

Prot. n. 824/A17

Pescara, 09/05/2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma dell'Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;
- VISTO** lo Statuto dell'ISIA di Pescara;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017 n. 81, *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro*, e, in particolare, gli artt. da 18 a 23;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 relativa alla dichiarazione, per la durata di mesi sei, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTI** I DD.PP.CC.MM. 08/03/2020; 09/03/2020; 11/03/2020; 22/03/2020, in particolare nelle sezioni in cui viene disposta, per tutta la durata dello stato di emergenza, la possibilità di derogare agli accordi individuali di lavoro stipulati ai sensi degli artt. da 18 a 21 della Legge n. 81/2017;
- VISTO** il D.P.C.M. 26 aprile 2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio* e, in particolare, l'art. 10, comma 1, che proroga le previste disposizioni dal 4 maggio al 17 maggio 2020;
- VISTO** il Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19 *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 25/03/2020 e, in particolare, le parti in cui si dispone la limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali prioritariamente mediante il ricorso a modalità di lavoro agile nonché la predisposizione di modalità di lavoro agile, anche in deroga alla disciplina vigente;
- RICHIAMATA** la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2 del 12/03/2020 avente ad oggetto *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui*

all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- CONSIDERATO** che, ai sensi della predetta Circolare, al fine di non pregiudicare lo svolgimento delle regolari attività, le pubbliche amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, in particolare, limitano la presenza dei dipendenti assicurando, per le attività che per loro natura non possono essere oggetto di lavoro agile, un contingente minimo di personale, anche attraverso strumenti alternativi, quali ad esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo e delle ferie pregresse, banca ore o istituti analoghi;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 81/08 "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro" e s.m.i.;
- VISTO** Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione adottato dall'INAIL in data 23/04/2020, nel testo approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Protezione Civile;
- VISTA** La D.P. prot. n. 788/C6 del 04/05/2020 con la quale al Geom. Luigi Diodato è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro per l'ISIA di Pescara;
- VISTA** L'integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi rimesso dal RSPP Geom. Diodato elaborata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nel citato Documento tecnico INAIL a norma del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i e, in particolare, il Protocollo sulle misure di contenimento del contagio da COVID-19 da adottare in Istituto;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. vigenti e il Piano delle Attività per l'a.a. 2019/2020;
- VISTE** le DD.DD. prott. nn. 526/A2 del 12/03/2020; 656/A2 del 26/03/2020; 565/A2 del 26/03/2020; 573/A2 del 30/03/2020; 699/A2 del 18/04/2020 e 785/A2 del 02/05/2020;
- RILEVATO** che l'Istituto ha adottato tutte le misure di prevenzione previste ai fini del contenimento del contagio da SARS-CoV-2, ivi compresa la sanificazione dei locali e l'acquisto di DPI;
- RITENUTO** per quanto precedentemente indicato, che il personale coadiutore possa gradualmente riprendere le normali attività lavorative, attenendosi a quanto indicato nel Protocollo elaborato dal RSPP;

tutto quanto sopra premesso che s'intende integralmente richiamato, e fatta salva la possibilità di disporre modifiche per diverse sopraggiunte norme o atti giuridicamente superiori al presente provvedimento, ferma restando la continuità della modalità di svolgimento del lavoro agile per il personale amministrativo,

DISPONE

In parziale deroga al Piano delle Attività adottato per l'a.a. 2019/2020, il servizio dei Coadiutori appartenenti all'AREA I secondo le modalità indicate nella tabella sottostante per il periodo **lunedì 11 maggio 2020 - venerdì 15 maggio 2020**:

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
11/05	Di Giacomo Nicla	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
12/05	Di Giacomo Nicla	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 – 16:12	Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
13/05	Mascitti Paolo	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 – 16:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		05:00 – 16:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
14/05	Di Giacomo Nicla	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 – 16:12	Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
15/05	Mascitti Paolo	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 – 16:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto
		05:00 – 16:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 – 15:12	Reperibilità telefonica

ferma restando l'assicurazione, per il predetto periodo e per il personale in reperibilità, della disponibilità a recarsi in sede in caso di improrogabili necessità e urgenze, comunque individuate, a discrezione dell'Amministrazione.

Il personale sopra individuato è tenuto a prendere visione e ad attenersi, per quanto di competenza, alle indicazioni sulle misure di contenimento contenute nell'allegato Protocollo definito dal RSPP, parte integrante e sostanziale della presente Disposizione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
 Dott.ssa Simona PIETRONIRO