

SPECIFICA PROTOCOLLO MISURE ANTICONTAGIO COVID-19

Il personale ISIA che riprenderà il servizio lavorativo in ufficio dovrà attenersi a quanto di seguito specificato.

I dipendenti dell'ISIA di Pescara, al fine di evitare assembramenti, saranno distribuiti come segue:

- Il personale amministrativo nei rispettivi locali ufficio di appartenenza, rispettando il distanziamento sociale nei momenti di compresenza;
- Il personale coadiutore, in egual composizione e ciascuno dei due turni, nei locali della palazzina A e della palazzina B rispettando, ove fossero eventualmente necessari momenti di compresenza, il distanziamento sociale.
- I dipendenti accederanno agli uffici dalla porta principale della palazzina A rispettando quanto segue:
 - a) di produrre opportuna autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dove risulti di non essere sottoposto a quarantena; di non essere risultato positivo al COVID19; di non avere conviventi sotto lo stesso tetto affetti al COVID19; di non aver avuto contatti con persone e frequentato luoghi dove possa essere presente il COVID19;
 - b) di essere dotati di mascherine protettive e guanti;
 - c) di sottoporsi, all'ingresso ai locali, alla misurazione corporea che dovrà essere riportata in apposito registro contenente la data, l'orario d'entrata e la relativa misurazione corporea con la dicitura "*nella norma*", l'orario di uscita e relativa misurazione corporea con la dicitura "*nella norma*"; tale procedimento sarà firmato dal preposto all'attività e dal soggetto a cui è stata eseguita la misurazione stessa. Nel caso in cui la misurazione dovesse superare i minimi consentiti dalla legge (37,5 gradi) in nessun caso si potrà accedere ai locali d'ufficio ma dovrà essere informato il "medico competente" dello stato febbrile nel caso di impiegato; lo stesso soggetto dovrà attenersi ai protocolli d'emergenza previsti dal caso.
- I dipendenti usciranno dall'ISIA attraverso la porta a lato con l'accesso carrabile
- Stessa modalità dovrà essere adottata a chiunque possa avere accesso ai locali dell'ISIA, oltre l'area destinata alla ricezione del pubblico; per le persone che sostano esclusivamente nell'area d'accesso al pubblico, e non oltre, sarà consentito l'accesso solo se dotati di mascherine e guanti; sarà compito della segreteria ISIA a coordinare l'accesso al locale evitando l'assembramento di più persone.
- Eventuali fornitori o esterni, dovranno attendere l'apertura della porta principale d'ingresso all'ufficio ed essere ricevuti dalla segretaria, evitando il più possibile l'ingresso nei locali; non dovranno essere attesi se sprovvisti di mascherine e guanti come d'obbligo di legge.
- I protocolli precedenti di precauzione al contagio devono essere applicati e adottati da tutti coloro che per motivi istituzionali, di rappresentanza, di servizio o tecnico possano avere nel libero accesso ai locali dell' ISIA.
- Sarà tassativamente vietato l'accesso ai locali a chiunque abbia una temperatura corporea maggiore di 37,5 gradi, con obbligo di avvisare il proprio medico curante, come previsto dalla normativa anticontagio COVID19.

La segreteria, con il Suo personale, sarà direttamente responsabile della giusta applicazione del presente protocollo.

