



ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara

Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867

E-mail: isiapescara@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



Revisori dei conti dell'ISIA di Pescara

Verbale n. 6/2020

Bilancio di previsione 2021

In data 9 novembre 2020, terminate le attività di cui al Verbale dei Revisori dei conti n. 5/2020 (del quale si richiamano integralmente le premesse), si procede in remoto all'esame del Bilancio di previsione 2021, predisposto dalla Direttrice amministrativa facente funzione Dott.ssa Simona Pietroniro ed illustrate dal nuovo Direttore amministrativo, Dott. Giuseppe Stanco.

La documentazione relativa al Bilancio di previsione 2021 è stata anticipata ai Revisori dei conti con email inviata sabato 24 ottobre 2020.

In particolare, con la predetta email, vengono inviati, in allegato, i seguenti documenti amministrativo contabili:

- il Bilancio pluriennale triennio 2021/2023, predisposto dal Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Simona Pietroniro, il 22 ottobre 2020 a cui si riferiscono i due prospetti (contenuti in un unico file excel) relativi alle Entrate ed alle Uscite per il triennio 2021/2023;
- la Relazione programmatica del Presidente per il Bilancio di previsione 2021 (prot. n. 2101/C2 del 31 ottobre 2020);
- il Preventivo finanziario decisionale Entrate e Uscite;
- il riepilogo del Preventivo finanziario gestionale e.f. 2021;
- il Preventivo finanziario gestionale Entrate e Uscite;
- il Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (entrate, uscite e risultati differenziali);
- la Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020 (all'inizio dell'esercizio 2021).

La documentazione trasmessa con riferimento al Bilancio di previsione, ai sensi degli Artt. 5 ("Esercizio Finanziario, Bilancio annuale") e 6 ("Bilancio di previsione") del Regolamento di contabilità, risulta completa.

Dall'esame effettuato a distanza dai Revisori dei conti sulla predetta documentazione emergono prime osservazioni che i Revisori comunicano con email del 3 novembre.

I Revisori dei conti segnalano, in particolare, che la Relazione programmatica del Presidente per il Bilancio di Previsione 2021, trasmessa con email del 24 ottobre, non contiene una descrizione sufficientemente dettagliata con riferimento alla esposizione delle Uscite.

Successivamente, con email del 6 novembre la dott.ssa Simona Pietroniro inoltra una Relazione del Presidente al Bilancio di Previsione 2021 meglio dettagliata, soprattutto con riguardo alle uscite previste come richiesto dai revisori dei conti.

In pari data, 6 novembre 2020, i Revisori dei conti, nell'apprezzare la più ampia ed articolata redazione della Relazione del Presidente, comunicano la necessità di avere ulteriori precisazioni in merito al Bilancio di previsione 2021, essendo venuti a conoscenza di fatti per i quali non era intervenuta in precedenza alcuna informativa. Nello specifico, i Revisori chiedono:

- la motivazione riguardo il presumibile avanzo di amministrazione pari ad € 510.119,83 (di poco inferiore al finanziamento annuale) nel punto della Relazione in cui si legge *"Al termine dell'esercizio finanziario 2020 si presume di contabilizzare un avanzo di amministrazione pari ad € 510.119,83"*;
- l'esplicitazione di significato nel passaggio della Relazione in cui si dichiara che *"in applicazione delle disposizioni del richiamato D.M. 2 dicembre 2003 e s.m.i. è stato proposto di determinare in € 70.000,00 la contribuzione annuale del locatore per le finalità richiamate"* (non è affatto chiaro per i revisori dei conti da chi e quando è stato proposto tale determinazione);
- premesso che, trattandosi di un immobile concesso in locazione (immobili per i quali, di norma, gli interventi straordinari sono a carico del locatore), non appare coerente con la condizione di uso dell'immobile, quanto riportato nel capitolo 111, ovvero che *"La somma iscritta corrisponde a quanto si prevede di spendere per le varie manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali e degli impianti dell'Istituto"*. Al riguardo si chiedono urgenti chiarimenti, per i quali si ipotizza un diverso accordo tra non comunicato preventivamente ai Revisori dei conti.
- La stessa osservazione viene fatta dai revisori con riferimento al capitolo 505 *"Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la manutenzione straordinaria € 10.000,00 La somma iscritta sul capitolo è prevista a copertura di possibili spese per il ripristino della sicurezza dei locali dell'ISIA e per la manutenzione straordinaria degli stessi."*

Ciò detto perché i Revisori dei conti, a seguito delle richieste di chiarimento ed integrazione, avanzate all'Istituto, apprendono alla fine che nel corso dei mesi precedenti c'è stata una modifica di rapporto contrattuale relativamente ai locali di cui l'Isia fruisce. In particolare, si è passati da un contratto di comodato d'uso ad un contratto di locazione.

Tali locali sono stati ristrutturati con fondo anticipato dalla Fondazione Pescarabruzzo, poi restituito dall'Isia di Pescara su fondi statali.

Preso atto di quanto intervenuto in questi mesi, senza preventivo confronto con i Revisori o richiesta di parere, i Revisori chiedono ora al Direttore amministrativo di inserire nella Relazione predisposta per le seconde variazioni al Bilancio Previsionale 2020, la seguente attestazione, che conferma inequivocabilmente che quanto riportato nei prospetti contabili trasmessi ai Revisori dei conti sia avvenuto nel rispetto del quadro normativo di riferimento come descritto nell'ambito della stessa dichiarazione.

«Tenuto conto che il DPR 28 febbraio 2003, n. 132 all'art. 13 comma 2 stabilisce che il direttore amministrativo è *"responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione"* e considerato che secondo il comma 3 dell'art. 38 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità attualmente applicabile all'ISIA di Pescara (*"Nelle more delle approvazioni dei regolamenti di cui al precedente art. 17, comma 2, per l'ISIA di Pescara si applicano, per quanto necessario, gli stessi regolamenti vigenti per l'ISIA di Roma"*), *"Il Consiglio di Amministrazione determina gli obiettivi ed i programmi per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituzione e vigila sulla sua conservazione e valorizzazione, tenuto conto delle esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca, derivanti dal piano di indirizzo determinato dal Consiglio accademico"* e che ai sensi del comma

4 "alla gestione del patrimonio provvede il Direttore amministrativo, in conformità agli obiettivi ed ai programmi determinati dal Consiglio di amministrazione", il sottoscritto Direttore amministrativo attesta che i lavori straordinari sopramenzionati corrispondono a quanto statuito nell'art. 38 del richiamato Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e che l'attività negoziale per l'affidamento dei lavori è avvenuta nel pieno rispetto degli art. 45, 46 e 47 del medesimo Regolamento.»

Il Direttore amministrativo provvede al suddetto inserimento nell'ambito della Relazione predisposta per le seconde variazioni al Bilancio Previsionale 2020, consolidando e certificando anche le poste inserite nella Relazione al bilancio di previsione 2021 e relativi allegati.

Dall'esame dei documenti sopra citati si evince la seguente situazione riassuntiva:

ENTRATE

U.P.B. / ART.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	DESTINAZIONE
U.P.B. 1.1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE		
ART. 1	Contributi dagli Studenti	120.000,00	Funzionamento
	Totale U.P.B.	120.000,00	
U.P.B. 1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO		
ART. 101	Funzionamento	205.500,00	Funzionamento
ART. 108	Contratti Docenti	340.000,00	Oneri per la Docenza
ART. 111	Compensi agli Organi	29.500,00	Compensi agli Organi
ART. 112	Incarico di Direzione	25.000,00	Incarico di Direzione
	Totale U.P.B.	600.000,00	
U.P.B. 3.1.1	Entrate aventi natura di partite di giro		
ART. 1206	Reintegro Fondo minute spese	1.500,00	Fondo minute spese
	Totale U.P.B.	1.500,00	
	TOTALE ENTRATE	721.500,00	

USCITE

U.P.B.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	NOTE
1.1.1	Uscite per gli Organi dell'Ente	29.500,00	Spese per l'indennità di Direzione e per le indennità ed i compensi destinati agli Organi istituzionali
1.1.2	Oneri per il Personale in attività di servizio	365.000,00	Spese per la docenza (340.000,00) e per l'incarico di Direzione (25.000,00)
1.1.3	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	248.000,00	Spese per il funzionamento generale dell'Istituto, con copertura derivante solo parzialmente dal Contributo indistinto ministeriale (la restante quota viene coperta dalle entrate dagli Studenti). Spese per fitto locali, utenze, rinnovi materiali didattici, organizzazione eventi, gestione fotocopiatrici, software per presenze del Personale, per la didattica, la contabilità, ecc.

1.2.1	Uscite per prestazioni istituzionali	18.000,00	Spese per esercitazioni didattiche, produzione artistica, Ricerca e Sviluppo, viaggi didattici, ecc.; con copertura derivante da entrate provenienti da Privati (Contributo degli Studenti)
1.2.3	Oneri finanziari	1.500,00	Oneri per conto corrente bancario (bolli, spese vive, commissioni, canoni, ecc.)
1.2.4	Oneri tributari	5.000,00	Imposte, tasse e tributi vari (in particolare, la tassa sui rifiuti per la conduzione della sede)
1.2.5	Poste correttive e compensative di entrate correnti	5.000,00	Previsione per gli eventuali rimborsi del Contributo agli Studenti che risulteranno vincitori delle borse di studio "Adsu"
1.2.6	Uscite non classificabili in altre voci	28.000,00	Eventuali uscite varie (non imputabili nei precedenti Articoli di Bilancio) + Fondo di riserva (nel caso di necessità non programmabili)
2.1.1	Acquisizione di beni ed opere immobiliari	10.000,00	Uscite previste per l'adeguamento e la messa a norma degli impianti
2.1.2	Immobilizzazioni tecniche	10.000,00	Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la manutenzione straordinaria
3.1.1	Partite di giro – Anticipazioni sul Fondo minute spese	1.500,00	Disciplinato dall'art. 31 del Regolamento di contabilità
	TOTALE USCITE	721.500,00	

Preso atto di quanto illustrato e vista l'annessa documentazione, si esprime parere favorevole per l'adozione del Bilancio di previsione 2021, da approvare nel primo Consiglio di Amministrazione utile.

Pescara, 9 novembre 2020

Dott.ssa Laura BOI

Revisore in rappresentanza del MUR

Dott.ssa Claudia TUMINI

Revisore in rappresentanza del MEF