

Prot. n. 1180/A2

Pescara, 12/06/2020

## IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma dell'Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;
- VISTO** lo Statuto dell'ISIA di Pescara;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017 n. 81, *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro*, e, in particolare, gli artt. da 18 a 23;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 relativa alla dichiarazione, per la durata di mesi sei, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020 n. 13, successivamente abrogato dal D.L. n. 19/2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6 bis, e dell'art. 4;
- VISTO** il D.L. 25 marzo 2020 n. 19 convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 maggio 2020 n. 35 recante *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19* e, in particolare, gli articoli 1 e 2 comma 1;
- VISTO** il D.L. 16 maggio 2020 n. 33 recante *Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il D.P.C.M. 11 giugno 2020 a norma del quale, dal 15 giugno al 14 luglio 2020, la frequenza delle attività di formazione continuerà ad essere sospesa anche per le Istituzioni AFAM, le quali dovranno organizzare le stesse a distanza e secondo le previsioni di cui alle lettere q) ed s) dell'art. 1, comma 1, del medesimo DPCM;
- VISTI** I DD.PP.CC.MM. 08/03/2020; 09/03/2020; 11/03/2020; 22/03/2020, 26/04/2020 in particolare nelle sezioni in cui viene disposta, per tutta la durata dello stato di emergenza, la possibilità di derogare agli accordi

individuali di lavoro stipulati ai sensi degli artt. da 18 a 21 della Legge n. 81/2017 e l'indicazione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

- RICHIAMATA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 04/05/2020 avente ad oggetto *Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni* per la quale <<... le pubbliche amministrazioni definiscono modalità di gestione del personale duttili e flessibili... >> assicurando che le attività ad esse connesse possano essere svolte sia nella sede di servizio che in modalità agile;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 81/08 "*Testo unico sulla sicurezza sul lavoro*" e s.m.i.;
- VISTO** Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione* adottato dall'INAIL in data 23/04/2020, nel testo approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Protezione Civile;
- PRESO ATTO** che, a norma del predetto Documento, l'Istituto ha provveduto a dotarsi di specifica integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi e ad inviare a tutto il personale in organico il Protocollo elaborato dall'RSPP sulle misure da adottare in Istituto per il contenimento del contagio da COVID-19;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. vigenti e il Piano delle Attività per l'a.a. 2019/2020;
- RICHIAMATE** le Disposizioni di cui ai prott. nn. 526/A2 del 12/03/2020; 656/A2 del 26/03/2020; 565/A2 del 26/03/2020; 573/A2 del 30/03/2020; 699/A2 del 18/04/2020; 785/A2 del 02/05/2020; prot. 824/A17 del 09/05/2020; prot. 860/A17 del 14/05/2020 e prot. 945/A2 del 29/05/2020;
- RITENUTO** di dover definire una programmazione organizzativa a copertura della prossima settimana lavorativa, **ovvero dal 15 al 21 giugno p.v.** onde garantire una progressiva ripresa delle attività istituzionali in presenza, nel rispetto di quanto indicato nel Protocollo elaborato dal RSPP nonché dalle disposizioni nazionali;

tutto quanto sopra premesso che s'intende integralmente richiamato, e fatta salva la possibilità di disporre modifiche per diverse sopraggiunte norme o atti giuridicamente superiori al presente provvedimento, in parziale deroga al Piano delle Attività adottato per l'a.a. 2019/2020 e relativamente al periodo **15/06/2020 - 21/06/2020**

#### DISPONE

L' articolazione dell'orario di lavoro per il personale in servizio è definita come risultante dalle sottoindicate tabelle, parte integrante e sostanziale della presente disposizione.

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

<b>Giorno</b>	<b>nominativo</b>	<b>orario</b>	<b>Tipologia servizio</b>
<b>Lunedì 15/06</b>	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 14:00 15:00 – 16:12	In presenza Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
<b>Martedì 16/06</b>	Pietroniro Simona	08:00 – 14:00 15:00 – 16:12	In presenza Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	In presenza
<b>Mercoledì 17/06</b>	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00-14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Lavoro agile
<b>Giovedì 18/06</b>	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 14:00 15:00 – 16:12	In presenza Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00-14:00 14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	Lavoro agile
<b>Venerdì 19/06</b>	Pietroniro Simona	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 – 15:12	Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00 – 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 – 14:00	Lavoro agile

**PERSONALE COADIUTORE**

<b>Giorno</b>	<b>nominativo</b>	<b>orario</b>	<b>Tipologia servizio</b>
<b>Lunedì 15/06</b>	Mascitti Paolo	08:00 – 14:00 15:00 – 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 – 14:00	Servizio in Istituto

		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
<b>Martedì 16/06</b>	Di Giacomo Nicla	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
<b>Mercoledì 17/06</b>	Mascitti Paolo	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
<b>Giovedì 18/06</b>	Di Giacomo Nicla	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
<b>Venerdì 19/06</b>	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica

Il personale in reperibilità, per tutta la durata del periodo indicato, garantirà la disponibilità a recarsi in sede in caso di improrogabili necessità e urgenze, comunque individuate, a discrezione dell'Amministrazione.

**IL DIRETTORE**

Prof.ssa Donatella FURIA

