

Prot. n. 1518/A2

Pescara, 26/06/2020

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma dell'Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;
- VISTO** lo Statuto dell'ISIA di Pescara;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 25;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017 n. 81, *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro*, e, in particolare, gli artt. da 18 a 23;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 relativa alla dichiarazione, per la durata di mesi sei, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020 n. 13, successivamente abrogato dal D.L. n. 19/2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6 bis, e dell'art. 4;
- VISTO** il D.L. 25 marzo 2020 n. 19 convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 maggio 2020 n. 35 recante *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19* e, in particolare, gli articoli 1 e 2 comma 1;
- VISTO** il D.L. 16 maggio 2020 n. 33 recante *Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il D.P.C.M. 11 giugno 2020 a norma del quale, dal 15 giugno al 14 luglio 2020, la frequenza delle attività di formazione continuerà ad essere sospesa anche per le Istituzioni AFAM, le quali dovranno organizzare le stesse a distanza e secondo le previsioni di cui alle lettere q) ed s) dell'art. 1, comma 1, del medesimo DPCM;
- VISTI** I DD.PP.CC.MM. 08/03/2020; 09/03/2020; 11/03/2020; 22/03/2020, 26/04/2020 in particolare nelle sezioni in cui viene disposta, per tutta la durata dello stato di emergenza, la possibilità di derogare agli accordi individuali di lavoro stipulati ai sensi degli artt. da 18 a 21 della Legge n. 81/2017 e l'indicazione del lavoro agile quale modalità ordinaria di

svolgimento della prestazione lavorativa;

- RICHIAMATA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 04/05/2020 avente ad oggetto *Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni* per la quale <<... le pubbliche amministrazioni definiscono modalità di gestione del personale duttili e flessibili... >> assicurando che le attività ad esse connesse possano essere svolte sia nella sede di servizio che in modalità agile;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 81/08 "*Testo unico sulla sicurezza sul lavoro*" e s.m.i.;
- VISTO** Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione* adottato dall'INAIL in data 23/04/2020, nel testo approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Protezione Civile;
- PRESO ATTO** che, a norma del predetto Documento, l'Istituto ha provveduto a dotarsi di specifica integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi e ad adeguare il Protocollo elaborato dall'RSPP sulle misure da adottare in Istituto per il contenimento del contagio da COVID-19 nelle prossime fasi;
- RICHIAMATE** le Disposizioni di cui ai prott. nn. 526/A2 del 12/03/2020; 656/A2 del 26/03/2020; 565/A2 del 26/03/2020; 573/A2 del 30/03/2020; 699/A2 del 18/04/2020; 785/A2 del 02/05/2020; prot. 824/A17 del 09/05/2020; prot. 860/A17 del 14/05/2020, prot. 945/A2 del 29/05/2020, prot. n. 1180/A2 del 12/06/2020 e prot. 1386/A2 del 19/06/2020;
- VISTA** la deliberazione assunta nel Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 giugno 2020 in ordine alla graduale ripresa delle attività in presenza, nonché ad una diversa e più funzionale articolazione delle stesse;
- RITENUTO** in esecuzione della predetta deliberazione, di dover adottare modalità organizzative che, pur comportando l'alternanza e la rotazione tra prestazioni lavorative da rendere in modalità agile e prestazioni lavorative da rendere in presenza, debbano comunque essere funzionali ad evitare un potenziale detrimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa in prospettiva dell'organizzazione della c.d "fase 3" degli Istituti, come indicato dal Ministro per l'Università e per la Ricerca;
- CONSIDERATO** di poter individuare indifferibili e, pertanto, da rendere con presidio in presenza, le sottoelencate attività, distinte per profilo di appartenenza, quali preordinate e connesse alla attivazione di una seppur graduale e diversa ripresa dell'attività amministrativa, ovvero:
- Direttore Amministrativo f.f.
- attività di coordinamento e supervisione dei diversi servizi connessi agli uffici volta alla verifica della corretta esecutività e svolgimento degli

adempimenti amministrativi, contabili, didattici e ausiliari;

- monitoraggio del corretto adempimento e rispetto delle procedure del protocollo anticovid 19;

Direttore di Ragioneria f.f.

- attività di supporto alla Direzione amministrativa;
- esecutività e monitoraggio dei contratti di forniture e servizi, compresi quelli attinenti alla funzionalità della rete internet;
- attività connesse alla liquidazione e alla rendicontazione dei compensi dovuti;
- conservazione atti e protocollo;
- accesso ai fascicoli cartacei

Assistente addetto all'Ufficio Didattica

- procedure connesse all'attivazione del nuovo anno accademico: orientamento, iscrizioni, coordinamento attività di promozione dell'Istituto;
- predisposizione nuova modalità di erogazione dei servizi agli studenti: esami di profitto e finali; modalità di ricevimento docenti; attività di tirocinio;
- progressiva riattivazione e svolgimento dei servizi laboratoriali e di consultazione e prestito librario;
- accesso ai fascicoli cartacei

Assistente addetto all'Ufficio di Supporto agli Organi di Governo e Personale

- supporto a Presidente e Direttore ove e quando presenti;
- gestione degli organici e adempimenti connessi allo stato giuridico del personale;
- istruttorie e atti connessi alle delibere degli organi deliberativi;
- segreteria generale e segreteria degli organi monocratici e collegiali;
- accesso ai fascicoli cartacei

VISTI i CC.CC.NN.LL. vigenti e il Piano delle Attività per l'a.a. 2019/2020;

tutto quanto sopra premesso che s'intende integralmente richiamato, e fatta salva la possibilità di disporre modifiche per diverse sopraggiunte norme o atti giuridicamente superiori al presente provvedimento, in parziale deroga al Piano delle Attività adottato per l'a.a. 2019/2020,

tenuto conto delle attività indifferibili come evidenziato in premesse,

per il periodo **29/06/2020 - 31/07/2020**

DISPONE

L'articolazione dell'orario di lavoro per il personale amministrativo (EP e Assistenti) in servizio presso l'ISIA di Pescara è definita come risultante dalle sottoindicate tabelle, parte integrante e sostanziale della presente disposizione.

L'esecutività della presente disposizione è affidata al Direttore Amministrativo f.f. , dott.ssa Simona Pietroniro.

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
Lunedì 29/06	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
Martedì 30/06	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Mercoledì 01/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
Giovedì 02/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Venerdì 03/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	Lavoro agile

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
Lunedì 06/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
Martedì 07/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile

	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Mercoledì 08/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
Giovedì 09/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Venerdì 10/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	Lavoro agile

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
Lunedì 13/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
Martedì 14/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Mercoledì 15/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
Giovedì 16/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile

	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Venerdì 17/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	Lavoro agile

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
Lunedì 20/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
Martedì 21/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Mercoledì 22/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
Giovedì 23/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Venerdì 24/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	Lavoro agile

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
Lunedì 27/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
Martedì 28/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Mercoledì 29/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	In presenza
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
Giovedì 30/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
Venerdì 31/07	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	In presenza
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	Lavoro agile

IL DIRETTORE

Prof.ssa Donatella FURIA

