

Prot. n. 2311/A1

Pescara, 07/08/2020

INDIZIONE DELLE VOTAZIONI PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DELL'ISIA DI PESCARA TRIENNIO 2020/2023

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1, comma 262, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Bilancio 2016) con il quale è stato costituito l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Pescara;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'ISIA di Pescara adottato con Decreto Direttoriale MIUR/AFAM n. 3498 del 21 dicembre 2016 e, in particolare l'art. 8 comma 2;
- CONSIDERATO** che la scadenza del mandato elettivo cesserà il prossimo 31 ottobre 2020 e ritenuto, pertanto, necessario procedere all'indizione di votazioni per l'elezione del Consiglio Accademico dell'ISIA di Pescara per il triennio accademico 2020/2023;
- RICHIAMATO** il Regolamento per l'elezione del Consiglio Accademico dell'ISIA di Pescara approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2020 ed emanato con D.P. prot. n. 2284/A1 del 3 agosto 2020,

Tutto quanto sopra premesso che s'intende interamente richiamato,

D E C R E T A

Art. 1

Indizione delle elezioni

1. Sono indette le elezioni di sei componenti il Consiglio Accademico dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara, con mandato nel periodo 01 novembre 2020 - 31 ottobre 2023, salvo sopravvenute necessità o disposizioni.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Ai sensi dell'art 8, comma 2, dello Statuto dell'ISIA di Pescara i sei componenti il Consiglio Accademico devono essere "... scelti tra i docenti che abbiano maturato un quinquennio di insegnamento".

2. Per l'ammissione alla selezione, i Candidati devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle disposizioni relative al collocamento a riposo d'ufficio (vigenti al momento di pubblicazione del presente Bando);
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti politici nel Paese di propria cittadinanza;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f. non trovarsi nello *status* di interdetti o inabilitati;
- g. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i Candidati stranieri).

3. I requisiti richiesti ai precedenti punti 1 e 2 debbono essere posseduti all'atto della presentazione della candidatura.

Art. 3

Presentazione della candidatura, termini, contenuti e modalità

1. La candidatura alla carica di membro del Consiglio Accademico, redatta su carta semplice esclusivamente secondo l'apposito modello (allegato "A" al presente Bando), recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata o presentata all'ISIA di Pescara **entro le ore 13.00 del giorno 25 agosto 2020.**

2. In caso di spedizione della candidatura tramite raccomandata (anche semplice, non vi è necessità di ricevuta di ritorno) farà fede la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

La candidatura dovrà essere indirizzata al Presidente dell'ISIA di Pescara, Via Cesare Battisti n. 196/198, - 65123 Pescara.

3. Le candidature non sottoscritte e/o spedite o presentate oltre il termine di cui al precedente punto 1, non verranno prese in considerazione.

4. Le candidature recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto (dal lunedì al venerdì con orario 10:00 - 13:00 e all'indirizzo sopra indicato), salvo diversi orari o chiusure che saranno comunicate sull'apposito sito ufficiale dell'Istituto www.isiadesign.pe.it; su copia della candidatura di partecipazione verrà apposta la ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

5. La candidatura può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale (**quindi, esclusivamente da altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata**) all'indirizzo pec@pec.isiadesign.pe.it

In tal caso, la candidatura deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente Bando, **da allegare alla PEC in formato .pdf** unitamente alla ulteriore documentazione (**gli originali dovranno essere presentati alla prima occasione utile**).

6. Nella candidatura il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. il cognome e il nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;

- d. il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione DEVE essere resa anche se negativa);
- f. la disciplina di insegnamento;
- g. l'anzianità di servizio (anni, mesi, giorni di servizio come Docente).
7. Nella candidatura deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, in particolare quello di posta elettronica ordinaria o PEC (ove disponibile: **in tale caso, sarà utilizzato come via prioritaria**) e un eventuale recapito telefonico.
8. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica, di PEC o recapito telefonico indicati nella candidatura, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. In tutti i casi, salvo eccezioni obbligatorie, non sono previste comunicazioni ai singoli Candidati: qualsiasi comunicazione verrà pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto (www.isiadesign.pe.it) ed avrà valore di notifica.
10. Qualsiasi integrazione, rettifica o modifica alla candidatura o degli allegati, potrà avvenire secondo i termini e le procedure previste per la presentazione della candidatura stessa; quindi, dovrà essere inviata entro il termine perentorio previsto per la presentazione della candidatura; **altrimenti NON potrà essere accettata.**

Art. 4

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Il possesso dei requisiti di ammissione è attestato dal Candidato sotto la propria personale responsabilità e vale quale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
2. L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, con conseguente denuncia alle Autorità competenti in caso di dichiarazioni false.
3. Trattandosi di dichiarazione sostitutiva, **alla candidatura debbono essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro) e copia del codice fiscale (per una univoca identificazione del Candidato stesso), curriculum vitae e elenco dettagliato delle attività svolte.** Le candidature possono essere accompagnate da una breve motivazione scritta, da una nota biografico-professionale e da qualunque altro documento il candidato ritenga utile a sostegno della propria candidatura.

Art. 5

Inammissibilità della candidatura

1. E' inammissibile la candidatura priva della sottoscrizione del Candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato in precedenza, nonché la candidatura da cui non sia possibile evincere le generalità del Candidato, nonché la candidatura nella quale non sia allegata copia del documento personale.
2. La Commissione elettorale, di cui al successivo art. 6, dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti richiesti o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 6

Commissione elettorale

1. La Commissione deputata alle operazioni elettorali sarà costituita nel rispetto delle vigenti disposizioni al riguardo e ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'elezione del Consiglio Accademico dell'ISIA di Pescara.

2. La Commissione è preposta alla verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute, svolge le attività relative al seggio, garantisce la regolarità delle elezioni, la libertà e la segretezza del voto e risolve in via definitiva tutte le questioni che insorgono nel corso delle votazioni e dello scrutinio, sentiti i Candidati e gli Elettori che ne abbiano interesse.

La Commissione sarà assistita dal Direttore Amministrativo.

Art. 7

Valutazione requisiti

1. Il possesso dei requisiti necessari per la candidatura e il controllo sul corretto svolgimento delle operazioni elettorali verrà garantito dalla Commissione di cui al precedente articolo 6.

2. I requisiti, per essere valutati, debbono essere posseduti dai Candidati alla data di presentazione della candidatura o comunque entro il termine di scadenza per la presentazione della candidatura stessa.

3. Il periodo di servizio, autocertificato, verrà valutato con conteggio al giorno di invio /presentazione della candidatura.

Art. 8

Elettorato attivo.

1. Ai sensi della normativa richiamata in premessa, l'elettorato attivo spetta ai Docenti che, alla data di pubblicazione del presente Bando, risultino in servizio presso l'Istituto con contratto di insegnamento nelle discipline di base e caratterizzanti ai sensi della normativa vigente in materia

2. L'elenco degli aventi diritto al voto verrà pubblicato contestualmente al Decreto di indizione delle elezioni sia all'Albo dell'Istituto che sul sito istituzionale dell'ISIA di Pescara; l'elenco delle candidature sarà affisso all'Albo dell'Istituto almeno otto giorni prima dell'inizio delle operazioni di voto.

3. Ogni Candidato può ritirare la sua candidatura (con richiesta scritta secondo le medesime procedure di presentazione) fino al giorno prima della data di scadenza prevista per la presentazione della stessa.

Art. 9

Metodo d'elezione.

1. Il sistema elettorale adottato per l'elezione dei membri del Consiglio Accademico è quello maggioritario con primo turno che si svolgerà presso i locali dell'ISIA di Pescara in Via Cesare Battisti n. 193/198 - 65123 Pescara **nei giorni 2 e 3 settembre 2020 inclusi** e negli orari dalle 10.00 alle 18.00, salvo maggiori disponibilità dell'Amministrazione sul posto.

2. Il primo turno sarà valido solo se parteciperà il 50% + 1 degli aventi diritto al voto (con calcolo sui totali, come da elenco elettorato attivo pubblicato).

Nel caso di mancato raggiungimento del predetto *quorum* al primo turno, si procederà ad un secondo turno nei giorni 9 e 10 settembre 2020 inclusi, con i medesimi orari del primo turno, salvo maggiori disponibilità dell'Amministrazione sul posto, per consentire la maggiore partecipazione possibile.

Per il secondo turno non è previsto alcun *quorum* e il risultato sarà valido a prescindere dal numero dei Votanti.

3. A ciascun Elettore sarà consegnata una scheda elettorale, precedentemente vidimata e firmata dai componenti del Seggio elettorale; la consegna all'Elettore avverrà previo accertamento dell'identità personale. L'Elettore accederà ad una postazione che consenta la riservatezza nell'espressione del voto ed indicherà la propria preferenza apponendo una "X" nel riquadro laterale al nominativo del Candidato scelto.

La scheda verrà ripiegata e inserita in apposita urna preventivamente sigillata.

4. Nella scheda elettorale, i Candidati verranno elencati in ordine alfabetico. Ogni segno apposto sulla scheda elettorale oltre alla predetta "X" di preferenza, renderà nulla la scheda stessa. Il Seggio procederà allo scrutinio dei voti immediatamente dopo la chiusura del turno elettorale, senza soluzione di continuità. La seduta sarà pubblica, e di tutte le operazioni verrà redatto contestuale processo verbale.

5. Al termine dello scrutinio verrà redatta una graduatoria secondo il numero di preferenze ottenute da ogni Candidato: risulterà eletto il Candidato che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità di preferenze, precederà il Candidato con maggiore anzianità di ruolo; in caso di ulteriore parità, precederà il candidato in possesso di maggiore età anagrafica.

Art. 10

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti può essere esercitato ai sensi delle disposizioni al momento vigenti, a conclusione della procedura.

2. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simona Pietroniro, Direttore amministrativo f.f. dell'ISIA di Pescara.

Art. 11

Ricorsi

1. Avverso il presente Bando o parte di esso, è ammesso ricorso diretto (da presentare **tassativamente** entro il termine previsto per la presentazione della candidatura) tramite PEC (pec@pec.isiadesign.pe.it da altro indirizzo di PEC), oppure tramite e-mail (isiape@isiadesign.pe.it), oppure direttamente agli Uffici dell'Istituto (dal lunedì al venerdì con orario 10-16, salvo diverse disposizioni che verranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto).

In alternativa, sono possibili i ricorsi amministrativi entro i termini di prescrizione previsti dalle disposizioni vigenti alla data di pubblicazione.

In assenza di ricorso, il Candidato (presentando la candidatura) ne accetta esplicitamente il contenuto senza riserve.

2. Per qualsiasi eventuale controversia, il Foro competente è quello di Pescara.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. L'Istituto, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., s'impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.
2. I Candidati, sottoscrivendo la candidatura di partecipazione, accettano ed autorizzano per quanto sopra.

Art. 13

Norme finali e di rinvio

1. Gli allegati "A" (in formato word editabile) e "B" al presente Bando sono parte integrante di esso.
2. Tutti i relativi avvisi verranno pubblicati secondo le procedure previste negli articoli che precedono ed avranno valore di notifica.

7 agosto 2020

F.to Il Presidente
Prof. Nicola Mattoscio