

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione Seduta del 13 novembre 2019

Il giorno 13 novembre 2019 alle ore 12:30, presso i locali in via Cesare Battisti n. 198, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Pescara per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Personale amministrativo e tecnico;
4. Programmazione didattica A.A. 2019/2020;
5. Variazioni Bilancio di Esercizio 2019;
6. Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2020;
7. Forniture varie;
8. Varie ed eventuali.

Si prende atto che ad oggi il Ministero non ha ancora provveduto alla nomina del rappresentante del M.I.U.R. e del rappresentante degli Studenti.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo il Direttore Amministrativo f.f., dott. ssa Simona Pietroniro.

Su invito del Presidente e del Direttore amministrativo f.f., inoltre, partecipa alla seduta l'Assistente amministrativo assegnato al Supporto agli Organi di Governo e al Personale, dott.ssa M. Antonietta Sacchetti, con il compito di redigere materialmente la bozza del presente verbale.

Il Presidente, quindi, constatato il numero legale dei partecipanti, come da allegato, dichiara aperta la seduta

O m i s s i s

7) Forniture varie

7.1 Procedure di acquisto attrezzature e servizi vari

Il Presidente riferisce che il Direttore e il Direttore amministrativo hanno manifestato l'esigenza di procedere all'acquisto di attrezzature e servizi vari in ordine a varie esigenze sia rappresentate dai docenti in ordine alla didattica che per la funzionalità dell'Istituto:

- per le esigenze della didattica: videocamera; holobox; proiettori; lavagne; pannelli; cavi e materiale vario per la didattica; plotter nonché ulteriori kit arduino. Inoltre, si rappresenta la possibilità che i docenti possano effettuare visite guidate presso strutture e musei. A riguardo, si sottolinea che le richieste di acquisto e/o noleggio di beni e servizi saranno approvate di volta in volta dal Direttore, previa valutazione della coerenza degli acquisti proposti con le esigenze e gli obiettivi didattici dei Corsi, e che le spese da esso derivanti dovranno essere autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.
- per le esigenze dell'amministrazione: contratto annuale per l'assistenza tecnica sui PC dell'amministrazione ad uso del personale per un minimo di 10 ore; 8 gruppi di continuità per i PC dell'Istituto per evitare possibili danneggiamenti a seguito di bruschi e improvvisi sbalzi di energia elettrica; abbonamenti a riviste e periodici per l'aggiornamento del personale amministrativo; aspirapolvere e scala multifunzione per le esigenze del personale ausiliario; servizio di assistenza software e manutenzione apparecchiatura rilevazione presenze del personale; servizio di manutenzione periodica degli estintori; servizio noleggio stampante multifunzione e stipula di contratto di assistenza tecnica stampanti di proprietà.

Sottopone, quindi, le proposte per come rappresentate al Consiglio di Amministrazione il quale uditi i riferimenti del Presidente, a voti unanimi

delibera

di approvare l'acquisto dei materiali e dei servizi come meglio descritti in premessa, dando mandato al Direttore Amministrativo per ogni adempimento conseguente (**delibera n. 24**)

7.2 - Coperture assicurative

Il Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo per illustrare le necessità in ordine alle coperture assicurative.

Il Direttore Amministrativo riferisce che sono scaduti i termini relativi al contratto con *Allianz Assicurazioni* per la copertura assicurativa Infortunio e R.C. a tutela di studenti, docenti e personale ATA e che è necessario attivare la copertura assicurativa anche per gli studenti che si recheranno presso la Scuola Artediez (Scuola pubblica con percorsi formativi di grado superiore in Disegno grafico, Interior design, Industrial design e Moda) di Madrid dal 03/02 al 26/06 p.v. per l'Erasmus.

Per quest'ultimi, sarebbe necessario considerare una tipologia di tutela assicurativa che abbia le seguenti garanzie: assistenza viaggio, spese mediche; ritardata consegna bagaglio, RCT.

Sottopone, quindi, la proposta al Consiglio di Amministrazione il quale, uditi i riferimenti del Presidente, a voti unanimi,

delibera

- 1) di approvare il rinnovo del contratto per la copertura assicurativa Infortunio e R.C. alle medesime condizioni e per la durata massima consentita, con l'Istituto *Allianz Assicurazioni*;
- 2) di attivare le procedure per la copertura assicurativa per gli studenti partecipanti al Progetto Erasmus per l'a.a. 2019/2020.

dando mandato al Direttore Amministrativo per gli adempimenti susseguenti (**delibera n. 25**)

7.3 - Rinnovo dominio ARUBA e Portale ISIDATA

Il Presidente riferisce che è in scadenza il contratto con ARUBA, per la fornitura dei servizi *in hosting* di posta ordinaria e di posta certificata relativi al dominio isiadesign.pe.it, e con ISIDATA il portale per la gestione documentale, protocollo e didattica. E' necessario, quindi, attivare tutte le procedure per il rinnovo degli stessi in tempo utile ad assicurare continuità del servizio, affinché l'Istituto si debba trovare in grande difficoltà.

Sottopone, quindi, la proposta al Consiglio di Amministrazione il quale, uditi i riferimenti del Presidente, a voti unanimi,

delibera

di approvare il rinnovo dei contratti stipulati con ARUBA per i servizi in hosting PEC e PEO relativi al dominio isiadesign.pe.it e dei servizi offerti dal portale ISIDATA per la gestione documentale, protocollo e didattica, dando mandato al Direttore Amministrativo per ogni adempimento ad essi connessi (**delibera n. 26**)

7.4 - Individuazione Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria

Il Presidente ricorda che la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro prevede la figura del Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria e che a tale professionista è richiesta una particolare formazione ai sensi dell'art. 38 del DLgs n. 81/2009.

Il professionista, oltre ad effettuare visite mediche periodiche e/o preventive per il personale soggetto a rischio lavorativo, dovrà collaborare con il Datore di lavoro e con il Responsabile per la sicurezza alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori. E' necessario, quindi, attivare le procedure per l'individuazione di un professionista in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa di settore, per una spesa massima prevista di € 800,00=

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente, a voti unanimi,

delibera

di fare propria la relazione del Presidente dando mandato al Direttore Amministrativo di attivare tutte le procedure in essere per l'individuazione, attraverso l'acquisizione di preventivi, come previsto dal codice degli appalti, della migliore offerta, e comunque non oltre € 800,00=, per l'assunzione dell'incarico di Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria ex art. 38 del DLgs n. 81/2008 (**delibera n. 27**)

7.5 - Corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Presidente comunica che, in ordine alle disposizioni connesse alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, è necessario che tutto il personale docente e amministrativo, nonché tutti gli studenti, sia adeguatamente formato in ordine alla prevenzione, alla gestione e alla riduzione del rischio negli ambienti che, per l'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto a frequentare. Ricorda che, ai sensi della medesima normativa, è l'incaricato RSPP che presenta i piani formativi ed informativi per l'addestramento del personale. A tal proposito, in considerazione dell'imminente avvio dell'attività didattica e in considerazione, altresì, della conclusione delle procedure concorsuali relative all'attribuzione degli incarichi di insegnamento, il Presidente ritiene si debbano attivare nel più breve tempo possibile le procedure per la formalizzazione dell'attribuzione dell'incarico di organizzazione e gestione dei corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro al Geom. Diodato, RSPP dell'Istituto, alle condizioni presenti nella proposta a suo tempo presentata dallo stesso per la sua candidatura a Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione. In particolare, si prevede di effettuare corsi di formazione in ordine alle procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro e antincendio (senza accreditamento da Enti esterni), per gruppi da 25 partecipanti per una spesa di lorde € 300,00= a corso. Da tali corsi resterebbero esclusi quelli relativi al primo soccorso che dovranno necessariamente essere effettuati da Enti esterni accreditati (es. Croce Rossa Italiana)

Sottopone, quindi, la proposta al Consiglio di Amministrazione il quale, uditi i riferimenti del Presidente, a voti unanimi,

delibera

di approvare la proposta del Presidente come esposta in premessa dando mandato al Direttore Amministrativo per gli adempimenti necessari (**delibera n. 28**)

O m i s s i s

Alle ore 15.15, terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Simona Pietroniro

F.to Il Presidente
Prof. Nicola Mattosio