



MANIFESTO DEGLI STUDI
ISIA PESCARA DESIGN

A.A. 2020-2021

Approvato dal CdA nella seduta del 28/07/2020
Emanato con DD prot. n° 2261/A2 del 28/07/2020

INDICE

PARTE PRIMA

1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE

- 1.1. Obiettivi formativi
- 1.2. Titolo di studio rilasciato
- 1.3. Profili professionali del diplomato

2. AMMISSIONE AL CORSO

- 2.1. Titoli di studio richiesto
- 2.2. Prova di ammissione
- 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
- 2.4. Articolazione della prova di ammissione

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

- 3.1. Studenti residenti in Italia
- 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
- 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

4. ISCRIZIONE AL SECONDO E TERZO ANNO

5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

- 5.1. Re-iscrizioni
- 5.2. Fuori corso
- 5.3. Riconizzazioni

6. TASSE E CONTRIBUTI

- 6.1. Immatricolazioni e iscrizione al primo anno
- 6.2. Iscrizione al secondo e al terzo anno
 - 6.2.1. Imposte
- 6.3. ADSU
- 6.4. Esoneri
 - 6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge 232/2016
 - 6.4.2. Esonero portatore di Handicap
 - 6.4.3. Esonero parziale per reddito
 - 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
- 6.5. Iscrizione con riserva
- 6.6. Rimborsi
- 6.7. Limiti di importo ISEE
- 6.8. Detraibilità oneri

7. STATUS DELLO STUDENTE

- 7.1. Sospensione degli studi
- 7.2. Interruzione degli studi
- 7.3. Decadenza
- 7.4. Rinuncia
- 7.5. Trasferimento ad altre Istituzioni
- 7.6. Trasferimento da altre Istituzioni

8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

- 8.1. Piano degli studi 2020-2021
- 8.2. Frequenza dei corsi
- 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.5. Esami e verifiche
 - 8.5.1. Ammissione agli esami
 - 8.5.2. Articolazione degli esami
- 8.6. Attività autonoma
- 8.7. Attività di tirocinio
- 8.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
- 8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
- 8.10. Prova finale di I livello

9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

PARTE SECONDA

1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN MULTIMEDIA DESIGN

- 1.1. Obiettivi formativi
- 1.2. Titolo di studio rilasciato
- 1.3. Profili professionali del diplomato

2. AMMISSIONE AL CORSO

- 2.1. Titoli di studio richiesto
- 2.2. Prova di ammissione
- 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
- 2.4. Articolazione della prova di ammissione

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

- 3.1. Studenti residenti in Italia
- 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
- 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

4. ISCRIZIONE AL SECONDO E TERZO ANNO

5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

- 5.1. Re-iscrizioni
- 5.2. Fuori corso
- 5.3. Ricognizioni

6. TASSE E CONTRIBUTI

- 6.1. Immatricolazioni e iscrizione al primo anno
- 6.2. Iscrizione al secondo e al terzo anno
 - 6.2.1. Imposte
- 6.3. ADSU
- 6.4. Esoneri
 - 6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge 232/2016
 - 6.4.2. Esonero portatore di Handicap
 - 6.4.3. Esonero parziale per reddito
 - 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
- 6.5. Iscrizione con riserva
 - 6.5.1. Rimborsi
- 6.6. Limiti di importo ISEE
- 6.7. Detraibilità oneri

7. STATUS DELLO STUDENTE

- 7.1. Sospensione degli studi
- 7.2. Interruzione degli studi
- 7.3. Decadenza
- 7.4. Rinuncia
- 7.5. Trasferimento ad altre Istituzioni
- 7.6. Trasferimento da altre Istituzioni

8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

- 8.1. Piano degli studi 2020-2021
- 8.2. Frequenza dei corsi
- 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.5. Esami e verifiche
 - 8.5.1. Ammissione agli esami
 - 8.5.2. Articolazione degli esami
- 8.6. Attività autonoma
- 8.7. Attività di tirocinio
- 8.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
- 8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
- 8.10. Prova finale di II livello

9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

PARTE TERZA

1. MASTER I LIVELLO YACHT DESIGN

1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE

Titolo rilasciato:

Diploma accademico di Primo livello in Design del Prodotto e della Comunicazione (equipollente alla Laurea L3).

Durata:

3 anni

Requisiti per l'ammissione:

Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero se riconosciuto equipollente.

Posti disponibili:

30

Lingua di insegnamento:

Italiano

Crediti:

180 CFA

1.1. Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti, conoscenze e competenze per svolgere attività professionale nel campo del design del prodotto e della comunicazione finalizzata alla progettazione e alla verifica di fattibilità dei prodotti industriali e alla progettazione e produzione di prodotti grafici e della comunicazione.

I diplomati del corso dovranno possedere:

- conoscenze e competenze di cultura di base di carattere storico-critico, scientifico, metodologico e informatico finalizzate alla capacità di gestione del progetto;
- conoscenze, competenze e capacità di comunicazione del progetto a differenti livelli espressivi di tecnica, linguaggio e strumentazione;
- conoscenze e competenze di carattere tecnico e tecnologico finalizzate alla progettazione e alla verifica di fattibilità di prodotti industriali e grafici;
- capacità di analisi tipologica dei prodotti industriali e grafici finalizzata alla comprensione dei contesti produttivi e socioeconomici di riferimento;
- conoscenza di una lingua straniera comunitaria, oltre alla lingua madre.

1.2. Titolo di studio rilasciato

Al termine del corso triennale verrà rilasciato un Diploma Accademico di I livello in Design del prodotto e della comunicazione.

Per conseguire il Diploma Accademico di I livello lo studente dovrà acquisire 180 crediti formativi accademici (CFA) nella misura di 60 crediti per ciascuno dei tre anni accademici.

1.3. Profili professionali del diplomato

I profili professionali del diplomato sono compatibili con le seguenti attività:

- di studio professionale, in proprio o in forma associata o in forma dipendente, per l'esercizio della professione nel campo del design del prodotto e/o della comunicazione;
- di piccola e media azienda industriale, nell'ufficio aziendale di design e comunicazione, per la gestione del progetto in raccordo con la produzione, il marketing ed i tecnici, compresa la realizzazione del prototipo e le opportune verifiche di fattibilità, in concorso con gli enti aziendali;
- di grande azienda, nell'ufficio aziendale di design e comunicazione, anche in raccordo con eventuali fornitori esterni di concept design, per la gestione del progetto anche in ambiti organizzativi aziendali di specializzazione di sottosistema in sistemi complessi.

2. AMMISSIONE AL CORSO

Per l'anno accademico 2020-2021 si conferma la possibilità di ammissione di 30 nuovi studenti, fatta salva diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'Istituto. Nel caso in cui il numero di candidati ecceda i 30 (trenta) verrà effettuata una prova selettiva, salvo diverse disposizioni, le cui modalità e tempistiche saranno pubblicate successivamente sul sito ufficiale www.isiadesign.pe.it

2.1. Titolo di studio richiesto

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione" è richiesto il possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero se riconosciuto equipollente. Il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è determinato dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali. I cittadini stranieri extracomunitari potranno partecipare alla prova di ammissione nel rispetto delle relative leggi vigenti, secondo le modalità previste per l'iscrizione presso le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

2.2. Prova di ammissione

Per accedere al corso di Diploma Accademico di Primo Livello, è prevista una prova di ammissione. Le modalità di svolgimento e i contenuti della prova verranno stabiliti da un'apposita commissione di docenti nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico. La prova di ammissione ha l'obiettivo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze minime richieste per frequentare proficuamente il corso; sarà articolata in un questionario scritto ed un eventuale colloquio di verifica culturale ed attitudinale.

2.3. Iscrizione alla prova di ammissione

La domanda di iscrizione alla prova di ammissione, che varrà anche quale pre-immatricolazione, potrà essere inoltrata a partire **dal 30 luglio 2020** ed entro il termine perentorio del **28 settembre 2020**. La domanda di pre-immatricolazione, ovvero al test d'ingresso, dovrà necessariamente essere effettuata on line cliccando sul link a seguire, inserendo dati e documenti richiesti dal sistema:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx?i=RMIS>

Per iscriversi al test di ammissione presso l'Isia di Pescara, dovrà essere selezionato, nel menù a tendina, **ISIA PESCARA**.

Per la procedura di pre-immatricolazione on line, si pubblica sul sito istituzionale la **GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE TRIENNIO**

È necessario procurarsi una scansione dei seguenti documenti, richiesti dal sistema Isidata per la procedura di iscrizione alla prova di ammissione:

- Documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione diploma scuola media superiore
- 1 Fototessera
- MODELLO ISEE UNIVERSITÀ 2020
- Ricevute di pagamento MAV/IUV

Il test di ammissione presuppone il pagamento di € 15,13 che potrà essere effettuato con apposito MAV/IUV generato in automatico dal sistema di iscrizione Isidata nella sezione tasse (vedi GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE)

2.4. Articolazione della prova di ammissione

La prova di ammissione al Corso di Diploma Accademico di I livello, le cui modalità saranno stabilite e pubblicate in tempo utile sul sito ufficiale dell'Istituto, potrà essere così articolata:

- **Questionario:** vi accederanno tutti i candidati che abbiano presentato domanda di ammissione entro i termini stabiliti e completa di tutti gli allegati.

La prova consisterà nella compilazione di un questionario con domande a risposta aperta e a risposta chiusa su argomenti di logica, cultura generale, storia del design.

- **Colloquio (Eventuale):** vi accederanno i candidati iscritti alla prova di ammissione che abbiano superato la prova del questionario. Il colloquio avverrà alla presenza di una commissione di docenti nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico; il colloquio accerterà il possesso delle basi culturali e dell'attitudine del candidato. Quest'ultimo potrà fornire ulteriori elementi di valutazione portando con sé delle immagini di oggetti di design o degli elaborati realizzati nel pregresso percorso di studi.

Al termine delle procedure di selezione sarà stilata una graduatoria che terrà conto:

- a) Del punteggio ottenuto dalla valutazione del voto di maturità;
- b) Del punteggio ottenuto con il questionario;
- c) Del punteggio ottenuto con lo svolgimento dell'eventuale colloquio.

La graduatoria individuerà i 30 studenti ammessi al primo anno del corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione e i candidati di riserva che potranno subentrare nella graduatoria a seguito di rinunce da parte degli studenti ammessi. In caso di parità sarà ammesso il candidato con voto di diploma di maturità più alto. Qualora al termine dell'esaurimento della graduatoria non si raggiunga il numero di trenta studenti iscritti, potrà essere prevista una riapertura dei termini delle iscrizioni di cui sarà data comunicazione sul sito dell'ISIA di Pescara www.isiadesign.pe.it.

La data della prova di ammissione (questionario) è fissata al: **30 settembre 2020 – ore 9.00.**

- Le date degli eventuali colloqui saranno pubblicate, secondo apposito calendario, sul sito web dell'Istituto.

- La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito www.isiadesign.pe.it entro le ore 12.00 del giorno **03 ottobre 2020**, salvo diverse disposizioni che saranno pubblicate tempestivamente sul sito ufficiale dell'Istituto.

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

I candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione entro e non oltre il termine perentorio del **09 ottobre 2020**, salvo diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'ISIA di Pescara. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi; in caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di studi al quale si è iscritto successivamente.

La domanda di immatricolazione al primo anno dovrà necessariamente essere effettuata on line cliccando sul link a seguire, inserendo dati e documenti richiesti dal sistema:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx?i=RMIS>

Per la procedura di immatricolazione on line, si pubblica sul sito istituzionale la **GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE TRIENNIO.**

È necessario procurarsi una scansione dei seguenti documenti, richiesti dal sistema Isidata per la procedura di immatricolazione:

- Documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione diploma scuola media superiore
- 1 Fototessera
- MODELLO ISEE UNIVERSITÀ 2020
- Ricevute di pagamento MAV/IUV

4. ISCRIZIONE AL SECONDO E AL TERZO ANNO

Gli studenti che abbiano conseguito almeno 54 (cinquantaquattro) Crediti Formativi Accademici (CFA) sui 60 relativi all'anno accademico appena frequentato, entro la sessione autunnale dell'Anno Accademico in corso, potranno iscriversi all'anno successivo.

Gli eventuali debiti formativi dovranno comunque essere colmati nel corso della prima sessione invernale di esami, pena l'iscrizione come ripetenti all'ultimo anno di corso già frequentato.

La domanda di iscrizione dovrà necessariamente essere effettuata on line cliccando sul link a seguire, inserendo dati e documenti richiesti dal sistema:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Allievi/LoginAllievi.aspx?i=RMIS>

Per la procedura di iscrizione on line agli anni successivi, si pubblica sul sito istituzionale la **GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI TRIENNIO**.

È necessario procurarsi una scansione dei seguenti documenti, richiesti dal sistema Isidata per la procedura di iscrizione agli anni successivi:

- Documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- 1 Fototessera
- MODELLO ISEE UNIVERSITÀ 2020
- Ricevute di pagamento MAV/IUV

5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

5.1. Re-iscrizioni

Gli studenti che dovranno re-isciversi ad un anno del Corso triennale verseranno i medesimi importi, con le medesime scadenze e modalità di versamento, previsti per l'anno da ripetere.

5.2. Fuori corso

Gli studenti fuori corso dovranno versare solo la prima rata del terzo anno del Corso triennale, secondo i medesimi importi e modalità previsti dal presente Manifesto degli Studi.

5.3. Ricognizioni

Gli studenti che intendano riattivare la loro carriera, dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno e determinato in € 250,00 per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse del contributo previsto per l'anno accademico di nuova iscrizione.

6. TASSE E CONTRIBUTI

Il pagamento delle tasse e dei contributi per ogni Anno Accademico è ripartito in tre rate. In caso di ritardi nei versamenti non sarà possibile accedere ai servizi dell'Istituto quali partecipazioni al progetto Erasmus+, agli esami, alla tesi e non si potranno ottenere certificazioni.

Il pagamento di una rata oltre i termini per essa previsti comporta l'addebito di un'indennità di mora il cui importo è pari a € 25,00.

| A - Tabella per la determinazione del contributo annuale degli studenti del triennio | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| FASCIA | VALORI ISEE | % del CONTRIBUTO | 1 RATA (33%) ENTRO 9 OTTOBRE | 2 RATA (33%) ENTRO 31 DICEMBRE | 3 RATA (34%) ENTRO 31 MARZO |
| 1° FASCIA | 0 < ISEE < 20.000 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2° FASCIA | 20.001 < ISEE < 22.000 | 1,4% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 3° FASCIA | 22.001 < ISEE < 24.000 | 3,5% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 4° FASCIA | 24.001 < ISEE < 26.000 | 4,9% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 5° FASCIA | 26.001 < ISEE < 28.000 | 5,6% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 6° FASCIA | 28.001 < ISEE < 30.000 | 6,3% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 7° FASCIA | 30.001 < ISEE < 50.000 | 1.700,00 € | 340,00 € | 680,00 € | 680,00 € |
| 8° FASCIA | ISEE > 50.001 | 2.100,00 € | 420,00 € | 840,00 € | 840,00 € |

6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno e agli anni successivi

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione dovranno versare il contributo annuale previsto, calcolato in base al **MODELLO ISEE-UNIVERSITÀ 2020**, suddiviso in **tre rate**:

Prima rata: **33%** del contributo annuale entro e non oltre il **9 ottobre 2020**

Seconda rata: **33%** del contributo annuale entro e non oltre il **31 dicembre 2020**

Terza rata: **34%** contributo annuale **entro 31 marzo 2021**

Il calcolo e il pagamento delle rate viene effettuato on line con il sistema PagoPA. Dal sistema Isidata, la piattaforma sulla quale gli studenti sono chiamati a iscriversi per la richiesta di pre-immatricolazione, immatricolazione e iscrizione agli anni successivi, inserito il modello ISEE nell'apposita finestra lo studente otterrà automaticamente il bollettino IUV con il quale eseguire i bonifici delle tasse e del contributo annuale.

Il pagamento del contributo annuale degli studenti è **sospeso** per coloro che presentano la ricevuta relativa alla richiesta di **borsa di studio all'ADSU di Chieti**, fino alla pubblicazione degli esiti della richiesta. In caso di assegnazione della borsa di studio, allo studente verrà rimborsata la quota versata come determinata dal beneficio ADSU di Chieti.

Sono esonerati gli studenti con riconoscimento di un'invalidità pari o superiore al 66% (dietro presentazione di relativa certificazione).

| B - Tabella per l'immatricolazione al primo anno e l'iscrizione al secondo e terzo anno del triennio | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Oggetto | Importo | Modalità di pagamento | Scadenza |
| Marca da bollo virtuale di iscrizione | 16,00 € | Online PagoPA - IUV | 9 OTTOBRE 2020 |
| Tassa regionale ADSU per il Diritto agli studi universitari di Chieti | 140,00 € | Online PagoPA - IUV | 9 OTTOBRE 2020 |
| Prima rata contributo annuale degli studenti pari al 33% dell'importo calcolato | Risultante dalla tabella A | Online PagoPA - IUV | 9 OTTOBRE 2020 |
| Seconda rata contributo annuale degli studenti pari al 33% dell'importo calcolato | Risultante dalla tabella A | Online PagoPA - IUV | 31 DICEMBRE 2020 |
| Terza rata contributo annuale degli studenti pari al 34% dell'importo calcolato | Risultante dalla tabella A | Online PagoPA - IUV | 31 MARZO 2021 |

Iscrizioni fuori corso

| C - Tabella per iscrizioni fuori corso triennio | | | |
|--|----------------|------------------------------|-----------------------|
| Oggetto | Importo | Modalità di pagamento | Scadenza |
| Tassa regionale ADSU per il Diritto agli studi universitari di Chieti | 140,00 € | PagoPA - IUUV | 9 OTTOBRE 2020 |
| Rata unica contributo studenti | 900,00 € | PagoPA - IUUV | 9 OTTOBRE 2020 |

6.2.1. Imposte

Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo ed eventuali contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per iscrizioni, esigenze individuali, per le imposte erariali ecc.. che verranno pagate attraverso PagoPA e assegnate automaticamente agli studenti.

| D - Tabella per imposte di bollo | | | |
|---|----------------|------------------------------|-----------------------|
| Oggetto | Importo | Modalità di pagamento | Scadenza |
| Marca da bollo per immatricolazioni, iscrizioni agli anni successivi | 16,00 € | PagoPA - IUUV | 9 OTTOBRE 2020 |

6.3. ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti

Gli studenti iscritti all'ISIA di Pescara, in possesso dei requisiti, potranno presentare domanda all'ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti - per l'ottenimento di una borsa di studio.

6.4. Esoneri

6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge n. 232/2016

Saranno esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

- a. In attuazione dell'art. 236, comma 3, primo e secondo periodo, del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e dall'art. 1, commi 252-266, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, le università statali, provvedono, con riferimento alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, per l'a.a. 2020/2021: a) all'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del dPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del d.l. 29 marzo 2016, n. 42, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, sia non superiore a 20.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, commi 255 e 256, della legge 232/2016; b) ad incrementare l'entità dell'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE, calcolato

con le medesime modalità di cui alla lett. a), superiore a 20.000 euro e non superiore a 30.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, comma 257, della legge 232/2016, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. 232/2016.

- b. Sono iscritti all'ISIA di Pescara da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- c. Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 CFA. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), il contributo non può superare quello determinato ai sensi dei precedenti commi, aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di 200 euro.

Nel calcolo del contributo, lo stesso dovrà essere versato con arrotondamento a favore dello studente per difetto all'unità inferiore (ad esempio per un Contributo calcolato e dovuto in euro 236,85 l'importo dovuto sarà 236,00).

6.4.2. Esonero totale per portatori di handicap (Legge 104/1992) o con invalidità almeno del 66%

Lo studente dovrà richiedere tale esonero nella domanda di iscrizione, allegando documentazione ufficiale della propria invalidità in copia conforme e mostrando l'originale. Lo studente avrà diritto all'esonero totale delle tasse universitarie e di quelle erariali.

6.4.3. Studenti con cittadinanza non comunitaria

Nel caso di Studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, non si applicheranno le esenzioni previste nel presente Regolamento ed il Contributo dovrà essere versato per intero (ai sensi dell'art.1, comma 261 della Legge n.232/2016, in quanto risulterebbe inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159).

6.4.4. Presentazione richieste di esonero

Le richieste di esonero e la relativa documentazione, dovranno essere presentate pena la non accettazione, entro il termine perentorio del 9 ottobre 2020.

6.5. Iscrizione con riserva

In caso di iscrizione con riserva per un determinato anno accademico, ove questa dovesse decadere lo studente potrà utilizzare per l'iscrizione all'anno successivo l'eventuale credito maturato dato dalla differenza tra quanto versato per il contributo e quanto realmente dovuto. In caso di mancata iscrizione, non è previsto alcun rimborso.

6.6. Rimborsi

I contributi versati non possono essere in alcun modo rimborsati, salvo

- ritiro dalle lezioni formalizzato per iscritto prima dell'inizio delle stesse;
- mancata iscrizione per mancanza dei requisiti oggettivi in sede di immatricolazione o iscrizione;
- per successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive che danno diritto alla restituzione.

6.7. Limiti di importo ISEE

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE saranno aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n. 232/2016.

6.8. Detraibilità oneri

I titoli rilasciati dall'ISIA di Pescara sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera E del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni.

7. STATUS DELLO STUDENTE

Sono da considerarsi studenti dell'Istituto tutti coloro che risultano regolarmente iscritti ai Corsi di studio.

7.1. Sospensione degli studi

Lo studente potrà avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi.

Lo studente può chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- a. iscrizione a istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- b. servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- c. nascita di un figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione potrà essere richiesta da entrambi i genitori;
- d. grave infermità, di durata non inferiore a sei mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- e. gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti al vaglio del Direttore.
- f. iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di 1° e 2° livello, fino al conseguimento dei relativi titoli.

La sospensione degli studi dovrà essere richiesta presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Didattica; qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto a versare la tassa di ricognizione. Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.2. Interruzione degli studi

Lo studente che non rinnoverà l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente punto 7.1 interrompe gli studi; qualora intenda riprenderli, dovrà presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera e sarà tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione in € 250,00.

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione, sarà dovuto per le domande prodotte a decorrere dal 1° novembre dell'anno accademico successivo. Negli anni di interruzione, lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.3. Decadenza

Lo studente decade qualora non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi. La decadenza non riguarda coloro i quali abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano degli studi e siano in debito solo della tesi di diploma; ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di sospensione di cui al punto 7.1. Ai fini della decadenza il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di sostenimento dell'ultimo esame. La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati. Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato a procedere ad una nuova immatricolazione. Lo studente ha facoltà di

richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale.

7.4. Rinuncia

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta, produce la perdita dello status di studente dal momento in cui l'Istituzione acquisisce la dichiarazione stessa, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

7.5. Trasferimenti ad altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad un'altra Istituzione presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico. Lo studente è tenuto a versare l'indennità di congedo, se prevista, fissata dal Consiglio di Amministrazione, e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie prima di procedere alla domanda di trasferimento.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti le condizioni personali o familiari dello studente; il foglio di congedo contenente la carriera dello studente trasferito viene trasmesso dalla Segreteria Didattica all'Istituzione presso la quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

7.6. Trasferimenti da altre Istituzioni

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche straniera, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Segreteria dell'ISIA entro il 30 ottobre 2020.

Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione devono essere allegati il curriculum accademico, indicante il piano degli studi seguito, gli esami sostenuti e i CFA acquisiti e, ove posseduto, il foglio di congedo A cura degli organismi direttivi, può inoltre essere richiesto di allegare alla domanda il programma dettagliato di ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte ore del corso.

La domanda è valutata dal Consiglio Accademico che ha facoltà di nominare un'apposita Commissione. Il Consiglio Accademico può accettare o respingere la richiesta anche in relazione alla disponibilità di posti. Il Consiglio Accademico valuta gli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, stabilendo i crediti riconosciuti e gli eventuali debiti.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento in uno dei corsi del triennio è tenuto, comunque, a sostenere la prova di ammissione e pertanto, indipendentemente dell'anno a cui chiede l'ammissione, partecipa al test d'ingresso programmato per l'ammissione al primo anno del triennio. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni devono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello. In considerazione delle norme vigenti per l'ammissione degli studenti stranieri extracomunitari, sono da ritenersi utili, ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti non in regola con le frequenze o con gli esami di profitto.

8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

La didattica del Corso triennale di Diploma Accademico di I livello in Design del Prodotto e della Comunicazione sarà così articolata:

- Inizio corsi: **26 ottobre 2020**
- 1° semestre – **dal 26 ottobre 2020 – al 12 febbraio 2021**
- 2° semestre – **dal 8 marzo 2021 – 11 giugno 2021**

8.1. Piano degli studi Anno Accademico 2020-2021

Il Corso si articola in tre anni (sei semestri).

Ogni anno devono essere conseguiti dallo studente 60 Crediti Formativi Accademici (CFA); di questi, 54 devono essere conseguiti entro la seconda sessione di esami autunnale dell'anno in corso pena la mancata iscrizione all'anno successivo.

I corsi si articolano in: Corsi Teorici (T), Corsi Teorico/Pratici (T/P), Corsi Laboratoriali (L)

Le prove di verifica del profitto si articolano in: Esame (E); Idoneità (I)

ISIA di Pescara
Corso Triennale di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione"
a.a. 2020-2021

PRIMO ANNO

| Tipologia delle attività formative | Campo disciplinare | Attività formativa | I semestre | | II semestre | | Tipo di valutazione |
|---|------------------------------|--------------------|------------|-----|-------------|-----|---------------------|
| | | | CFA | Ore | CFA | Ore | |
| Attività formative relative alla formazione di base | Matematica per il design | T | 4 | 32 | | | ID |
| | Storia e cultura del design | T | 6 | 48 | | | E |
| | Semiotica 1 | T | | | 4 | 32 | E |
| | Geometria descrittiva | T/P | 4 | 48 | 3 | 36 | E |
| Attività formative caratterizzanti | Computer grafica 1 | T/P | 4 | 48 | 3 | 36 | E |
| | Disegno operativo | T/P | 3 | 36 | 3 | 36 | E |
| | Comunicazione visiva 1 | T/P | | | 5 | 60 | E |
| | Basic design | T/P | 4 | 48 | 3 | 36 | E |
| | Design del prodotto 1 | T/P | 3 | 36 | 4 | 48 | E |
| Attività formative affini e integrative | Tecnologia per il design 1 | T/P | | | 4 | 48 | E |
| | Laboratorio dell'immagine 1 | L | 1 | 24 | | | ID |
| | Lingua inglese professionale | L | 2 | 48 | | | ID |

ISIA di Pescara
Corso Triennale di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione"
a.a. 2020-2021

SECONDO ANNO

| Tipologia delle attività formative | Campo disciplinare | Attività formativa | I semestre | | II semestre | | Tipo di valutazione |
|---|--|--------------------|------------|-----|-------------|-----|---------------------|
| | | | CFA | Ore | CFA | Ore | |
| Attività formative relative alla formazione di base | Semiotica 2 | T | 4 | 32 | | | E |
| | Antropologia culturale | T | 4 | 32 | | | ID |
| Attività formative caratterizzanti | Design del prodotto 2 | T/P | 4 | 48 | 4 | 48 | E |
| | Comunicazione visiva 2 | T/P | | | 5 | 60 | E |
| | Computer grafica 2 | T/P | 4 | 48 | 4 | 48 | E |
| Attività formative affini e integrative | Ergonomia | T | 4 | 32 | | | E |
| | Teoria della forma | T/P | 4 | 48 | 4 | 48 | E |
| | Tecnologia per il design 2 | T/P | 4 | 48 | | | E |
| | Strumenti e tecniche della comunicazione | T/P | 3 | 36 | 3 | 36 | E |
| | Laboratorio dell'immagine 2 | L | | | 2 | 48 | ID |
| | Modellazione automatica/CAM | T/P | | | 3 | 36 | ID |
| | Sociologia della comunicazione | T | 4 | 32 | | | E |

ISIA di Pescara
Corso Triennale di Primo Livello in "Design del prodotto e della comunicazione"
a.a. 2020-2021

TERZO ANNO

| Tipologia delle attività formative | Campo disciplinare | Attività formativa | I semestre | | II semestre | | Tipo di valutazione |
|---|----------------------------|--------------------|------------|-----|-------------|-----|---------------------|
| | | | CFA | Ore | CFA | Ore | |
| Attività formative relative alla formazione di base | Psicologia cognitiva | T | 3 | 24 | | | E |
| Attività formative caratterizzanti | Computer grafica 3 | T/P | 3 | 36 | 3 | 36 | E |
| | Comunicazione visiva 3 | T/P | | | 5 | 60 | E |
| | Design del prodotto 3 | T/P | 4 | 48 | 4 | 48 | E |
| | Economia industriale | T | 4 | 32 | | | E |
| Attività formative affini e integrative | Tecnologia per il design 3 | T/P | 4 | 48 | | | E |
| | Innovazione tipologica | T/P | 6 | 72 | | | E |
| | Gestione del progetto | T | 2 | 16 | | | ID |
| Attività autonome dello studente | Attività autonoma | T/P | | | 9 | | ID |
| Tesi/Lingua inglese | Prova finale | T/P | | | 4 | | ID |
| Tirocinio R&D | Tirocinio | T/P | | | 9 | | ID |
| Altre attività formative | | | | | | | |

8.2. Frequenza dei corsi

La frequenza è obbligatoria nella misura minima dell'80% e la presenza è certificata da appositi fogli firma (o registri delle presenze) di cui è responsabile il docente. Il Consiglio Accademico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

La possibilità di riconoscere allo studente lo stato di non frequentante è subordinata alla attuazione di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

Sono eccezionalmente previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello studente e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono previste assenze giustificate nei seguenti casi:

- a) partecipazione in qualità di membro a Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
- b) partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti o iniziative dell'ISIA di Pescara, su autorizzazione scritta del Direttore sentito il parere del docente della lezione oggetto dell'assenza.

8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio accademico è il credito formativo (CFA).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata a 60 crediti totali come stabilito dalle norme vigenti; il numero di ore corrispondenti al credito formativo è di 25. Il Consiglio Accademico può determinare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione delle predette ore, entro il limite del 20 per cento, in conformità alla normativa vigente

Il Regolamento Didattico stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, stabiliti dalle norme vigenti.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel regolamento didattico, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

Il Consiglio Accademico, attribuisce i crediti discrezionali alle aree, ai settori artistico scientifico disciplinari e alle altre attività formative, motivando sulla base del diverso grado di rilevanza e di funzionalità degli stessi in relazione agli obiettivi specifici del Corso.

8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto stabilita dal Regolamento Didattico, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in giudizi di idoneità per i colloqui.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'ISIA di Pescara potrà riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento Didattico, crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'ISIA di Pescara abbia concorso.

Il Regolamento Didattico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche; possono altresì essere riconosciuti i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'ISIA di Pescara.

8.5. Esami e verifiche

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, il Regolamento Didattico del Corso di Studi stabilisce la modalità di verifica per il superamento di ciascuna disciplina e l'acquisizione dei relativi CFA. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche; qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore, che ne è anche il Presidente, tra i docenti incaricati presso l'Istituto e sono composte di norma da tre membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento; gli altri sono preferibilmente del medesimo o affine ambito disciplinare.

Nel caso di Corsi integrati fra più moduli disciplinari, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

Il voto di esame sarà riportato sul verbale e sul libretto dello studente, se previsto.

La valutazione dei colloqui viene espressa con l'idoneità.

Lo studente che non raggiunge il minimo del profitto richiesto non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione.

8.5.1. Ammissione agli esami

L'ammissione ai singoli esami è concessa a tutti gli studenti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore di lezione effettivamente svolte per ogni corso dell'anno al quale sono iscritti.

L'eventuale ammissione agli esami da parte degli studenti che non hanno raggiunto la suddetta percentuale di frequenza è disciplinata nel regolamento del Corso di Studi.

Gli studenti non ammessi ad uno o più esami, potranno iscriversi come ripetenti e dovranno rifrequentare tutti gli insegnamenti per i quali non abbiano sostenuto positivamente l'esame finale.

8.5.2. Articolazione degli esami

Gli esami saranno articolati in quattro sessioni:

- Invernale dal **22 febbraio 2021 al 5 marzo 2021**
- Estiva dal **21 giugno 2021 al 16 luglio 2021**
- Prima Autunnale dal **6 settembre 2021 al 1 ottobre 2021**
- Seconda Autunnale dal **6 dicembre 2021 al 17 dicembre 2021**
- Straordinaria dal **14 febbraio 2022 al 4 marzo 2022**

Il Calendario degli esami viene deliberato annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiadesign.pe.it

8.6. Attività autonoma

L'attività autonoma, prevista dal Piano degli studi del Corso, si costituisce di tutte le esperienze interne alla vita didattica dell'Istituto ed esterne ad esso che lo studente svolge nei tre anni di Corso. Tali attività dovranno essere affini con le tematiche principali del Corso stesso e dovranno arricchire il patrimonio culturale e professionale dello studente. Sono ritenute valide le partecipazioni a concorsi, in forma singola o in gruppo, a mostre, convegni, conferenze, seminari e workshop che si svolgano temporalmente nell'arco dell'anno accademico. L'attività autonoma dovrà essere autocertificata dallo studente e consegnata alla segreteria prima dei documenti di richiesta della prova di sintesi finale di I livello al fine della validazione da parte del Direttore e la relativa attribuzione dei Crediti Formativi Accademici.

8.7. Attività di tirocinio

Durante il percorso formativo triennale, di norma durante l'ultimo semestre dell'attività didattica, lo studente parteciperà a tirocini o stage formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica orientandola verso esperienze professionalizzanti. Ai fini della partecipazione, lo studente interessato dovrà presentare domanda al Direttore dell'Istituto compilando un apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; il Direttore valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e delle attività che lo studente andrà a svolgere. A seguito dell'approvazione della richiesta, l'Amministrazione predisporrà lo schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art.4, comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142, del 25 marzo 1998.

Al termine del periodo di tirocinio, effettuato dallo studente per un minimo di 108 ore, l'Ente ospitante dovrà inviare alla Segreteria Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello studente; se valutata positivamente dal Direttore e attinente alle specifiche originarie, sarà comunicata tramite la Segreteria Didattica l'attribuzione dei relativi crediti formativi accademici, che in ogni caso saranno conseguiti nell'ambito del terzo e ultimo anno di corso triennale. Tirocini o stage formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione, non saranno riconosciuti dall'Istituto e non godranno di alcuna copertura assicurativa.

8.8. Erasmus+ e periodi di studio all'estero

Gli studenti del Corso triennale in Design del prodotto e della Comunicazione possono svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

L'ISIA di Pescara favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.

L'Istituto aderisce al programma di mobilità internazionale Erasmus+, per la cui partecipazione risultano in corso le procedure di iscrizione dell'ISIA di Pescara; gli studenti interessati potranno frequentare corsi di studio presso istituti stranieri, o stage formativi presso aziende o studi stranieri, per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinate dalla normativa nazionale di riferimento.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere deve presentare apposita domanda indicando gli insegnamenti che si propone di seguire nell'Istituzione estera. La domanda è in ogni caso sottoposta all'autorizzazione del Consiglio Accademico, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio Accademico, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio Accademico abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Istituzione partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente; il Consiglio Accademico attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti

L'ISIA di Pescara promuove al proprio interno iniziative rivolte agli studenti quali:

- a) collaborazioni a tempo parziale;
- b) Premi e Borse di studio interne e da altri enti.

Nell'ambito dell'Anno Accademico, l'Istituto potrà attivare collaborazioni a tempo parziale con gli studenti per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto.

In tal caso verranno pubblicati i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti necessari, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi competenti, la costituzione di Borse di studio e Premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto stesso. Inoltre saranno promosse tutte le iniziative volte all'acquisizione di borse di studio elargite da Enti o privati da assegnare agli studenti più meritevoli, o che svolgano, nell'ambito del proprio programma di studi, ricerche o tesi particolarmente interessanti. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà concordato con l'Ente o privato elargitore.

Congiuntamente all'attività curricolare prevista dal piano degli studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

- a) Incontro:
intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore curricolari della stessa, di un docente esterno;
- b) Seminario:
evento che coinvolge una o più discipline curricolari, con la presenza di uno o più docenti esterni, per una durata di uno o più giorni;
- c) Workshop:
evento di uno o più giorni che si avvale di docenti interni ed esterni nonché esperti, per esperienze progettuali a tema;
- d) Conferenza:
interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale, nell'ambito di specifici settori di interesse che coinvolgano l'intera componente studentesca dell'Istituto;
- e) Progetti/Mostre:
attività articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati;
- f) Viaggi di istruzione:

visite organizzate presso luoghi di interesse didattici e culturale, anche finalizzato alla realizzazione di progetti.

Oltre alle attività già indicate, l'Istituto può pianificare eventuali partecipazioni a concorsi, con materiali elaborati dagli studenti e presentati a nome dell'Istituto. Nel caso in questione il docente proponente sottopone in forma scritta la richiesta di partecipazione al Direttore, il cui parere è vincolante.

Le attività extracurricolari sono pianificate all'interno della programmazione didattica e sono svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

Le attività extracurricolari sono rivolte a tutti gli studenti del corso relativo ad una o più discipline proponenti con la possibilità di estenderne la partecipazione ad altri studenti interessati, previo parere del docente proponente, e se liberi da lezioni. Alcuni eventi potranno essere accessibili, in base alle decisioni degli Organi competenti, anche a utenti esterni all'Istituto in forma gratuita, o a pagamento previa autorizzazione del Direttore. Nel caso di eventi particolari quali progetti e/o mostre, questi potranno essere svolti da gruppi di studenti afferenti a più corsi; le modalità e i criteri vengono considerate in base alle caratteristiche particolari dell'evento stesso.

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun partecipante, anche esterno, secondo parametri decisi dal Consiglio Accademico.

8.10. Prova finale di I livello

La prova finale di primo livello consiste nella presentazione di un elaborato in forma digitale e/o cartacea riassuntivo del percorso formativo complessivo dello studente. L'obiettivo della prova finale è mostrare la crescita didattica e professionale dello studente e avviare una riflessione approfondita sul percorso di studi che si sta concludendo.

Le sessioni di discussione delle prove finali di diploma di I livello sono fissate annualmente dal Direttore, al termine delle sessioni degli esami di profitto, di norma nei mesi di febbraio, giugno, settembre.

Per sostenere la discussione della prova finale nelle sessioni dell'Anno Accademico in corso, gli studenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) aver superato tutti gli esami di profitto;
- b) aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi);
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse;
- d) essere in regola con il prestito della biblioteca;

Lo studente che intende discutere la prova finale di diploma di I livello dovrà presentare domanda 30 giorni prima della data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; nella domanda vanno indicati con chiarezza il titolo della prova finale, la sessione a cui si intende partecipare, gli obiettivi e i contenuti, un sommario, l'indicazione del relatore interno.

Qualora la domanda venga accettata, i materiali di stesura della prova finale che devono essere originali, inediti e finalizzati alla discussione, saranno consegnati in triplice copia presso la Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione. Tra il materiale consegnato e il materiale discusso in sede d'esame deve esserci precisa rispondenza. Al termine dell'esame una copia del materiale di prova finale o di tesi potrà essere restituita allo studente.

I materiali originali (compresi gli allegati annessi) sono acquisiti agli atti d'ufficio, diventano proprietà inalienabile dell'Istituzione e sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore.

9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Annualmente gli studenti sono chiamati a compilare in forma anonima un questionario di valutazione della struttura, dei servizi e della didattica dell'ISIA di Pescara; il questionario viene redatto dal Nucleo di Valutazione dell'ISIA di Pescara e i risultati vengono acquisiti dallo stesso per l'annuale relazione trasmessa successivamente al MIUR.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti al riguardo.

PARTE SECONDA

1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN MULTIMEDIA DESIGN

Titolo rilasciato:

Diploma accademico di Secondo livello in Multimedia Design (equipollente alla Laurea Magistrale LM12).

Durata:

2 anni

Requisiti per l'ammissione:

Diploma di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente.

Posti disponibili:

30

Lingua di insegnamento:

Italiano

Crediti:

120 CFA

Il corso di Diploma Accademico di secondo livello in “**Multimedia Design**”, con i suoi due indirizzi: **1) Sistemi per la Comunicazione Multimediale; 2) Comunicazione e Servizi per l'Ambiente, il Territorio e il Turismo**, si articola in piani degli studi di durata biennale. L'accesso è a numero programmato e sarà consentito agli studenti in possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente.

1.1. Obiettivi formativi

INDIRIZZO 1 - SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

Al termine degli studi del Corso di Diploma Accademico di II livello in Multimedia Design con indirizzo Sistemi per la comunicazione multimediale, il diplomato sarà un "progettista della comunicazione interattiva", un professionista in grado di rapportarsi con le molteplici forme di comunicazione interattiva, e di produrre esperienze digitali utilizzando indifferentemente linguaggi informatici e strumenti di produzione per realizzare applicazioni multimediali, sistemi interattivi, eventi performativi, applicazioni web e mobile, esperienze audiovisive, con particolare attenzione al campo musicale. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti favorendo l'approfondimento della cultura della comunicazione attraverso i nuovi media, delle tecniche multimediali e del sound design. Al termine del biennio gli studenti dovranno aver acquisito una conoscenza approfondita degli aspetti cognitivi, dei metodi e delle tecniche per operare nel campo della multimedialità.

Il corso offre allo studente possibilità di impiego nei seguenti ambiti:

- sistemi per la comunicazione multimediale
- strutture professionali diverse: studi di post-produzione audio-video, agenzie di comunicazione, *web agency*, case di produzione televisiva e studi di sviluppo software/applicativi;
- composizione di musica applicata alle immagini e professioni musicali connesse con le tecnologie del suono;
- cinema, teatro, e professioni musicali connesse con eventi multimediali;
- radio, pubblicità, marketing e videogiochi;
- *motion graphic*, animazioni digitali e film di animazione.

INDIRIZZO 2 - COMUNICAZIONE E SERVIZI PER L'AMBIENTE, IL TERRITORIO E IL TURISMO

Al termine degli studi del Corso di Diploma Accademico di II livello in Multimedia Design con indirizzo Comunicazione e Servizi per l'Ambiente, il Territorio e il Turismo, il diplomato sarà un "progettista dei servizi e della comunicazione", un professionista in grado di prestare la propria opera in progetti di enti e imprese pubblici e privati al fine di favorire, attraverso un approccio sistemico, lo sviluppo del territorio e la conservazione dell'ambiente. Al diplomato saranno forniti gli strumenti innovativi del design dei servizi e di quelli della comunicazione allo scopo di raggiungere gli obiettivi formativi prefissati. In particolare, sarà dotato di tutte le conoscenze in grado di produrre esperienze progettuali utilizzando sia linguaggi informatici sia strumenti operativi tipici del design che, integrati con l'aspetto comunicativo, riescano a sviluppare, anche attraverso applicazioni multimediali e sistemi interattivi, realizzazione di eventi performativi nel campo dell'arte e dell'ambiente, applicazioni web e mobile, esperienze audiovisive, in grado di diffondere la cultura e le opportunità offerte dal territorio. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti favorendo l'approfondimento della cultura della comunicazione attraverso i nuovi media, delle tecniche multimediali e del sound design. Al termine del biennio gli studenti acquisiranno una conoscenza approfondita degli aspetti cognitivi, dei metodi e delle tecniche per operare nel campo del design dei servizi e della comunicazione.

Il corso offre allo studente possibilità di impiego nei seguenti ambiti:

- strutture professionali diverse: studi di progettazione di servizi, agenzie di comunicazione, enti pubblici e privati che operano nel campo della tutela e dello sviluppo del territorio; studi di progettazione di servizi e comunicazione per il turismo;
- progettisti di applicazioni per la diffusione della cultura e del patrimonio artistico del territorio;
- progettisti di eventi e manifestazioni a favore di un turismo sostenibile.

Il diplomato nel Corso di Diploma Accademico di II Livello in Multimedia Design deve possedere le conoscenze disciplinari fondamentali per comprendere la complessità dei fenomeni inerenti la comunicazione interattiva in tutte le sue forme. Al termine dei due anni, pertanto, avrà appreso gli aspetti cognitivi, i metodi e le tecniche salienti per operare nel campo della multimedialità, caratterizzato da una complessità tecnologica sempre più crescente. L'approfondimento delle tematiche di base e specialistiche finalizzate alla progettazione multimediale e, soprattutto, dei metodi di analisi di comprensione dei fenomeni e dei processi complessi gli consentiranno di padroneggiare gli strumenti, tradizionali ed evoluti nel campo del design multimediale e del sound design.

Sarà, inoltre, in grado di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione in contesti complessi e multidisciplinari connessi al settore del design multimediale e del sound design. In particolare saprà progettare utilizzando le tecniche e le metodologie apprese durante il percorso di studio. Sarà, quindi, in grado di produrre esperienze digitali utilizzando indifferentemente linguaggi informatici e strumenti di produzione per la realizzazione di applicazioni multimediali, sistemi interattivi, eventi performativi, applicazioni web e mobile, esperienze audiovisive. Gli strumenti didattici utilizzati per raggiungere questi obiettivi prevedono, oltre allo studio teorico, attività teorico-pratiche e di laboratorio.

AMMISSIONE AL CORSO

Per l'anno accademico 2020-2021 si conferma la possibilità di ammissione di 30 nuovi studenti per ogni indirizzo (due indirizzi), fatta salva diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'Istituto.

La domanda di iscrizione alla prova di ammissione, che varrà anche quale pre-immatricolazione, potrà essere inoltrata a partire **dal 30 luglio 2020** ed entro il termine perentorio del **5 ottobre 2020**.

2.1. Titolo di studio richiesto

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in "Multimedia Design" è necessario il possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente. Il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è determinato dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali. I cittadini stranieri extracomunitari possono partecipare alla prova di ammissione nel rispetto delle relative leggi vigenti, secondo le modalità previste per l'iscrizione presso le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

2.2. Prova di ammissione

Per accedere al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello, è prevista una prova di ammissione che consiste in un colloquio dove una apposita commissione nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico avrà l'obiettivo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze minime richieste per frequentare proficuamente il corso; sarà articolata in un colloquio di tipo attitudinale e motivazionale.

2.3. Iscrizione alla prova di ammissione

La domanda di pre-immatricolazione, ovvero al colloquio d'ingresso, dovrà necessariamente essere effettuata on line cliccando sul link a seguire, inserendo dati e documenti richiesti dal sistema:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx?i=RMIS>

Per iscriversi al colloquio di ammissione presso l'Isia di Pescara, dovrà essere selezionato, nel menù a tendina, **ISIA PESCARA**.

Per la procedura di pre-immatricolazione on line, si pubblica sul sito istituzionale la **GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE BIENNIO**

È necessario procurarsi una scansione dei seguenti documenti, richiesti dal sistema Isidata per la procedura di iscrizione alla prova di ammissione:

- Documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione diploma accademico I livello o laurea triennale
- 1 Fototessera
- MODELLO ISEE UNIVERSITÀ 2020
- Ricevute di pagamento MAV/IUV

Il colloquio di ammissione presuppone il pagamento di € 15,13 che potrà essere effettuato con apposito IUV generato in automatico dal sistema di iscrizione nella sezione tasse.

2.4. Articolazione della prova di ammissione

La prova di ammissione al Corso di Diploma Accademico di II livello, le cui modalità saranno stabilite e pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiadesign.pe.it, potrà essere così articolata:

Colloquio: Vi accedono i candidati iscritti alla prova di ammissione; il colloquio avviene alla presenza di una commissione di docenti nominata dal Direttore su proposta del Consiglio Accademico; gli argomenti affrontati durante il colloquio accerteranno il possesso delle basi culturali e dell'attitudine del candidato.

Al termine delle procedure di selezione sarà formata una graduatoria che terrà conto:

- a. della votazione ottenuta con il titolo di studio;
- b. dei crediti formativi riconosciuti;
- c. del curriculum vitae, che potrà comprendere anche eventuali attività extrascolastiche svolte in campi corrispondenti o affini a quelli del corso che si intende frequentare, allo scopo di valutare l'attitudine e l'interesse specifico del candidato;
- d. del portfolio dei progetti e delle ricerche, in formato digitale, illustrante il curriculum accademico e professionale del candidato;
- e. dello svolgimento del colloquio.

La graduatoria individuerà i 30 studenti ammessi al primo anno del corso biennale in Multimedia Design e per ogni indirizzo con 5 candidati di riserva che potranno subentrare nella graduatoria a seguito di rinunce da parte degli studenti ammessi. Qualora al termine dell'esaurimento della graduatoria non si raggiunga il numero di trenta studenti iscritti per ogni indirizzo, potrà essere prevista una riapertura dei termini delle iscrizioni di cui sarà data comunicazione sul sito dell'ISIA di Pescara www.isiadesign.pe.it.

Le date delle prove di ammissioni sono le seguenti:

- La data del colloquio è fissata al: **12 ottobre 2020**, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'istituto www.isiadesign.pe.it.

- La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito www.isiadesign.pe.it entro le ore 12 del giorno **14 ottobre 2020**.

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

I candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione entro e non oltre il termine perentorio del **21 ottobre 2020** salvo diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'ISIA di Pescara. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi; in caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di studi al quale si è iscritto successivamente.

La domanda di immatricolazione al primo anno dovrà necessariamente essere effettuata on line cliccando sul link a seguire, inserendo dati e documenti richiesti dal sistema:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx?i=RMIS>

Per la procedura di iscrizione on line agli anni successivi, si pubblica sul sito istituzionale la **GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE BIENNIO**

È necessario procurarsi una scansione dei seguenti documenti, richiesti dal sistema Isidata per la procedura di immatricolazione:

- Documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione diploma accademico I livello o laurea triennale
- 1 Fototessera
- MODELLO ISEE UNIVERSITÀ 2020
- Ricevute di pagamento MAV/IUV

4. ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO

Gli studenti che abbiano conseguito almeno 54 (cinquantaquattro) Crediti Formativi Accademici (CFA) sui 60 relativi all'anno accademico appena frequentato, entro la sessione autunnale dell'Anno Accademico in corso, potranno iscriversi all'anno successivo.

Gli eventuali debiti formativi dovranno comunque essere colmati nel corso della prima sessione straordinaria di esami, pena l'iscrizione come ripetenti all'ultimo anno di corso già frequentato.

La domanda di iscrizione dovrà necessariamente essere effettuata on line cliccando sul link a seguire, inserendo dati e documenti richiesti dal sistema:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Allievi/LoginAllievi.aspx?i=RMIS>

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata on line entro e non oltre il **21 ottobre 2020**.

Per la procedura di iscrizione on line al secondo anno, si pubblica sul sito istituzionale la **GUIDA INSERIMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SECONDO BIENNIO SPECIALISTICO**

È necessario procurarsi una scansione dei seguenti documenti, richiesti dal sistema Isidata per la procedura di iscrizione:

- Documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- 1 Fototessera
- MODELLO ISEE UNIVERSITÀ 2020
- Ricevute di pagamento MAV/IUV

5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

5.1. Reiscrizioni

Gli studenti che devono re-isciversi ad un anno del Corso biennale versano i medesimi importi, con le medesime scadenze e modalità di versamento, previsti per l'anno da ripetere.

5.2. Fuori corso

Gli studenti fuori corso devono versare solo la prima rata del secondo anno del Corso biennale secondo i medesimi importi e modalità previste dal presente Manifesto degli Studi.

5.3. Ricognizioni

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno e determinato in € 250,00, per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse del contributo previsto per l'anno accademico di nuova iscrizione.

6. TASSE E CONTRIBUTI

Il pagamento delle tasse e dei contributi per ogni Anno Accademico è ripartito in due rate. In caso di ritardi nei versamenti non sarà possibile accedere agli esami, alla tesi, non si potranno ottenere certificazioni, rimborsi per viaggi, partecipazione ad eventi, contributi per la mobilità Erasmus.

Il pagamento di una rata oltre i termini per essa previsti comporta l'addebito di un'indennità di mora il cui importo è pari a € 25,00.

| E - Tabella per la determinazione del contributo annuale degli studenti del biennio | | | | | |
|---|------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| FASCIA | VALORI ISEE | % del CONTRIBUTO | 1 RATA (33%) ENTRO 21 OTTOBRE | 2 RATA (33%) ENTRO 31 DICEMBRE | 3 RATA (34%) ENTRO 31 MARZO |
| 1° FASCIA | 0 < ISEE < 20.000 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2° FASCIA | 20.001 < ISEE < 22.000 | 1,4% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 3° FASCIA | 22.001 < ISEE < 24.000 | 3,5% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 4° FASCIA | 24.001 < ISEE < 26.000 | 4,9% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 5° FASCIA | 26.001 < ISEE < 28.000 | 5,6% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 6° FASCIA | 28.001 < ISEE < 30.000 | 6,3% | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 33% del CONTRIBUTO UNICO | 34% del CONTRIBUTO UNICO |
| 7° FASCIA | 30.001 < ISEE < 50.000 | 2.000,00 € | 400,00 € | 800,00 € | 800,00 € |
| 8° FASCIA | ISEE > 50.001 | 2.100,00 € | 420,00 € | 840,00 € | 840,00 € |

Il calcolo e il pagamento delle rate viene effettuato on line dal sistema Isidata, la piattaforma sulla quale gli studenti sono chiamati a iscriversi per la richiesta di pre-immatricolazione, immatricolazione e iscrizione agli anni successivi.

Sarà necessario inserire nel sistema, nell'apposita finestra, il modello ISEE-UNIVERSITÀ 2020 per ottenere automaticamente il bollettino IUV con il quale eseguire i bonifici delle tasse e del contributo annuale suddiviso in tre rate.

6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso biennale in Multimedia Design dovranno versare contributo annuale previsto, calcolato in base al **MODELLO ISEE-UNIVERSITÀ 2020**, suddiviso in **tre rate**:

Prima rata: **33%** del contributo annuale entro e non oltre il **21 ottobre 2020**

Seconda rata: **33%** del contributo annuale entro e non oltre il **31 dicembre 2020**

Terza rata: **34%** contributo annuale **entro 31 marzo 2021**

Il calcolo e il pagamento delle rate viene effettuato on line con il sistema PagoPA. Dal sistema Isidata, la piattaforma sulla quale gli studenti sono chiamati a iscriversi per la richiesta di pre-immatricolazione, immatricolazione e iscrizione agli anni successivi, inserito il modello ISEE nell'apposita finestra lo studente otterrà automaticamente il bollettino IUV con il quale eseguire i bonifici delle tasse e del contributo annuale.

6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione dovranno versare il

| F - Tabella per l'immatricolazione al primo anno e l'iscrizione al secondo anno del biennio specialistico | | | |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Oggetto | Importo | Modalità di pagamento | Scadenza |
| Marca da bollo virtuale di iscrizione | 16,00 € | Online PagoPA - IUV | 21 OTTOBRE 2020 |
| Tassa regionale ADSU per il Diritto agli studi universitari di Chieti | 140,00 € | Online PagoPA - IUV | 21 OTTOBRE 2020 |
| Prima rata contributo annuale degli studenti pari al 33% dell'importo calcolato | Risultante dalla tabella A | Online PagoPA - IUV | 21 OTTOBRE 2020 |
| Seconda rata contributo annuale degli studenti pari al 33% dell'importo calcolato | Risultante dalla tabella A | Online PagoPA - IUV | 31 DICEMBRE 2020 |
| Terza rata contributo annuale degli studenti pari al 34% dell'importo calcolato | Risultante dalla tabella A | Online PagoPA - IUV | 31 MARZO 2021 |

Iscrizioni fuori corso

| G - Tabella per iscrizioni fuori corso biennio | | | |
|--|----------------|------------------------------|-----------------------|
| Oggetto | Importo | Modalità di pagamento | Scadenza |
| Tassa regionale ADSU per il Diritto agli studi universitari di Chieti | 140,00 € | PagoPA - IUV | 9 OTTOBRE 2020 |
| Rata unica contributo studenti | 1.000,00 € | PagoPA - IUV | 9 OTTOBRE 2020 |

6.2.1. Imposte

Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo ed eventuali contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per iscrizioni, esigenze individuali, per le imposte erariali ecc..

| H - Tabella per imposte di bollo | | | |
|--|---------|-----------------------|----------------|
| Oggetto | Importo | Modalità di pagamento | Scadenza |
| Marca da bollo per immatricolazioni, iscrizioni agli anni successivi | 16,00 € | PagoPA - IUV | 9 OTTOBRE 2020 |

6.3. ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti

Gli studenti iscritti all'ISIA di Pescara, in possesso dei requisiti, possono presentare domanda all'ADSU – Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti per l'ottenimento di una borsa di studio.

6.4. Esoneri

6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge n. 232/2016

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

- d. In attuazione dell'art. 236, comma 3, primo e secondo periodo, del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e dall'art. 1, commi 252-266, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, le università statali, provvedono, con riferimento alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, per l'a.a. 2020/2021: a) all'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del dPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del d.l. 29 marzo 2016, n. 42, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, sia non superiore a 20.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, commi 255 e 256, della legge 232/2016; b) ad incrementare l'entità dell'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE, calcolato con le medesime modalità di cui alla lett. a), superiore a 20.000 euro e non superiore a 30.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, comma 257, della legge 232/2016, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. 232/2016.
- e. Sono iscritti all'ISIA di Pescara da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- f. Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 CFA. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), il contributo non può superare quello determinato ai sensi dei precedenti commi, aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di 200 euro.

Nel calcolo del contributo, lo stesso dovrà essere versato con arrotondamento a favore dello studente per difetto all'unità inferiore (ad esempio per un Contributo calcolato e dovuto in euro 236,85 l'importo dovuto sarà 236,00).

6.4.2. Esonero totale per portatori di handicap (Legge 104/1992) o con invalidità almeno del 66%

Lo studente deve richiedere tale esonero nella domanda di iscrizione, allegando documentazione ufficiale della propria invalidità in copia conforme e mostrando l'originale. Lo studente ha diritto all'esonero totale delle tasse universitarie e di quelle erariali.

6.4.3. Esonero parziale per reddito

Lo studente deve invece versare la tassa regionale ADSU e il contributo annuale.

6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria

Nel caso di Studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, non si applicano le esenzioni previste nel presente Regolamento ed il Contributo deve essere versato per intero (ai sensi dell'art.1, comma 261 della Legge n.232/2016, in quanto risulterebbe inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159).

6.4.5. Presentazione richieste di esonero

Le richieste di esonero e la relativa documentazione, dovranno essere presentate pena la non accettazione, entro il termine perentorio del 21 ottobre 2020.

6.5. Iscrizione con riserva

In caso di iscrizione con riserva per un determinato anno accademico, ove questa dovesse decadere lo studente potrà utilizzare per l'iscrizione all'anno successivo l'eventuale credito maturato dato dalla differenza tra quanto versato per il contributo e quanto realmente dovuto. In caso di mancata iscrizione, non è previsto alcun rimborso.

6.6. Rimborsi

I contributi versati non possono essere in alcun modo rimborsati, salvo:

- ritiro dalle lezioni formalizzato per iscritto prima dell'inizio delle stesse;
- mancata iscrizione per mancanza dei requisiti oggettivi in sede di immatricolazione o iscrizione;
- per successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive che danno diritto alla restituzione.

6.7. Limiti di importo ISEE

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE saranno aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n. 232/2016.

6.8. Detraibilità oneri

I titoli rilasciati dall'ISIA di Pescara sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera E del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni.

7. STATUS DELLO STUDENTE

Sono da considerarsi studenti dell'Istituto tutti coloro che risultano regolarmente iscritti ai Corsi di studio.

7.1. Sospensione degli studi

Lo studente potrà avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi.

Lo studente può chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- a. iscrizione a istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- b. servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- c. nascita di un figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione potrà essere richiesta da entrambi i genitori;
- d. grave infermità, di durata non inferiore a sei mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- e. gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti al vaglio del Direttore.
- f. iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di 1° e 2° livello, fino al conseguimento dei relativi titoli.

La sospensione degli studi dovrà essere richiesta presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Didattica; qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto a versare la tassa di ricognizione. Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.2. Interruzione degli studi

Lo studente che non rinnoverà l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente punto 7.1 interrompe gli studi; qualora intenda riprenderli, dovrà presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera e sarà tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione in € 250,00.

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione, sarà dovuto per le domande prodotte a decorrere dal 1° novembre dell'anno accademico successivo. Negli anni di interruzione, lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.3. Decadenza

Lo studente decade qualora non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi. La decadenza non riguarda coloro i quali abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano degli studi e siano in debito solo della tesi di diploma; ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di sospensione di cui al punto 7.1. Ai fini della decadenza il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di sostenimento dell'ultimo esame. La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati. Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato a procedere ad una nuova immatricolazione. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale.

7.4. Rinuncia

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta, produce la perdita dello status di studente dal momento in cui l'Istituzione acquisisce la dichiarazione stessa, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

7.5. Trasferimenti ad altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad un'altra Istituzione presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico. Lo studente è tenuto a versare l'indennità di congedo, se prevista, fissata dal Consiglio di Amministrazione, e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie prima di procedere alla domanda di trasferimento.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti le condizioni personali o familiari dello studente; il figlio di

congedo contenente la carriera dello studente trasferito viene trasmesso dalla Segreteria Didattica all'Istituzione presso la quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

7.6. Trasferimenti da altre Istituzioni

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche straniera, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Segreteria dell'ISIA entro il 30 ottobre 2020.

Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione devono essere allegati il curriculum accademico, indicante il piano degli studi seguito, gli esami sostenuti e i CFA acquisiti e, ove posseduto, il foglio di congedo A cura degli organismi direttivi, può inoltre essere richiesto di allegare alla domanda il programma dettagliato di ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte ore del corso.

La domanda è valutata dal Consiglio Accademico che ha facoltà di nominare un'apposita Commissione. Il Consiglio Accademico può accettare o respingere la richiesta anche in relazione alla disponibilità di posti. Il Consiglio Accademico valuta gli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, stabilendo i crediti riconosciuti e gli eventuali debiti.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento in uno dei corsi del biennio è tenuto, comunque, a sostenere la prova di ammissione e pertanto, indipendentemente dell'anno a cui chiede l'ammissione, partecipa al colloquio d'ingresso programmato per l'ammissione al primo anno del biennio. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni devono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al Corso Biennale di Diploma Accademico di Secondo Livello.

In considerazione delle norme vigenti per l'ammissione degli studenti stranieri extracomunitari, sono da ritenersi utili, ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti non in regola con le frequenze o con gli esami di profitto.

8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

La didattica del Corso biennale di Diploma Accademico di II livello in Multimedia Design sarà così articolata:

- Inizio corsi: **26 ottobre 2020**
- 1° semestre – **dal 26 ottobre 2020 – al 12 febbraio 2021**
- 2° semestre – **dal 8 marzo 2021 – al 11 giugno 2021**

8.1. Piano degli studi Anno Accademico 2020-2021

Il Corso si articola in due anni (quattro semestri).

Ogni anno devono essere conseguiti dallo studente 60 Crediti Formativi Accademici (CFA); di questi, 54 devono essere conseguiti entro la sessione di esami autunnale dell'anno in corso pena la mancata iscrizione all'anno successivo.

I corsi si articolano in: Corsi Teorici (T), Corsi Teorico/Pratici (T/P), Corsi Laboratoriali (L)

Le prove di verifica del profitto si articolano in: Esame (E); Idoneità (I).

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN "MULTIMEDIA DESIGN"

INDIRIZZO 1 - SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

| Attività formative | Codice | Campi disciplinari | Tipo | Tot. CFA | I anno | | II anno | |
|-----------------------------------|---------|--|------|------------|-----------|------|-----------|------|
| | | | | | CFA | Val. | CFA | Val. |
| BASE | ISSC/02 | Storia e cultura della comunicazione | T | 6 | 6 | E | | |
| | ISDC/07 | Tecniche informatiche multimediali | T/P | 12 | 6 | I | 6 | E |
| | ISST/01 | Sistemica | T | 4 | 4 | E | | |
| | ISSU/02 | Comunicazione sociale | T/P | 3 | 3 | E | | |
| <i>Totale CFA Base</i> | | | | 25 | | | | |
| CARATTERIZZANTI | ISDC/02 | Linguaggi della comunicazione | T/P | 4 | 4 | I | | |
| | ISDC/02 | Tecniche della comunicazione | T/P | 4 | | | 4 | E |
| | ISDE/01 | Design dell'innovazione | T/P | 4 | | | 4 | E |
| | ISDC/04 | Progettazione multimediale | T/P | 4 | | | 4 | E |
| | ISDC/05 | Design della comunicazione - Design degli eventi | T/P | 12 | 12 | E | | |
| | ISDC/05 | Comunicazione dei sistemi complessi - Art direction | T/P | 8 | | | 8 | E |
| | ISDE/03 | Design dei sistemi di comunicazione | T/P | 8 | 8 | E | | |
| | ISDR/03 | Tecniche di comunicazione visiva | L | 5 | 5 | I | | |
| | ISDR/03 | Modellizzazione digitale del progetto | T/P | 3 | | | 3 | E |
| | ISME/02 | Design del colore | T/P | 3 | 3 | I | | |
| | ISME/02 | Design della luce | T/P | 5 | | | 5 | E |
| | ISSE/01 | Design management e marketing/Gestione delle imprese | T | 8 | | | 8 | E |
| <i>Totale CFA Caratterizzanti</i> | | | | 68 | | | | |
| AFFINI/INTEGRATIVI | | | | | | | | |
| A SCELTA DELLO STUDENTE | | | T/P | 9 | 9 | I | | |
| TIROCINIO | | | T/P | 9 | | | 9 | I |
| PROVA FINALE | | | T/P | 9 | | | 9 | I |
| TOTALI | | | | 120 | 60 | | 60 | |

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN "MULTIMEDIA DESIGN"
INDIRIZZO 2 - COMUNICAZIONE E SERVIZI PER L'AMBIENTE, IL TERRITORIO E IL TURISMO

| Attività formative | Codice | Discipline | Tipo | Tot. CFA | I anno | | II anno | |
|-----------------------------------|---------|--|------|------------|-----------|------|-----------|------|
| | | | | | CFA | Val. | CFA | Val. |
| BASE | ISSC/02 | Storia e cultura della comunicazione | T | 6 | 6 | E | | |
| | ISSU/02 | Comunicazione sociale | T/P | 3 | 3 | E | | |
| | ISDC/07 | Tecniche informatiche multimediali | T/P | 12 | 6 | I | 6 | E |
| | ISST/01 | Sistemica | T | 4 | 4 | E | | |
| <i>Totale CFA Base</i> | | | | 25 | | | | |
| CARATTERIZZANTI | ISDC/02 | Linguaggi della comunicazione | T/P | 4 | 4 | I | | |
| | ISDC/02 | Tecniche della comunicazione | T/P | 4 | | | 4 | E |
| | ISDC/04 | Sound design | T/P | 8 | 4 | I | 4 | E |
| | ISDC/05 | Design degli eventi | T/P | 8 | 4 | I | 4 | E |
| | ISDE/02 | Design per la sostenibilità ambientale | T/P | 6 | 6 | E | | |
| | ISDE/02 | Design degli allestimenti | T/P | 6 | | | 6 | E |
| | ISDE/03 | Design dei servizi | T/P | 8 | 8 | E | | |
| | ISDR/03 | Tecniche di comunicazione visiva | T/P | 4 | 4 | I | | |
| | ISDR/03 | Modellizzazione digitale del progetto | T/P | 6 | | | 6 | E |
| | ISSE/01 | Design management e marketing | T/P | 4 | 4 | I | | |
| | ISSE/01 | Economia per i servizi culturali | T/P | 4 | | | 4 | E |
| | ISSE/02 | Gestione dell'attività professionale | T/P | 3 | 3 | E | | |
| <i>Totale CFA Caratterizzanti</i> | | | | 65 | | | | |
| AFFINI/INTEGRATIVI | | | | | | | | |
| A SCELTA DELLO STUDENTE | | | T/P | 9 | 4 | | 5 | |
| TIROCINIO | | | T/P | 9 | | | 9 | |
| PROVA FINALE | | | T/P | 12 | | | 12 | |
| TOTALI | | | | 120 | 60 | | 60 | |

8.2. Frequenza dei corsi

La frequenza è obbligatoria nella misura minima dell'80% ed è certificata da appositi fogli firma (o registri delle presenze) di cui è responsabile il docente. Il Consiglio Accademico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

La possibilità di riconoscere allo studente lo stato di non frequentante è subordinata alla attuazione di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

Sono eccezionalmente previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello studente e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono previste assenze giustificate nei seguenti casi:

- c) partecipazione in qualità di membro a Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
- d) partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti o iniziative dell'ISIA di Pescara, su autorizzazione scritta del Direttore sentito il parere del docente della lezione oggetto dell'assenza.

8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio accademico è il credito formativo (CFA).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata a 60 crediti totali come stabilito dalle norme vigenti; il numero di ore corrispondenti al credito formativo è di 25. Il Consiglio Accademico può determinare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione delle predette ore, entro il limite del 20 per cento, in conformità alla normativa vigente.

Il Regolamento Didattico stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, stabiliti dalle norme vigenti.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel regolamento didattico, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

Il Consiglio Accademico, attribuisce i crediti discrezionali alle aree, ai settori artistico scientifico disciplinari e alle altre attività formative, motivando sulla base del diverso grado di rilevanza e di funzionalità degli stessi in relazione agli obiettivi specifici del Corso.

8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto stabilita dal Regolamento Didattico, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in giudizi di idoneità per i colloqui.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'ISIA di Pescara può riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento Didattico, crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'ISIA di Pescara abbia concorso.

Il Regolamento Didattico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche; potranno essere, altresì, riconosciuti i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'ISIA di Pescara.

8.5. Esami e verifiche

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, il Regolamento Didattico del Corso di Studi stabilisce la modalità di verifica per il superamento di ciascuna disciplina e l'acquisizione dei relativi CFA. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche; qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore, che ne è anche il Presidente, tra i docenti incaricati presso l'Istituto e sono composte di norma da tre membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento; gli altri sono preferibilmente del medesimo o affine ambito disciplinare.

Nel caso di Corsi integrati fra più moduli disciplinari, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

Il voto di esame sarà riportato sul verbale e sul libretto dello studente, se previsto.

La valutazione dei colloqui viene espressa in giudizi; il giudizio minimo è sufficiente e il massimo è eccellente.

Lo studente che non raggiunge il minimo del profitto richiesto non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione.

8.5.1. Ammissione agli esami

L'ammissione ai singoli esami è concessa a tutti gli studenti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore di lezione effettivamente svolte per ogni corso dell'anno al quale sono iscritti.

L'eventuale ammissione agli esami da parte degli studenti che non hanno raggiunto la suddetta percentuale di frequenza è disciplinata nel regolamento del Corso di Studi.

Gli studenti non ammessi ad uno o più esami, potranno iscriversi come ripetenti e dovranno rifrequentare tutti gli insegnamenti per i quali non abbiano sostenuto positivamente l'esame finale.

8.5.2. Articolazione degli esami

Gli esami saranno articolati in quattro sessioni:

- Invernale dal **22 febbraio 2021 al 5 marzo 2021**
- Estiva dal **21 giugno 2021 al 16 luglio 2021**
- Prima Autunnale dal **6 settembre 2021 al 1 ottobre 2021**
- Seconda Autunnale dal **6 dicembre 2021 al 17 dicembre 2021**
- Straordinaria dal **14 febbraio 2022 al 4 marzo 2022**

Il Calendario degli esami viene deliberato annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiadesign.pe.it.

8.6. Attività autonoma

L'attività autonoma, prevista dal Piano degli studi del Corso, si costituisce di tutte le esperienze interne alla vita didattica dell'Istituto ed esterne ad esso che lo studente svolge nei due anni di Corso. Tali attività dovranno essere affini con le tematiche principali del Corso stesso e dovranno arricchire il patrimonio culturale e professionale dello studente. Sono ritenute valide le partecipazioni a concorsi, in forma singola o in gruppo, a mostre, convegni, conferenze, seminari e workshop che si svolgano temporalmente nell'arco dell'anno accademico. L'attività autonoma dovrà essere autocertificata dallo studente e consegnata alla segreteria prima dei documenti di richiesta della prova finale di II livello al fine della validazione da parte del Direttore e la relativa attribuzione dei Crediti Formativi Accademici.

8.7. Attività di tirocinio

Durante il percorso formativo biennale specialistico, di norma durante l'ultimo semestre dell'attività didattica, lo studente parteciperà a tirocini o stage formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica orientandola verso esperienze professionalizzanti.

Ai fini della partecipazione, lo studente interessato dovrà presentare domanda al Direttore dell'Istituto compilando un apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; il Direttore valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e delle attività che lo studente andrà a svolgere. A seguito dell'approvazione della richiesta, l'Amministrazione predisporrà lo schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art.4, comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142, del 25 marzo 1998.

Al termine del periodo di tirocinio, effettuato dallo studente per un minimo di 108 ore, l'Ente ospitante dovrà inviare alla Segreteria Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello studente; se valutata positivamente dal Direttore e attinente alle specifiche originarie, sarà comunicata tramite la Segreteria Didattica l'attribuzione dei relativi crediti formativi accademici, che in ogni caso saranno conseguiti nell'ambito del secondo e ultimo anno di corso triennale.

Tirocini o stage formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione, non saranno riconosciuti dall'Istituto e non godranno di alcuna copertura assicurativa.

8.8. Erasmus+ e periodi di studio all'estero

Gli studenti del Corso biennale in Multimedia Design possono svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

L'ISIA di Pescara favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi. L'Istituto aderisce al programma di mobilità internazionale Erasmus+, per la cui partecipazione risultano in corso le procedure di iscrizione dell'ISIA di Pescara; gli studenti interessati potranno frequentare corsi di studio presso istituti stranieri, o stage formativi presso aziende o studi stranieri, per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinate dalla normativa nazionale di riferimento.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere deve presentare apposita domanda indicando gli insegnamenti che si propone di seguire nell'Istituzione estera. La domanda è in ogni caso sottoposta all'autorizzazione del Consiglio Accademico, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio Accademico, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio Accademico abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Istituzione partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente; il Consiglio Accademico attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti

L'ISIA di Pescara promuove al proprio interno iniziative rivolte agli studenti quali:

- a) collaborazioni a tempo parziale;
- b) Premi e Borse di studio interne e da altri enti.

Nell'ambito dell'Anno Accademico l'Istituto potrà attivare collaborazioni a tempo parziale con gli studenti per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto. In tal caso verranno pubblicati i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti necessari, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi competenti, la costituzione di Borse di studio e Premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto stesso. Inoltre saranno promosse tutte le iniziative volte all'acquisizione di borse di studio elargite da Enti o privati da assegnare agli studenti più meritevoli, o che svolgano, nell'ambito del proprio programma di studi, ricerche o tesi particolarmente interessanti. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà concordato con l'Ente o privato elargitore.

Congiuntamente all'attività curriculare prevista dal piano degli studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

a) Incontro:

intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore curricolari della stessa, di un docente esterno;

b) Seminario:

evento che coinvolge una o più discipline curricolari, con la presenza di uno o più docenti esterni, per una durata di uno o più giorni;

c) Workshop:

evento di uno o più giorni che si avvale di docenti interni ed esterni nonché esperti, per esperienze progettuali a tema;

d) Conferenza:

interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale, nell'ambito di specifici settori di interesse che coinvolgano l'intera componente studentesca dell'Istituto;

e) Progetti/Mostre:

attività articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati;

f) Viaggi di istruzione:

visite organizzate presso luoghi di interesse didattici e culturale, anche finalizzato alla realizzazione di progetti.

Oltre alle attività già indicate, l'Istituto può pianificare eventuali partecipazioni a concorsi, con materiali elaborati dagli studenti e presentati a nome dell'Istituto. Nel caso in questione il docente proponente sottopone in forma scritta la richiesta di partecipazione al Direttore, il cui parere è vincolante.

Le attività extracurricolari sono pianificate all'interno della programmazione didattica e sono svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

Le attività extracurricolari sono rivolte a tutti gli studenti del corso relativo ad una o più discipline proponenti con la possibilità di estenderne la partecipazione ad altri studenti interessati, previo parere del docente proponente, e se liberi da lezioni. Alcuni eventi potranno essere accessibili, in base alle decisioni degli Organi competenti, anche a utenti esterni all'Istituto in forma gratuita, o a pagamento previa autorizzazione del Direttore. Nel caso di eventi particolari quali progetti e/o mostre, questi potranno essere svolti da gruppi di studenti afferenti a più corsi; le modalità e i criteri vengono considerate in base alle caratteristiche particolari dell'evento stesso.

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun partecipante, anche esterno, secondo parametri decisi dal Consiglio Accademico.

8.10. Prova finale di II livello

La prova finale di secondo livello consiste nella presentazione di un elaborato progettuale; l'obiettivo della prova finale è sviluppare un progetto di ricerca, orientato alla sperimentazione e all'innovazione anche in collaborazione con un ente o azienda del settore. La prova finale dovrà essere inedita e l'ambito di ricerca dovrà essere individuato dallo studente, coadiuvato dai docenti del corso, fin dal primo semestre del secondo anno di corso biennale specialistico. La prova finale potrà interessare molteplici campi disciplinari al fine di rendere quanto più possibile completo e definito il progetto; la presentazione dell'elaborato potrà avvenire in formato digitale (anche formato video) e/o cartaceo.

Le sessioni di discussione delle prove finali di diploma di II livello sono fissate annualmente dal Direttore, al termine delle sessioni degli esami di profitto, di norma nei mesi di febbraio, giugno, settembre.

Per sostenere la discussione della prova finale nelle sessioni dell'Anno Accademico in corso, gli studenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) aver superato tutti gli esami di profitto;
- b) aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi);
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse;
- d) essere in regola con il prestito della biblioteca;

Lo studente che intende discutere la prova finale di diploma di II livello dovrà presentare domanda 30 giorni prima della data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; nella domanda vanno indicati con chiarezza il titolo della prova finale, la sessione a cui si intende partecipare, gli obiettivi e i contenuti, un sommario, l'indicazione del relatore interno.

Qualora la domanda venga accettata, i materiali di stesura della prova finale che devono essere originali, inediti e finalizzati alla discussione, saranno consegnati in triplice copia presso la Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione. Tra il materiale consegnato e il materiale discusso in sede d'esame deve esserci precisa rispondenza. Al termine dell'esame una copia del materiale di prova finale o di tesi potrà essere restituita allo studente.

I materiali originali (compresi gli allegati annessi) sono acquisiti agli atti d'ufficio, diventano proprietà inalienabile dell'Istituzione e sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore.

9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Annualmente gli studenti sono chiamati a compilare in forma anonima un questionario di valutazione della struttura, dei servizi e della didattica dell'ISIA di Pescara; il questionario viene redatto dal Nucleo di Valutazione dell'ISIA di Pescara e i risultati vengono acquisiti dallo stesso per l'annuale relazione trasmessa successivamente al MIUR.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti al riguardo.

PARTE TERZA

1. MASTER I LIVELLO YATCH DESIGN

L'Istituto attiva a partire dall'a.a. 2020/2021 il Master Accademico di I° livello in Yatch Design. Il corso ha una durata annuale e prevede il rilascio di 60 CFA corrispondenti a circa 1500 ore di impegno complessivo. Il bando di ammissione sarà pubblicato sul sito entro il mese di ottobre.

Titolo rilasciato:

Master di I Livello

Durata:

1 anno

Requisiti per l'ammissione:

Diploma accademico di primo o secondo livello, oppure di Laurea od altro titolo equipollente rilasciato all'estero e ritenuto idoneo in base alla normativa vigente. Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master ed altri corsi di studio AFAM od universitari.

Posti disponibili:

Il numero massimo degli iscritti è stato programmato in 35 unità, mentre il numero minimo necessario all'attivazione del corso è pari a 15 iscritti.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il Master non verrà attivato.

Lingua di insegnamento:

Italiano

Crediti:

60 CFA

1.1. Obiettivi formativi

L'obiettivo è quello di fornire ai corsisti gli strumenti necessari a gestire l'intero iter progettuale e costruttivo di un'imbarcazione, affrontandone i temi più svariati nella loro complessità: dalle linee d'acqua all'interior design, alla fluidodinamica, alla propulsione, agli allestimenti di bordo, ai processi di produzione in cantiere. I corsisti saranno edotti sui vari tipi di imbarcazioni e sull'evoluzione della nautica da diporto a vela e a motore, sui materiali, le tecniche costruttive e le caratteristiche del mercato della nautica. Saranno addestrati all'uso di software tridimensionali di modellazione, con i quali procederanno allo sviluppo del progetto finale. L'obiettivo è quello di gestire l'intero processo di realizzazione della barca partendo dal concept, passando per il progetto preliminare sino al progetto esecutivo. In particolare, ci si propone anche di favorire lo sviluppo della capacità di lavorare in team e di affrontare il percorso progettuale con competenze tecniche, specialistiche e creative, dal problem setting al problem solving.

1.2 Articolazione Master

Il Master è articolato in attività didattiche frontali, stage e tirocinio, attività di studio preparazione individuale. La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore all'80%.

I moduli di insegnamento sono organizzati e denominati come segue:

| MODULI DIDATTICI | SAD | CFA | Ore di didattica e laboratori | Ore di studio individuale | TOTALE ORE |
|--|---------|-----------|-------------------------------|---------------------------|-------------|
| MODULO 1 – 9 CFA | | | | | |
| <u>LA PROGETTAZIONE NAUTICA</u> | | | | | |
| 1. Storia e tecniche di costruzione navale | ISSC/02 | 3 | 15 | 60 | 75 |
| 2. Classificazione dei tipi di imbarcazione | ISSC/02 | 1 | 5 | 20 | 25 |
| 3. Terminologia della progettazione navale | ISSC/02 | 2 | 10 | 40 | 50 |
| 4. Processi produttivi e di industrializzazione del prodotto | ISSC/02 | 3 | 15 | 60 | 75 |
| MODULO 2 – 19 CFA | | | | | |
| <u>IL PROGETTO</u> | | | | | |
| 1. Tecniche di rappresentazione tridimensionale (software RHINO) | ISDR/03 | 7 | 35 | 140 | 175 |
| 2. Regole e metodi della composizione del design nautico | ISDR/03 | 7 | 35 | 140 | 175 |
| 3. Marketing di progetto (brief, committenza, e sviluppo del progetto) | ISSE/01 | 2 | 10 | 40 | 50 |
| 4. Attività laboratoriale | | 3 | 75 | 0 | 75 |
| MODULO 3 – 19 CFA | | | | | |
| <u>LE STRUTTURE E GLI INTERNI</u> | | | | | |
| 1. Progettazione carene e linee d'acqua | ISDE/03 | 3 | 15 | 60 | 75 |
| 2. Strutture, impianti, allestimenti di bordo ed apparati di propulsione | ISDE/03 | 5 | 25 | 100 | 125 |
| 3. Interior design: tecnologia, materiali, arredi e stili | ISDE/02 | 6 | 30 | 120 | 150 |
| 4. Ergonomia degli spazi interni | ISDE/02 | 2 | 10 | 40 | 50 |
| 5. Attività laboratoriale | | 3 | 75 | 0 | 75 |
| MODULO 4 – 1 CFA | | | | | |
| <u>SEMINARI</u> | | | | | |
| Disciplina e diritto della nautica da diporto Assicurazioni marittime e di cantiere | ISSE/02 | 1 | 5 | 20 | 25 |
| STAGE – 10 CFA | | 10 | | 250 | 250 |
| PROVA FINALE – 2 CFA | | 2 | | 52 | 52 |
| Totale ore | | 60 | 360 | 1140 | 1500 |