) essere in regola con il prestito della biblioteca;

Lo studente che intende discutere la prova finale di diploma di I livello dovrà presentare domanda 30 giorni prima della data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; nella domanda vanno indicati con chiarezza il titolo della prova finale, la sessione a cui si intende partecipare, gli obiettivi e i contenuti, un sommario, l'indicazione del relatore interno.

Qualora la domanda venga accettata, i materiali di stesura della prova finale che devono essere originali, inediti e finalizzati alla discussione, saranno consegnati in triplice copia presso la Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione. Tra il materiale consegnato e il materiale discusso in sede d'esame deve esserci precisa rispondenza. Al termine dell'esame una copia del materiale di prova finale o di tesi potrà essere restituita allo studente.

I materiali originali (compresi gli allegati annessi) sono acquisiti agli atti d'ufficio, diventano proprietà inalienabile dell'Istituzione e sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore.

## **9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

Annualmente gli studenti sono chiamati a compilare in forma anonima un questionario di valutazione della struttura, dei servizi e della didattica dell'ISIA di Pescara; il questionario viene redatto dal Nucleo di Valutazione dell'ISIA di Pescara e i risultati vengono acquisiti dallo stesso per l'annuale relazione trasmessa successivamente al MIUR.

*Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti al riguardo.*

## PARTE SECONDA

### 1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN MULTIMEDIA DESIGN

**Titolo rilasciato:**

Diploma accademico di Secondo livello in Multimedia Design (equipollente alla Laurea Magistrale LM12).

**Durata:**

2 anni

**Requisiti per l'ammissione:**

Diploma di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente.

**Posti disponibili:**

30

**Lingua di insegnamento:**

Italiano

**Crediti:**

120 CFA

Il corso di Diploma Accademico di secondo livello in “**Multimedia Design**”, con i suoi due indirizzi: **1) Sistemi per la Comunicazione Multimediale; 2) Comunicazione e Servizi per l'Ambiente, il Territorio e il Turismo**, si articola in piani degli studi di durata biennale. L'accesso è a numero programmato e sarà consentito agli studenti in possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente.

#### 1.1. Obiettivi formativi

##### INDIRIZZO 1 - SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

Al termine degli studi del Corso di Diploma Accademico di II livello in Multimedia Design con indirizzo Sistemi per la comunicazione multimediale, il diplomato sarà un "progettista della comunicazione interattiva", un professionista in grado di rapportarsi con le molteplici forme di comunicazione interattiva, e di produrre esperienze digitali utilizzando indifferentemente linguaggi informatici e strumenti di produzione per realizzare applicazioni multimediali, sistemi interattivi, eventi performativi, applicazioni web e mobile, esperienze audiovisive, con particolare attenzione al campo musicale. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti favorendo l'approfondimento della cultura della comunicazione attraverso i nuovi media, delle tecniche multimediali e del sound design. Al termine del biennio gli studenti dovranno aver acquisito una conoscenza approfondita degli aspetti cognitivi, dei metodi e delle tecniche per operare nel campo della multimedialità.

Il corso offre allo studente possibilità di impiego nei seguenti ambiti:

- sistemi per la comunicazione multimediale
- strutture professionali diverse: studi di post-produzione audio-video, agenzie di comunicazione, *web agency*, case di produzione televisiva e studi di sviluppo software/applicativi;
- composizione di musica applicata alle immagini e professioni musicali connesse con le tecnologie del suono;
- cinema, teatro, e professioni musicali connesse con eventi multimediali;
- radio, pubblicità, marketing e videogiochi;
- *motion graphic*, animazioni digitali e film di animazione.

## **INDIRIZZO 2 - COMUNICAZIONE E SERVIZI PER L'AMBIENTE, IL TERRITORIO E IL TURISMO**

Al termine degli studi del Corso di Diploma Accademico di II livello in Multimedia Design con indirizzo Comunicazione e Servizi per l'Ambiente, il Territorio e il Turismo, il diplomato sarà un "progettista dei servizi e della comunicazione", un professionista in grado di prestare la propria opera in progetti di enti e imprese pubblici e privati al fine di favorire, attraverso un approccio sistemico, lo sviluppo del territorio e la conservazione dell'ambiente. Al diplomato saranno forniti gli strumenti innovativi del design dei servizi e di quelli della comunicazione allo scopo di raggiungere gli obiettivi formativi prefissati. In particolare, sarà dotato di tutte le conoscenze in grado di produrre esperienze progettuali utilizzando sia linguaggi informatici sia strumenti operativi tipici del design che, integrati con l'aspetto comunicativo, riescano a sviluppare, anche attraverso applicazioni multimediali e sistemi interattivi, realizzazione di eventi performativi nel campo dell'arte e dell'ambiente, applicazioni web e mobile, esperienze audiovisive, in grado di diffondere la cultura e le opportunità offerte dal territorio. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti favorendo l'approfondimento della cultura della comunicazione attraverso i nuovi media, delle tecniche multimediali e del sound design. Al termine del biennio gli studenti acquisiranno una conoscenza approfondita degli aspetti cognitivi, dei metodi e delle tecniche per operare nel campo del design dei servizi e della comunicazione.

Il corso offre allo studente possibilità di impiego nei seguenti ambiti:

- strutture professionali diverse: studi di progettazione di servizi, agenzie di comunicazione, enti pubblici e privati che operano nel campo della tutela e dello sviluppo del territorio; studi di progettazione di servizi e comunicazione per il turismo;
- progettisti di applicazioni per la diffusione della cultura e del patrimonio artistico del territorio;
- progettisti di eventi e manifestazioni a favore di un turismo sostenibile.

Il diplomato nel Corso di Diploma Accademico di II Livello in Multimedia Design deve possedere le conoscenze disciplinari fondamentali per comprendere la complessità dei fenomeni inerenti la comunicazione interattiva in tutte le sue forme. Al termine dei due anni, pertanto, avrà appreso gli aspetti cognitivi, i metodi e le tecniche salienti per operare nel campo della multimedialità, caratterizzato da una complessità tecnologica sempre più crescente. L'approfondimento delle tematiche di base e specialistiche finalizzate alla progettazione multimediale e, soprattutto, dei metodi di analisi di comprensione dei fenomeni e dei processi complessi gli consentiranno di padroneggiare gli strumenti, tradizionali ed evoluti nel campo del design multimediale e del sound design.

Sarà, inoltre, in grado di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione in contesti complessi e multidisciplinari connessi al settore del design multimediale e del sound design. In particolare saprà progettare utilizzando le tecniche e le metodologie apprese durante il percorso di studio. Sarà, quindi, in grado di produrre esperienze digitali utilizzando indifferentemente linguaggi informatici e strumenti di produzione per la realizzazione di applicazioni multimediali, sistemi interattivi, eventi performativi, applicazioni web e mobile, esperienze audiovisive. Gli strumenti didattici utilizzati per raggiungere questi obiettivi prevedono, oltre allo studio teorico, attività teorico-pratiche e di laboratorio.

## **AMMISSIONE AL CORSO**

Per l'anno accademico 2019/2020 si conferma la possibilità di ammissione di 30 nuovi studenti, fatta salva la possibilità di elevare il numero degli ammessi su proposta del Direttore e deliberazione degli Organi di Governo dell'Istituto. Nel caso in cui il numero di candidati ecceda i 30 (trenta) verrà effettuata una prova selettiva, salvo diverse disposizioni, le cui modalità e tempistiche saranno pubblicate successivamente sul sito ufficiale [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)

### **2.1. Titolo di studio richiesto**

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in "Multimedia Design" è necessario il possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente. Il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è determinato dalle Leggi in vigore e dai Decreti Ministeriali. I cittadini stranieri extracomunitari possono partecipare alla prova di ammissione nel rispetto delle relative leggi vigenti, secondo le modalità previste per l'iscrizione presso le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

## 2.2. Prova di ammissione

Per accedere al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello, potrà essere prevista una prova di ammissione per accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze minime richieste per frequentare proficuamente il corso; essa sarà articolata in un colloquio di tipo attitudinale e motivazionale. Ove prevista, modalità di svolgimento e i contenuti della prova saranno stabiliti da un'apposita commissione nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico.

## 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione

La domanda di iscrizione alla prova di ammissione, che varrà anche quale pre-immatricolazione, dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente Manifesto degli Studi, entro il termine perentorio dell'**11 ottobre 2019** nelle seguenti modalità:

- d. ufficio protocollo dell'ISIA PESCARA sito in Via Cesare Battisti n. 198 a Pescara, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, salvo diverse disposizioni che saranno tempestivamente pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto;
- e. anticipata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it) . Si precisa che la validità delle istanze presentate per via telematica è sancita in talune dettagliate ipotesi, tra le quali:
  - la loro sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (la Firma Digitale è costituita da un dispositivo - smart card o chiavetta USB - che contiene un certificato digitale di sottoscrizione);
  - l'identificazione dell'autore da parte del sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
  - la provenienza da una casella di posta elettronica certificata.La suddetta istanza va, comunque, consegnata in formato cartaceo all'ufficio protocollo, in originale, entro la data di inizio delle lezioni;

- f. tramite raccomandata semplice indirizzata a:  
*Direttore dell'ISIA di Pescara*  
*(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)*  
*Via Cesare Battisti n. 198*  
*65123 - Pescara*

Il Candidato dovrà presentare la seguente documentazione allegata alla domanda di ammissione:

- fotocopia fronte/retro di un Documento di Identità in corso di validità + Codice Fiscale;
- attestazione del versamento di € 15,13 sul c/c n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, quale tassa statale indicando come causale "Tassa per la selezione di ammissione corso triennale ISIA Pescara a.a. 2019/20";
- copia o autocertificazione del diploma accademico di primo livello o laurea triennale conseguito (vedi modello autocertificazione pubblicato sul sito [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it) );
- per i titoli di studio ottenuti all'estero: fotocopia autenticata del titolo di studio (legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana).

## 2.4. Articolazione della prova di ammissione

La prova di ammissione di cui all'art. 2.2, se prevista e con modalità stabilite e pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it) , consisterà in un **Colloquio** alla presenza di una commissione di docenti nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico; gli argomenti affrontati durante il colloquio accerteranno il possesso delle basi culturali e dell'attitudine del candidato.

Al termine delle procedure di selezione sarà formata una graduatoria che terrà conto:

- a. della votazione ottenuta con il titolo di studio;
- b. dei crediti formativi riconosciuti;



- c. del curriculum vitae, che potrà comprendere anche eventuali attività extrascolastiche svolte in campi corrispondenti o affini a quelli del corso che si intende frequentare, allo scopo di valutare l'attitudine e l'interesse specifico del candidato;
- d. del portfolio dei progetti e delle ricerche, in formato digitale, illustrante il curriculum accademico e professionale del candidato;
- e. dello svolgimento del colloquio.

La graduatoria individuerà i 30 studenti ammessi al primo anno del corso biennale in Multimedia Design e 5 candidati di riserva che potranno subentrare nella graduatoria a seguito di rinunce da parte degli studenti ammessi. Qualora al termine dell'esaurimento della graduatoria non si raggiunga il numero di trenta studenti iscritti potrà essere prevista una riapertura dei termini delle iscrizioni di cui sarà data comunicazione sul sito dell'ISIA di Pescara [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it).

Le date delle prove di ammissioni sono le seguenti:

- La data del colloquio è fissata al: **14 ottobre 2019**, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'istituto [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it).
- La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it) entro le ore 12 del giorno **15 ottobre 2019**.

### 3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

I candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione entro e non oltre il termine perentorio del **18 ottobre 2019**.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi; in caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di Studi al quale si è iscritto successivamente.

#### 3.1. Studenti residenti in Italia

Per gli **studenti residenti in Italia** alla domanda di iscrizione, bisognerà allegare la seguente documentazione:

- domanda di immatricolazione firmata e compilata sul modulo disponibile online sul sito dell'Istituto [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)
- copia o autocertificazione del Diploma Accademico di I livello o equipollente (modulo disponibile su [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it));
- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- 2 foto formato tessera;
- attestazione del pagamento dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio all'ADSU - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Chieti devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta.
- modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente - Università) relativo al reddito familiare 2018.

#### 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari

Per gli studenti residenti in Paesi comunitari alla domanda di iscrizione, bisognerà allegare la seguente documentazione:

- domanda di immatricolazione firmata e compilata sul modulo disponibile online sul sito dell'Istituto [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)
- diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio);
- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- 2 foto formato tessera;
- attestazione del pagamento dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio all'ADSU - Azienda per

il Diritto allo Studio Universitario di Chieti devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta.

- modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente - Università) relativo al reddito familiare 2018.

### **3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari**

Per gli **studenti residenti in Paesi non comunitari** alla domanda di iscrizione, bisognerà allegare la seguente documentazione:

- domanda di immatricolazione firmata e compilata sul modulo disponibile online sul sito dell'Istituto [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)
- documento originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio;
- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- 2 foto formato tessera;
- permesso di soggiorno;
- attestazione del pagamento dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo "Tasse e contributi".

## **4. ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO**

Gli studenti che abbiano conseguito almeno 54 (cinquantaquattro) Crediti Formativi Accademici (CFA) sui 60 relativi all'anno accademico appena frequentato, entro la sessione autunnale dell'Anno Accademico in corso, possono iscriversi all'anno successivo.

Gli eventuali debiti formativi devono comunque essere colmati nel corso della prima sessione invernale di esami, pena l'iscrizione come ripetenti all'ultimo anno di corso già frequentato.

La domanda di iscrizione dovrà essere indirizzata a Direttore dell'ISIA di Pescara, Via Cesare Battisti n. 198 e consegnata a mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 entro e non oltre il **18 ottobre 2019** allegando i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione;
- Attestazione del pagamento dei contributi richiesti (vedi capitolo Tasse e contributi).
- Coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio all'ADSU – Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Chieti devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta.
- Modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) relativo al reddito familiare 2018. Nei casi in cui non risulti applicabile il calcolo ISEE, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è pari a quello indicato nella fascia massima

La domanda potrà, inoltre, essere inviata tramite raccomandata semplice indirizzata a:

Direttore dell'ISIA di Pescara, (Istituto Superiore per le Industrie Artistiche), Via Cesare Battisti n. 198, 65123 - Pescara

## **5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI**

### **5.1. Reiscrizioni**

Gli studenti che devono re-isciversi ad un anno del Corso biennale versano i medesimi importi, con le medesime scadenze e modalità di versamento, previsti per l'anno da ripetere.

### **5.2. Fuori corso**

Gli studenti fuori corso devono versare solo la prima rata del secondo anno del Corso biennale secondo i medesimi importi e modalità previste dal presente Manifesto degli Studi.

### 5.3. Ricognizioni

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno e determinato in € 250,00, per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse del contributo previsto per l'anno accademico di nuova iscrizione.

### 6. TASSE E CONTRIBUTI

Il pagamento delle tasse e dei contributi per ogni Anno Accademico è ripartito in due rate. In caso di ritardi nei versamenti non sarà possibile accedere agli esami, alla tesi, non si potranno ottenere certificazioni, rimborsi per viaggi, partecipazione ad eventi, contributi per la mobilità Erasmus.

Il pagamento di una rata oltre i termini per essa previsti comporta l'addebito di un'indennità di mora il cui importo è pari a € 25,00.

#### G - Tabella per la determinazione del contributo annuale degli studenti

Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
Da 0 a 13.000	0 €
Da 13.001 a 30.000	7% sulla differenza tra ISEE e 13.000
Oltre 30.000	2.000 €

#### 6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso biennale in Multimedia Design dovranno versare i contributi previsti in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il **18 ottobre 2019** (tabella H)

Seconda rata: entro e non oltre il **3 febbraio 2020** (tabella I).

#### Tabella H - Immatricolazione e iscrizione al primo anno (prima rata)

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Tassa statale di immatricolazione</b>	€ 30,26	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	<b>Entro il 18 ottobre 2019</b>
<b>Tassa di iscrizione e frequenza</b>	€ 72,67	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	
<b>Tassa regionale ADSU per il Diritto agli studi universitari di Chieti</b>	€ 140,00	ADSU Chieti	C/c bancario intestato all'ADSU Chieti presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna  IBAN: IT94K0538715501000000567625	
<b>Prima rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella G)	ISIA Pescara	C/c bancario  IBAN: IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	

**Tabella I - Immatricolazione e iscrizione al primo anno (seconda rata)**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Seconda rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella G)	ISIA Pescara	C/c bancario  IT48-Y010-3003-2000-0000- 6390-779	<b>Entro il 3 febbraio 2020</b>

**6.2. Iscrizioni al secondo anno**

Gli studenti che si iscrivono al secondo anno di Corso Biennale in Multimedia Design dovranno versare i contributi previsti di norma in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il **19 ottobre 2018** (tabella L);

Seconda rata: entro e non oltre il **4 febbraio 2019** (tabella M);

**Iscrizioni fuori corso** (tabella N).

**Tabella L - Iscrizioni al secondo anno (prima rata)**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Tassa regionale ADSU</b> per il Diritto agli studi universitari di Chieti	€ 140,00	ADSU Chieti	C/c bancario intestato all'ADSU Chieti presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna  IBAN: IT94K0538715501000000567625	<b>Entro il 18 ottobre 2019</b>
<b>Tassa di iscrizione e frequenza</b>	€ 72,67	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	
<b>Prima rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella G)	ISIA Pescara	C/c bancario  IBAN: IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	

**Tabella M - Iscrizioni al secondo anno (seconda rata)**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Seconda rata</b> contributo annuale degli studenti pari al <u>50%</u> dell'importo calcolato	in base al reddito (tabella G)	ISIA Pescara	C/c bancario  IT48-Y010-3003-2000-0000- 6390-779	<b>Entro il 3 febbraio 2020</b>

**Tabella N – Iscrizione fuori corso**

Oggetto	Importo	Destinatario	Modalità di versamento	Scadenza
<b>Tassa regionale ADSU</b> per il Diritto agli studi universitari di Chieti	€ 140,00	ADSU Chieti	C/c bancario intestato all'ADSU Chieti presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna  IBAN: IT94K0538715501000000567625	<b>Entro il 18 ottobre 2019</b>
<b>Tassa di iscrizione e frequenza</b>	€ 72,67	Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	C/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara	
<b>Rata unica</b> contributo studenti	€ 1.000,00	ISIA Pescara	C/c bancario  IBAN: IT48-Y010-3003-2000-0000-6390-779	

#### 6.2.1. Imposte

Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo ed eventuali contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, per le imposte erariali ecc.

#### 6.3. ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti

Gli studenti iscritti all'ISIA di Pescara, in possesso dei requisiti, possono presentare domanda all'ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti per l'ottenimento di una borsa di studio.

Ove all'atto dell'iscrizione non siano ancora state pubblicate le graduatorie dei vincitori o idonei per l'ottenimento delle borse di studio regionali, lo studente è tenuto al pagamento delle rate entro i termini previsti, salvo il diritto al rimborso successivo se incluso in dette graduatorie.

Gli importi rimborsabili sono esclusivamente quelli versati sui conti correnti dell'ISIA di Pescara in quanto Ente pubblico.

#### 6.4. Esoneri

##### 6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge n. 232/2016

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

- Appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159, nonché dall'articolo 2-sexies del Decreto Legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n.89, è inferiore o uguale a 13.000 euro;
- Sono iscritti all'ISIA di Pescara da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 CFA. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra i 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il Contributo annuale è quantificato al 7 per cento della quota ISEE eccedente i 13.000 euro.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), il contributo non può superare quello determinato ai sensi dei precedenti commi, aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di 200 euro.

Nel calcolo del contributo, lo stesso dovrà essere versato con arrotondamento a favore dello studente per difetto all'unità inferiore (ad esempio per un Contributo calcolato e dovuto in euro 236,85 l'importo dovuto sarà 236,00).

#### **6.4.2. Esonero totale per portatori di handicap (Legge 104/1992) o con invalidità almeno del 66%**

Lo studente deve richiedere tale esonero nella domanda di iscrizione, allegando documentazione ufficiale della propria invalidità in copia conforme e mostrando l'originale. Lo studente ha diritto all'esonero totale delle tasse universitarie e di quelle erariali.

#### **6.4.3. Esonero parziale per reddito**

Lo studente ha diritto all'esonero delle sole tasse erariali (tassa di immatricolazione, se dovuta, e tassa di frequenza) se si rientra nei limiti di reddito indicati dalla circolare annuale del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione (disponibile sul sito dell'Ente preposto). L'esonero va richiesto nella domanda di iscrizione, allegando in originale l'ISEE rilasciato da un ente autorizzato. Lo studente deve invece versare la tassa regionale ADSU e il contributo annuale.

#### **6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria**

Nel caso di Studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, non si applicano le esenzioni previste nel presente Regolamento ed il Contributo deve essere versato per intero (ai sensi dell'art.1, comma 261 della Legge n.232/2016, in quanto risulterebbe inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159).

#### **6.4.5. Presentazione richieste di esonero**

Le richieste di esonero e la relativa documentazione, dovranno essere presentate pena la non accettazione, entro il termine perentorio del 19 ottobre 2018.

### **6.5. Iscrizione con riserva**

In caso di iscrizione con riserva per un determinato anno accademico, ove questa dovesse decadere lo studente potrà utilizzare per l'iscrizione all'anno successivo l'eventuale credito maturato dato dalla differenza tra quanto versato per il contributo e quanto realmente dovuto. In caso di mancata iscrizione, non è previsto alcun rimborso.

### **6.6. Rimborsi**

I contributi versati non possono essere in alcun modo rimborsati, salvo:

- ritiro dalle lezioni formalizzato per iscritto prima dell'inizio delle stesse;
- mancata iscrizione per mancanza dei requisiti oggettivi in sede di immatricolazione o iscrizione;
- per successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive che danno diritto alla restituzione.

### **6.7. Limiti di importo ISEE**

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE saranno aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n. 232/2016.

### **6.8. Detraibilità oneri**

I titoli rilasciati dall'ISIA di Pescara sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera E del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni.

## **7. STATUS DELLO STUDENTE**

Sono da considerarsi studenti dell'Istituto tutti coloro che risultano regolarmente iscritti ai Corsi di studio.

### **7.1. Sospensione degli studi**

Lo studente potrà avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi.

Lo studente può chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- a. iscrizione a istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- b. servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- c. nascita di un figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione potrà essere richiesta da entrambi i genitori;
- d. grave infermità, di durata non inferiore a sei mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- e. gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti al vaglio del Direttore.
- f. iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di 1° e 2° livello, fino al conseguimento dei relativi titoli.

La sospensione degli studi dovrà essere richiesta presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Didattica; qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto a versare la tassa di ricognizione. Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

### **7.2. Interruzione degli studi**

Lo studente che non rinnoverà l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente punto 7.1 interrompe gli studi; qualora intenda riprenderli, dovrà presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera e sarà tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione in € 250,00.

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione, sarà dovuto per le domande prodotte a decorrere dal 1° novembre dell'anno accademico successivo. Negli anni di interruzione, lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera e non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione del percorso seguito.

### **7.3. Decadenza**

Qualora lo studente non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi decade dal suo status. La decadenza non interessa coloro i quali abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano degli studi e siano in debito solo della tesi di diploma; ai fini della decadenza. Ai fini della decadenza il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di sostenimento dell'ultimo esame e non sono computati gli anni di sospensione di cui al punto 7.1. La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati. Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato a procedere ad una nuova immatricolazione. In caso proceda con una nuova immatricolazione, ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale.

#### **7.4. Rinuncia**

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta, produce la perdita dello status di studente dal momento in cui l'Istituzione acquisisce la dichiarazione stessa, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute. In questo ultimo caso, lo studente è tenuto al pagamento delle somme eventualmente dovute prima del perfezionamento della sua richiesta di rinuncia agli studi.

#### **7.5. Trasferimenti ad altre Istituzioni**

Lo studente può trasferirsi ad un'altra Istituzione presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico. Lo studente è tenuto a versare l'indennità di congedo, se prevista, fissata dal Consiglio di Amministrazione, e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie prima di procedere alla domanda di trasferimento.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti le condizioni personali o familiari dello studente; il foglio di congedo contenente la carriera dello studente trasferito viene trasmesso dalla Segreteria Didattica all'Istituzione presso la quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

#### **7.6. Trasferimenti da altre Istituzioni**

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche straniera, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Segreteria dell'ISIA di Pescara entro il 30 agosto 2019.

Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione devono essere allegati il curriculum accademico, indicante il piano degli studi seguito, gli esami sostenuti e i CFA acquisiti e, ove posseduto, il foglio di congedo. A cura degli organismi direttivi, può inoltre essere richiesto di allegare alla domanda il programma dettagliato di ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte ore del corso.

La domanda è esaminata dal Consiglio Accademico che, per questo, ha facoltà di nominare un'apposita Commissione con il compito di valutare gli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, stabilire i crediti riconosciuti e gli eventuali debiti da colmare. Il Consiglio Accademico può accettare o respingere la richiesta anche in relazione alla disponibilità di posti.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento in uno dei corsi del triennio è tenuto, comunque, a sostenere la prova di ammissione, quando e se prevista, indipendentemente dell'anno a cui chiede l'ammissione. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni devono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello.

In considerazione delle norme vigenti per l'ammissione degli studenti stranieri extracomunitari, sono da ritenersi utili, ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti non in regola con le frequenze o con gli esami di profitto.

### **8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA**

Il Corso triennale di Diploma Accademico di II livello in Multimedia è articolato in due semestri L'avvio dell'attività didattica è prevista entro il mese di novembre 2019

#### **8.1. Piano degli studi Anno Accademico 2019-2020**

Il Corso si articola in due anni per un totale di quattro semestri.

Ogni anno devono essere conseguiti dallo studente 60 Crediti Formativi Accademici (CFA); di questi, 54 devono essere conseguiti entro la sessione di esami autunnale dell'anno in corso pena la mancata iscrizione all'anno successivo.

I corsi si articolano in: Corsi Teorici (T), Corsi Teorico/Pratici (T/P), Corsi Laboratoriali (L)

Le prove di verifica del profitto si articolano in: Esame (E); Colloqui (C).



**DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN "MULTIMEDIA DESIGN"  
INDIRIZZO 1 - SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE**

Attività formative	Codice	Campi disciplinari	Tipo	Tot. CFA	I anno		II anno	
					CFA	Val.	CFA	Val.
<b>BASE</b>	ISSC/02	Storia e cultura della comunicazione	T	<b>6</b>	6	E		
	ISDC/07	Tecniche informatiche multimediali	T/P	<b>12</b>	6	C	6	E
	ISST/01	Sistemica	T	<b>4</b>	4	E		
	ISSU/02	Comunicazione sociale	T/P	<b>3</b>	3	E		
<i>Totale CFA Base</i>				<b>25</b>				
<b>CARATTERIZZANTI</b>	ISDC/02	Linguaggi della comunicazione	T/P	<b>4</b>	4	C		
	ISDC/02	Tecniche della comunicazione	T/P	<b>4</b>			4	E
	ISDE/01	Design dell'innovazione	T/P	<b>4</b>			4	E
	ISDC/04	Progettazione multimediale	T/P	<b>4</b>			4	E
	ISDC/05	Design della comunicazione - Design degli eventi	T/P	<b>12</b>	12	E		
	ISDC/05	Comunicazione dei sistemi complessi - Art direction	T/P	<b>8</b>			8	E
	ISDE/03	Design dei sistemi di comunicazione	T/P	<b>8</b>	8	E		
	ISDR/03	Tecniche di comunicazione visiva	L	<b>5</b>	5	C		
	ISDR/03	Modellizzazione digitale del progetto	T/P	<b>3</b>			3	E
	ISME/02	Design del colore	T/P	<b>3</b>	3	C		
	ISME/02	Design della luce	T/P	<b>5</b>			5	E
ISSE/01	Design management e marketing/Gestione delle imprese	T	<b>8</b>			8	E	
<i>Totale CFA Caratterizzanti</i>				<b>68</b>				
<b>AFFINI/INTEGRATIVI</b>								
<b>A SCELTA DELLO STUDENTE</b>			T/P	<b>9</b>	9	C		
<b>TIROCINIO</b>			T/P	<b>9</b>			9	C
<b>PROVA FINALE</b>			T/P	<b>9</b>			9	C
<b>TOTALI</b>				<b>120</b>	<b>60</b>		<b>60</b>	

**DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN "MULTIMEDIA DESIGN"**  
**INDIRIZZO 2 - COMUNICAZIONE E SERVIZI PER L'AMBIENTE, IL TERRITORIO E IL TURISMO**

Attività formative	Codice	Discipline	Tipo	Tot. CFA	I anno		II anno	
					CFA	Val.	CFA	Val.
<b>BASE</b>	ISSC/02	Storia e cultura della comunicazione	T	<b>6</b>	6	E		
	ISSU/02	Comunicazione sociale	T/P	<b>3</b>	3	E		
	ISDC/07	Tecniche informatiche multimediali	T/P	<b>12</b>	6	C	6	E
	ISST/01	Sistemica	T	<b>4</b>	4	E		
<i>Totale CFA Base</i>				<b>25</b>				
<b>CARATTERIZZANTI</b>	ISDC/02	Linguaggi della comunicazione	T/P	<b>4</b>	4	C		
	ISDC/02	Tecniche della comunicazione	T/P	<b>4</b>			4	E
	ISDC/04	Sound design	T/P	<b>8</b>	4	C	4	E
	ISDC/05	Design degli eventi	T/P	<b>8</b>	4	C	4	E
	ISDE/02	Design per la sostenibilità ambientale	T/P	<b>6</b>	6	E		
	ISDE/02	Design degli allestimenti	T/P	<b>6</b>			6	E
	ISDE/03	Design dei servizi	T/P	<b>8</b>	8	E		
	ISDR/03	Tecniche di comunicazione visiva	T/P	<b>4</b>	4	C		
	ISDR/03	Modellizzazione digitale del progetto	T/P	<b>6</b>			6	E
	ISSE/01	Design management e marketing	T/P	<b>4</b>	4	C		
	ISSE/01	Economia per i servizi culturali	T/P	<b>4</b>			4	E
	ISSE/02	Gestione dell'attività professionale	T/P	<b>3</b>	3	E		
<i>Totale CFA Caratterizzanti</i>				<b>65</b>				
<b>AFFINI/INTEGRATIVI</b>								
<b>A SCELTA DELLO STUDENTE</b>			T/P	<b>9</b>	4		5	
<b>TIROCINIO</b>			T/P	<b>9</b>			9	
<b>PROVA FINALE</b>			T/P	<b>12</b>			12	
<b>TOTALI</b>				<b>120</b>	<b>60</b>		<b>60</b>	

## **8.2. Frequenza dei corsi**

La frequenza è obbligatoria nella misura minima dell'80% ed è certificata da appositi fogli firma (o registri delle presenze) di cui è responsabile il docente. Il Consiglio Accademico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

La possibilità di riconoscere allo studente lo stato di non frequentante è subordinata alla attuazione di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

Sono eccezionalmente previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello studente e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono previste assenze giustificate nei seguenti casi:

c) partecipazione in qualità di membro a Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;

d) partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti o iniziative dell'ISIA di Pescara, su autorizzazione scritta del Direttore sentito il parere del docente della lezione oggetto dell'assenza.

## **8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)**

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio accademico è il credito formativo (CFA).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata a 60 crediti totali come stabilito dalle norme vigenti; il numero di ore corrispondenti al credito formativo è di 25. Il Consiglio Accademico può determinare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione delle predette ore, entro il limite del 20 per cento, in conformità alla normativa vigente.

Il Regolamento Didattico stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, stabiliti dalle norme vigenti.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel regolamento didattico, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

Il Consiglio Accademico, attribuisce i crediti discrezionali alle aree, ai settori artistico scientifico disciplinari e alle altre attività formative, motivando sulla base del diverso grado di rilevanza e di funzionalità degli stessi in relazione agli obiettivi specifici del Corso.

## **8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)**

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto stabilita dal Regolamento Didattico, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in giudizi di idoneità per i colloqui.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'ISIA di Pescara può riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento Didattico, crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'ISIA di Pescara abbia concorso.

Il Regolamento Didattico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche; potranno essere, altresì, riconosciuti i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'ISIA di Pescara.

## **8.5. Esami e verifiche**

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, il Regolamento Didattico del Corso di Studi stabilisce la modalità di verifica per il superamento di ciascuna disciplina e l'acquisizione dei relativi CFA. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche; qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore, che ne è anche il Presidente, tra i docenti incaricati presso l'Istituto e sono composte di norma da tre membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento; gli altri sono preferibilmente del medesimo o affine ambito disciplinare.

Nel caso di Corsi integrati fra più moduli disciplinari, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

Il voto di esame sarà riportato sul verbale e sul libretto dello studente, se previsto.

La valutazione dei colloqui viene espressa in giudizi; il giudizio minimo è sufficiente e il massimo è eccellente.

Lo studente che non raggiunge il minimo del profitto richiesto non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione.

#### **8.5.1. Ammissione agli esami**

L'ammissione ai singoli esami è consentita a tutti gli studenti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore di lezione effettivamente svolte per ogni corso dell'anno al quale sono iscritti.

L'eventuale ammissione agli esami da parte degli studenti che non hanno raggiunto la suddetta percentuale di frequenza è disciplinata dal Regolamento del Corso di Studi.

Gli studenti non ammessi ad uno o più esami, potranno iscriversi come ripetenti e dovranno rifrequentare tutti gli insegnamenti per i quali non abbiano sostenuto positivamente l'esame finale.

#### **8.5.2. Articolazione degli esami**

Gli esami saranno articolati in tre sessioni:

- Invernale **dal 17 febbraio 2020 al 6 marzo 2020**
- Estiva **dal 9 giugno 2020 al 17 luglio 2020**
- Autunnale **dall'8 settembre 2020 al 9 ottobre 2020**
- **Straordinaria dal 7 dicembre al 21 dicembre 2020**

Il Calendario degli esami viene deliberato annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it).

#### **8.6. Attività autonoma**

L'attività autonoma, prevista dal Piano degli studi del Corso, ~~si costituisce~~ è costituita da ~~di~~ tutte le esperienze interne ed esterne alla vita didattica dell'Istituto ~~ed esterne ad esse~~ che lo studente svolge nei due anni di Corso.

Tali attività dovranno essere affini con le tematiche principali del Corso stesso e dovranno arricchire il patrimonio culturale e professionale dello studente. Sono ritenute valide le partecipazioni a concorsi, in forma singola o in gruppo, a mostre, convegni, conferenze, seminari e workshop che si svolgano temporalmente nell'arco dell'anno accademico. L'attività autonoma dovrà essere autocertificata dallo studente e consegnata alla segreteria prima dei documenti di richiesta della prova finale di II livello al fine della validazione da parte del Direttore e la relativa attribuzione dei Crediti Formativi Accademici.

#### **8.7. Attività di tirocinio**

Durante il percorso formativo biennale specialistico, di norma durante l'ultimo semestre dell'attività didattica, lo studente parteciperà a tirocini o stage formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica orientandola verso esperienze professionalizzanti.

Ai fini della partecipazione, lo studente interessato dovrà presentare domanda al Direttore dell'Istituto compilando un apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; il Direttore

valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e delle attività che lo studente andrà a svolgere. A seguito dell'approvazione della richiesta, l'Amministrazione predisporrà lo schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art.4, comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142, del 25 marzo 1998.

Al termine del periodo di tirocinio, effettuato dallo studente per un minimo di 108 ore, l'Ente ospitante dovrà inviare alla Segreteria Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello studente; se valutata positivamente dal Direttore e attinente alle specifiche originarie, sarà comunicata tramite la Segreteria Didattica l'attribuzione dei relativi crediti formativi accademici, che in ogni caso saranno conseguiti nell'ambito del secondo e ultimo anno di corso triennale.

Tirocini o stage formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione, non saranno riconosciuti dall'Istituto e non godranno di alcuna copertura assicurativa.

### **8.8. Erasmus+ e periodi di studio all'estero**

Gli studenti del Corso biennale in Multimedia Design possono svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

L'ISIA di Pescara favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi. L'Istituto aderisce al programma di mobilità internazionale Erasmus+, per la cui partecipazione risultano in corso le procedure di iscrizione dell'ISIA di Pescara; gli studenti interessati potranno frequentare corsi di studio presso istituti stranieri, o stage formativi presso aziende o studi stranieri, per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinate dalla normativa nazionale di riferimento.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere deve presentare apposita domanda indicando gli insegnamenti che si propone di seguire nell'Istituzione estera. La domanda è in ogni caso sottoposta all'autorizzazione del Consiglio Accademico, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio Accademico, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio Accademico abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Istituzione partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente; il Consiglio Accademico attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

### **8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti**

L'ISIA di Pescara promuove al proprio interno iniziative rivolte agli studenti quali:

- a) collaborazioni a tempo parziale;
- b) Premi e Borse di studio interne e da altri enti.

Nell'ambito dell'Anno Accademico l'Istituto potrà attivare collaborazioni a tempo parziale con gli studenti per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto. In tal caso verranno pubblicati i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti necessari, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi competenti, la costituzione di Borse di studio e Premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto stesso. Inoltre saranno promosse tutte le iniziative volte all'acquisizione di borse di studio elargite

da Enti o privati da assegnare agli studenti più meritevoli, o che svolgano, nell'ambito del proprio programma di studi, ricerche o tesi particolarmente interessanti. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà concordato con l'Ente o privato elargitore.

Congiuntamente all'attività curriculare prevista dal piano degli studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

a) Incontro:

intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore curricolari della stessa, di un docente esterno;

b) Seminario:

evento che coinvolge una o più discipline curricolari, con la presenza di uno o più docenti esterni, per una durata di uno o più giorni;

c) Workshop:

evento di uno o più giorni che si avvale di docenti interni ed esterni nonché esperti, per esperienze progettuali a tema;

d) Conferenza:

interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale, nell'ambito di specifici settori di interesse che coinvolgono l'intera componente studentesca dell'Istituto;

e) Progetti/Mostre:

attività articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati;

f) Viaggi di istruzione:

visite organizzate presso luoghi di interesse didattici e culturale, anche finalizzato alla realizzazione di progetti.

Oltre alle attività già indicate, l'Istituto può pianificare eventuali partecipazioni a concorsi, con materiali elaborati dagli studenti e presentati a nome dell'Istituto. Nel caso in questione il docente proponente sottopone in forma scritta la richiesta di partecipazione al Direttore, il cui parere è vincolante.

Le attività extracurricolari sono pianificate all'interno della programmazione didattica e sono svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

Le attività extracurricolari sono rivolte a tutti gli studenti del corso relativo ad una o più discipline proponenti con la possibilità di estenderne la partecipazione ad altri studenti interessati, previo parere del docente proponente, e se liberi da lezioni. Alcuni eventi potranno essere accessibili, in base alle decisioni degli Organi competenti, anche a utenti esterni all'Istituto in forma gratuita, o a pagamento previa autorizzazione del Direttore. Nel caso di eventi particolari quali progetti e/o mostre, questi potranno essere svolti da gruppi di studenti afferenti a più corsi; le modalità e i criteri vengono considerate in base alle caratteristiche particolari dell'evento stesso.

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun partecipante, anche esterno, secondo parametri decisi dal Consiglio Accademico.

### **8.10. Prova finale di II livello**

La prova finale di secondo livello consiste nella presentazione di un elaborato progettuale; l'obiettivo della prova finale è sviluppare un progetto di ricerca, orientato alla sperimentazione e all'innovazione anche in collaborazione con un ente o azienda del settore. La prova finale dovrà essere inedita e l'ambito di ricerca dovrà essere individuato dallo studente, coadiuvato dai docenti del corso, fin dal primo semestre del secondo anno di corso biennale specialistico. La prova finale potrà interessare molteplici campi disciplinari al fine di rendere quanto più possibile completo e definito il progetto; la presentazione dell'elaborato potrà avvenire in formato digitale (anche formato video) e/o cartaceo.

Le sessioni di discussione delle prove finali di diploma di II livello sono fissate annualmente dal Direttore, al termine delle sessioni degli esami di profitto, di norma nei mesi di febbraio, giugno, settembre.

Per sostenere la discussione della prova finale nelle sessioni dell'Anno Accademico in corso, gli studenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

a) aver superato tutti gli esami di profitto;

b) aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi);

- c) essere in regola con il pagamento delle tasse;
- d) essere in regola con il prestito della biblioteca;

Lo studente che intende discutere la prova finale di diploma di II livello dovrà presentare domanda 30 giorni prima della data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; nella domanda vanno indicati con chiarezza il titolo della prova finale, la sessione a cui si intende partecipare, gli obiettivi e i contenuti, un sommario, l'indicazione del relatore interno.

Qualora la domanda venga accettata, i materiali di stesura della prova finale che devono essere originali, inediti e finalizzati alla discussione, saranno consegnati in triplice copia presso la Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione. Tra il materiale consegnato e il materiale discusso in sede d'esame deve esserci precisa rispondenza. Al termine dell'esame una copia del materiale di prova finale o di tesi potrà essere restituita allo studente.

I materiali originali (compresi gli allegati annessi) sono acquisiti agli atti d'ufficio, diventano proprietà inalienabile dell'Istituzione e sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore.

## **9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

Annualmente gli studenti sono chiamati a compilare in forma anonima un questionario di valutazione della struttura, dei servizi e della didattica dell'ISIA di Pescara; il questionario viene redatto dal Nucleo di Valutazione dell'ISIA di Pescara e i risultati vengono acquisiti dallo stesso per l'annuale relazione trasmessa successivamente al MIUR.

*Per quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto, si rinvia alle disposizioni vigenti al riguardo.*