



**ISIA di Pescara**  
**(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara  
tel. 085.2059763

*www.isiadesign.pe.it - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it*  
Codice fiscale 91137250683

---

## **REGOLAMENTO**

per l'organizzazione e la certificazione dei percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 crediti nelle discipline antropologiche psicologiche -pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

### **Art. 1 Oggetto**

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara, nell'ambito di quanto previsto dal Decreto ministeriale del 10 agosto 2017, n. 616, attiva il Percorso formativo per il conseguimento dei 24 CFU (da ora in poi denominato PF24) per l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche previste quali requisiti di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il PF24 consiste in insegnamenti e relativi esami coordinati tra loro al fine di raggiungere gli obiettivi formativi di cui agli allegati del D.M. 616/2017, nei seguenti ambiti disciplinari e corrispondenti settori scientifico-disciplinari (SSD):

- 1) pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
- 2) psicologia;
- 3) antropologia;
- 4) metodologie e tecnologie didattiche.

Il percorso è strutturato in modo tale che sia garantita l'acquisizione di 6 CFU in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari sopra indicati e che l'acquisizione dei CFU con modalità telematiche non sia superiore a 12 CFU.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Possono iscriversi al PF24 coloro i quali, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, risultino in possesso di laurea specialistica, magistrale, del vecchio ordinamento, diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato.

L'iscrizione al PF24 non attribuisce lo status di iscritti dei corsi di studio per quel che concerne il complesso dei diritti e dei doveri connessi a tale status.

Non possono invece iscriversi coloro che siano già iscritti ad un percorso similare presso altro Istituto/Università.

### **Art. 3 Riconoscimento di attività pregresse**

Al momento dell'iscrizione al PF24, gli iscritti possono presentare una domanda di riconoscimento di attività precedentemente svolte, che verrà valutata da una commissione appositamente costituita.

Tale riconoscimento, per la parte in cui potrà essere accolto, consentirà l'esonero da uno o più degli insegnamenti previsti.

Nella domanda possono essere inserite soltanto attività sostenute all'atto di presentazione della stessa.

Per ciascuna delle attività di cui si chiede il riconoscimento devono essere precisati:

- la denominazione, i relativi CFU, se presenti;
- l'Istituto/Università presso il quale è stata svolta;
- il tipo e il titolo del corso di studi all'interno del quale è stata svolta;
- la data di superamento e la votazione finale;
- il settore scientifico-disciplinare, se presente;
- l'ambito per cui si intende chiedere il riconoscimento.

A questo fine è necessaria un'attestazione rilasciata dall'Istituto/Università che ha erogato l'attività, comprensiva dei dati di cui sopra e degli obiettivi formativi e/o del programma affrontato.

Non vengono prese in considerazione attività non inserite nella domanda di riconoscimento, così come attività prive della relativa attestazione.

Gli esiti della valutazione saranno comunicati tramite posta elettronica dall'indirizzo dell'Ufficio incaricato di seguire la procedura PF24 all'indirizzo mail appositamente indicato nelle candidature.

Gli iscritti possono chiedere chiarimenti in merito all'esito della valutazione entro 15 giorni dalla comunicazione.

### **Art. 4 Metodologia e organizzazione didattica**

**Il percorso, che sarà erogato con lezioni frontali (12 crediti) e on line (12 crediti), non sarà attivato con un numero di iscrizioni inferiore a 200.**

Per gli insegnamenti in presenza per ogni CFU sono previste 6 ore di didattica frontale.

Le lezioni in presenza si svolgeranno presso la sede ISIA di Pescara.

Per gli insegnamenti online è previsto un ambiente caratterizzato da un modello formativo flessibile e personalizzabile in base alle conoscenze ed esperienze pregresse degli studenti e caratterizzato dall'offrire percorsi di formazione adattabili ai tempi ed alla disponibilità del singolo studente.

L'articolazione della didattica online per ogni CFU è la seguente:

- 1 h di didattica erogativa (DE): registrazioni audio o video, lezioni in web-conference (riunioni online, altresì denominate "sincroni"), courseware prestrutturati o varianti assimilabili (si tratta di qualsiasi materiale strutturato ai fini didattici e offerto in ambienti web di vario tipo);
- 5 h di didattica interattiva (DI): interventi didattici da parte del docente o del tutor rivolti alla classe o a una sua parte sotto forma di dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive (FAQ, mailing lists, forum),

interventi brevi effettuati dai corsisti in forum, blog e wiki, e-tivity (individuali o collaborative) effettuate dai corsisti con relativo feed-back;

19 h di autoapprendimento (studio individuale ed autonomo).

Il modello adottato inoltre prevede l'apprendimento assistito lungo tutto il percorso formativo dai docenti titolari degli insegnamenti.

Ciascun insegnamento prevede un esame finale in presenza con votazione in trentesimi.

La ripartizione dei 24 CFU previsti è organizzata come di seguito indicato:

PERCORSO ISIA – 24 CFU Insegnamento		SSD	CFU
<input type="checkbox"/> corso	Metodologia e tecnologie didattiche	M-PED/04 ISME/01-ISDR/01-ISDR/02-ISDE/01-ISDC/01-ISDC/02-ISDC/05-ISDC/06-ISME/02-ISME/03-ISSC/01-ISSC/02-ISST/01	6
<input type="checkbox"/> corso	Pedagogia generale, interculturale e dell'inclusione	M-PED/01 ISME/01-ISME/02-ISDC/01-ISDC/05	6
<input type="checkbox"/> corso	Antropologia Culturale	M-DEA/01 ISSU/01-ISSU/02	6
<input type="checkbox"/> corso	Psicologia dello sviluppo in ambito scolastico	M-PSI/04 ISSU/03; ISME/03; ISDC/01	6

#### **Art. 5 - Procedura di iscrizione e modalità di presentazione della domanda e dei relativi allegati**

Coloro che intendono iscriversi presso l'Istituto ai percorsi 24 CFU dovranno effettuare una domanda (secondo il modulo allegato) e provvedere al pagamento di un contributo di segreteria, pari a € 20,00, tramite versamento su c/c postale intestato all'Istituto "Iban **IT 70 U 07601 03200 001038075576**" con causale: CS24 + NOME + COGNOME.

Il costo complessivo di iscrizione al percorso completo, frequenza, esame finale e conseguimento della certificazione finale è di 480,00 € (quattrocentottanta/00 euro) da versare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

Il costo di iscrizione, frequenza, esame finale e conseguimento della certificazione finale di ogni insegnamento è di 120,00 € (centoventi/00 euro) ad insegnamento, da versare sempre in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

Per chiunque ne fosse in possesso, è possibile effettuare il pagamento tramite la Carta del Docente.

Le **iscrizioni** al Percorso 24 CFU sono aperte **fino al 28 febbraio 2019**.

L'**inizio delle attività** didattiche è previsto per l'**8 marzo 2019**.

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati (ove richiesti) devono essere fatti pervenire, esclusivamente con una delle modalità, di seguito elencate, entro e non oltre il **28 febbraio 2019**:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ISIA, in Via Cesare Battisti n. 198 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- a mezzo posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it), con produzione degli originali entro la data di avvio dei corsi.

Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione PF24 a.a.2018/2019".

La domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Istituto.

In tal caso, la domanda di iscrizione può essere sottoscritta con una firma elettronica qualificata o una firma digitale; qualora non si disponga di una firma elettronica qualificata o di una firma digitale, la domanda di iscrizione, prodotta e debitamente sottoscritta con firma autografa, può essere digitalizzata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I costi di iscrizione saranno graduati secondo i criteri definiti in materia di contribuzione studentesca dall'art. 4, co. 1 del D.M. 616/2017 ed in particolare secondo quanto previsto dai commi 255, 256, 257 e 258 dell'articolo 1 della Legge 232 del 2016.

L'incompleta produzione della domanda e degli allegati richiesti comporterà l'esclusione dal corso.

#### **Art. 6 - Frequenza, rinuncia e attestazione finale**

I Percorsi avranno inizio dall'8 marzo 2019, con durata prevista di circa un mese per un complessivo carico didattico pari a 600 ore corrispondenti a 24 CFU.

I percorsi, come previsto all'articolo 4, prevedono attività in presenza, per le quali non vige l'obbligo di frequenza, e attività on-line.

Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" con marca da bollo del valore legale di € 16,00.

La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi previsti.

Per ogni attività formativa dei Percorsi è prevista una prova di accertamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi.

Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti.

Saranno rese note le modalità e i tempi di verifica del profitto.

Non è previsto il rifiuto del voto.

Coloro che non dovessero superare gli esami di tutte le attività potranno recuperare l'insegnamento mancante iscrivendosi ai Percorsi 24 CFU attivati nell'anno accademico successivo, se previsti.

In questo caso pertanto i crediti acquisiti vengono mantenuti validi e il contributo di iscrizione sarà richiesto solo per l'insegnamento da frequentare nuovamente.

Nei crediti di ciascun insegnamento sono compresi i crediti per la prova finale.

A coloro che si iscrivono all'intero percorso al termine verrà rilasciata la certificazione attestante le attività svolte, comprese di SSD/SAD, CFU, votazione finale ed obiettivi formativi e/o programma affrontato, come espressamente previsto dall'art. 3, comma 5 del D. M. del 10 agosto 2017, n. 616. ISIA, Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, di Pescara Bando "Percorso formativo ISIA - 24 CFU" - a. a. 2018/2019.

A coloro che chiedono il completamento del percorso, con l'iscrizione ad alcuni insegnamenti del "Percorso ISIA – 24 CFU", verrà rilasciata la certificazione finale previa verifica del raggiungimento complessivo degli obiettivi formativi di cui all'art. 3, comma 7 del D.M. 616/2017: una parte dei CFU maturati presso altre Università, previo riconoscimento crediti, la parte finale presso l'Istituto ISIA.

In entrambi i casi la certificazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- superamento per ciascun insegnamento dei test online/prove di valutazione in itinere previsti;
- superamento per ciascun insegnamento dell'esame finale in presenza.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, sarà nominato il Responsabile del procedimento amministrativo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della L. 241/90).

Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato Responsabile il Direttore Amministrativo.

#### **Art. 8 - Gestione dei dati**

I dati personali forniti dagli iscritti ai percorsi formativi saranno trattati dall'ISIA nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità inerenti all'organizzazione dei percorsi formativi e per i correlati adempimenti istituzionali

Sino all'attivazione per gli studenti dell'AFAM dell'Anagrafe degli Studenti (ANS), saranno inviati alla Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore: i dati relativi al numero degli studenti iscritti alle attività formative attivate presso l'ISIA e finalizzate all'acquisizione dei 24 crediti, con l'indicazione delle attività e delle date delle prove finali; il numero degli studenti che superate le prove previste hanno acquisito la certificazione dei 24

crediti, e per ciascun iscritto al percorso per l'acquisizione dei 24 crediti la data della certificazione finale.

Pescara, 8 febbraio 2019

Il Direttore  
Prof.ssa Furia Donatella

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993