



**ISIA di Pescara**  
**(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

*Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara*  
*tel. 085.2059763*

*www.isiadesign.pe.it - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it*  
*Codice fiscale 91137250683*

**13 novembre 2018**

Oggi, 13 novembre 2018, alle ore 11.30, presso i locali dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (I.S.I.A.) di Pescara, siti in via Cesare Battisti n. 198, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato in questo giorno, ora e luogo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
3. Variazioni di bilancio E.F. 2018.
4. Bilancio di previsione E.F. 2019.
5. Programmazione didattica A.A. 2018/2019 – adempimenti.
6. D.I. n. 633 del 12 settembre 2017 – dotazione organica dell'Istituto.
7. Proposte acquisti attrezzature.
8. Inventario.
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

- Prof. Nicola Mattoscio - Presidente.  
Prof.ssa Donatella Furia - Direttore.  
Sig. Lino Fabrizio - Rappresentante Studenti

Risultano, assenti il rappresentante del M.I.U.R. ed il rappresentante dei docenti non essendo gli stessi ancora stati nominati da parte del Ministero.

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott. Giuseppe Cuccaro.

Partecipano, inoltre, alla seduta il Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Petroniro Simona, il Direttore Amministrativo ed il Direttore di Ragioneria dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Dott.ssa Passavanti Rosa e Dott.ssa Ammendola Raffaella, il Direttore Amministrativo dell'ISIA di Roma, Dott. Stanco Giuseppe, appositamente invitati per le formalità connesse ai passaggi di consegne.

Constatata la legalità del numero dei presenti e la conseguente validità della riunione, il Presidente, prima di dichiarare aperta la seduta, saluta i presenti ringraziando in particolar modo il Direttore Amministrativo ed il Direttore di Ragioneria dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Dott.ssa Passavanti Rosa e Dott.ssa Ammendola Raffaella, il Direttore Amministrativo dell'ISIA di Roma, Dott. Stanco Giuseppe, che hanno contribuito in modo sostanziale affinché l'Istituto fosse correttamente e fattivamente avviato.

## **1. Comunicazioni del Presidente.**



## **2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Si prende visione del Verbale relativo all'ultimo Consiglio di Amministrazione tenutosi lo scorso 5 ottobre 2018.

Gli intervenuti alla odierna seduta dichiarano di non avere osservazioni da rendere in merito e lo approvano in ogni sua parte.

## **3. Variazioni di bilancio E.F. 2018.**

Il Presidente, riprendendo quanto già riferito nel corso delle precedenti sedute in ordine all'attuale quadro di bilancio, sottopone all'attenzione dei presenti lo schema delle seguenti operazioni contabili in aumento da regolarizzare in variazione di quanto previsto dal Bilancio di Previsione 2018.

I movimenti risultano così strutturati e motivati:

<u>Variazioni in entrata</u>			<u>Variazioni in uscita</u>		
Capitolo	Importo	NOTE	Capitolo	Importo	NOTE
1.2.1 / 105	200,00	D.D. miur digfis n. 841 del 9/4/2018 finanziamento formazione e aggiornamento del personale 2018	1.1.2 / 58	200,00	d.d. miur digfis n. 841 del 9/4/2018 finanziamento formazione e aggiornamento del personale 2018
1.3.3 / 503	19,65	interessi attivi netti maturati sul c/c di tesoreria al 31/12/2017	1.2.3 / 252	19,65	da interessi attivi netti al 31/12/2017 per spese bancarie
2.2.1 / 801	10.417,00	d.d. 2083 del 3/8/2018 - finanziamento progetto di acquisizione attrezzature e strumentazioni didattiche	2.1.2 / 501	10.417,00	d.d. 2083 del 3/8/2018 - finanziamento progetto 2018 di acquisizione attrezzature e strumentazioni didattiche di cui al d.m. 383 del 14/5/2018

9.1.1 / 1251	5.000,00	art. 351 parziale rimborso contributi dovuto agli studenti a.a. 2017/2018	1.2.5 / 351	5.000,00	da art. 1251 faa per parziale rimborso contributi dovuto agli studenti a.a. 2017/2018
--------------	----------	---	-------------	----------	---

<u>Storni</u>			
U.P.B./ART.	AUMENTO	DIMINUZIONE	NOTE
1.1.1 / 1	3.550,00	0,00	DA ART. 59 PER LA LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE IV TRIMESTRE 2018
1.1.2 / 50	3.150,00	0,00	DA ART. 59 PER LA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO PER INCARICO AL DIRETTORE NOVEMBRE E DICEMBRE 2018
1.1.2 / 59	0,00	3.150,00	A ART. 50 PER MAGGIORI SPESE INCARICO DI DIREZIONE NOVEMBRE E DICEMBRE 2018
1.1.2 / 59	0,00	3.550,00	A ART. 1 PER MAGGIORI SPESE AL IV TRIMESTRE 2018 PER INCARICO DI DIREZIONE
1.2.3 / 251	0,00	100,00	MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA DI TENUTA C/C DI CASSA
1.2.3 / 252	100,00	0,00	DA ART. 251 PER MAGGIORI SPESE TENUTA C/C DI CASSA
1.2.5 / 351	6.860,17	0,00	PER RIMBORSO CONTRIBUTI DOVUTO AGLI STUDENTI A.A. 2017/2018
1.2.6 / 402	0,00	6.860,17	A ART. 351 PER PARZIALE RIMBORSO CONTRIBUTI DOVUTO AGLI STUDENTI A.A. 2017/2018

Dopo ampia e approfondita discussione, i componenti del Consiglio, all'unanimità:

- Visto** il Bilancio di Previsione per l'Anno Finanziario 2018;
- Tenuto conto** delle disposizioni e della normativa di legge in materia contabile e delle disponibilità distinte per capitolo e delle esigenze rappresentate dalle caratteristiche dell'indirizzo didattico dell'Istituto e di quanto riferito ed illustrato dal Direttore Amministrativo nella propria relazione;
- Vista** la precedente delibera n. 26 del 20 aprile 2018 con la quale erano state deliberate altre variazioni al Bilancio di Previsione 2018;
- Nelle more** di acquisizione del verbale del Collegio dei Revisori;
- Esaminati** gli allegati di rito,

#### **Delibera n. 52**

di approvare le operazioni contabili come sopra descritte.

#### **4. Bilancio di previsione E.F. 2019.**

Il Presidente evidenzia come il progetto di Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2019 è stato predisposto a cura del Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Passavanti Rosa, in applicazione del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza vigente per l'Istituto e delle linee guida già fornite dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5 ottobre 2018 con delibera n. 49.

Ai fini dell'impostazione del Bilancio si è, in particolare, tenuto conto delle specifiche disposizioni normative in materia (Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, articolo 1 comma 262, e Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 – Approvazione stati di previsione articoli 2-18) appositamente emanate per l'attivazione ed il funzionamento dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara.

Si rileva, dopo aver verificato l'avvenuta regolare trasmissione della documentazione contabile al Collegio dei Revisori entro il 10 ottobre, come previsto dal citato Regolamento, che gli stessi, per motivi personali indipendenti dalla volontà dell'Istituto, non hanno ancora potuto pronunciarsi.

Si ritiene, comunque, opportuno, per non incorrere in inadempienze amministrative, (considerato il disposto del citato Regolamento che espressamente prevede "Il bilancio è trasmesso al M.I.U.R. e al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 15 novembre") procedere all'approvazione e trasmissione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 nelle more di acquisizione del parere del Collegio dei Revisori.

Il Bilancio è stato predisposto sulla base:

- di quanto ipotizzato dal Consiglio Accademico nell'ambito della programmazione didattica per l'Anno Accademico 2018/2019, Esercizio Finanziario 2019;
- di quanto realizzato dall'Istituto nel corso del precedente anno accademico ed in considerazione degli sforzi posti in essere per rendere l'Istituto sempre più sicuro ed adatto ad aumentare e migliorare l'offerta formativa a favore degli studenti;
- dell'ipotesi di un finanziamento ministeriale pari ad € 500,000,00, come da previsione della Legge Finanziaria 2017 che in effetti dovrebbe essere adeguato al rialzo per effetto delle ulteriori previsioni della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 344.

Il Bilancio di Previsione di questo Istituto, come risulta dall'allegato Preventivo Finanziario Decisionale (Allegato 1), è stato, pertanto, conseguentemente impostato sulla base delle seguenti prudenti ipotesi:

- un contributo Ministeriale pari ad € 500.000,00;
- un contributo degli studenti pari ad € 100.000,00.

Si segnala, infine, che l'Istituto, così come previsto dalla nota M.I.U.R. prot. n. 7110 del 18 novembre 2010, avente ad oggetto il Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, così come convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese, non ha provveduto ad effettuare l'accantonamento del 10% del compenso degli Organi (Art. 6, c.3) da versare al Bilancio.

L'importo sarà definito in corso d'anno in base alle effettive risultanze del pagamento dei compensi dei componenti dei vari Organi.

Dopo ampia e approfondita discussione, i componenti del Consiglio, all'unanimità:

**Preso atto** di quanto riferito dal Presidente;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità vigente per l'Istituto;

- Visto** il Decreto Ministeriale 588 dell'8 agosto 2018 (Tabella 4 - Ripartizione Fondo Funzionamento 2018 – ISIA) recante i criteri di riparto del contributo indistinto tra gli istituti del Comparto AFAM;
- Vista** la nota agli atti prot.n. 1128 del 16 ottobre 2018 con la quale veniva evidenziata al Ministero l'erronea quantificazione del finanziamento erogato a favore dell'Istituto, per come definita dalla Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 – Approvazione stati di previsione articoli 2-18 e dalla Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 344;
- Vista** la nota agli atti prot.n. 15718 del 13 novembre 2018 con la quale il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, per il tramite del Direttore Generale Dott. Livon Daniele, in riscontro alla citata nota prot.n. 1128, segnala l'avvio delle procedure volte al recupero dei finanziamenti erroneamente non attribuiti all'ISIA di Pescara;
- Esaminato** il prospetto relativo alla compilazione del Bilancio di Previsione per l'Anno Finanziario 2019 riportante le sotto notate risultanze;
- In attesa** di acquisire il parere del Collegio dei Revisori;
- Considerata** l'opportunità di procedere comunque nei termini definiti dal citato Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza;
- Viste** le risultanze del Bilancio di Previsione per come di seguito riportate:

<b>TITOLO</b>	<b>Entrate e Spese</b>	<b>Entrata</b>	<b>Spesa</b>
<b>I</b>	Correnti	€ 600.000,00	€ 570.000,00
<b>II</b>	In conto capitale	€ 0,00	€ 30.000,00
<b>III</b>	Partite di giro	€ 0,00	€ 0,00
	Prelevamento dall'avanzo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Generale</b>		<b>€ 600.000,00</b>	<b>€ 600.000,00</b>

### **Delibera n. 53**

l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'Anno Finanziario 2019 relativo alla contabilità autonoma di questo Istituto e contestualmente la sua trasmissione, secondo le previsioni di rito, al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed al Ministero dell'Economia e Finanze.

All'esito dell'approvazione del Bilancio di Previsione (presuntivo) 2019 il Presidente sottopone all'attenzione dei presenti la documentazione relativa alla rendicontazione predisposta dalla Fondazione PescarAbruzzo, incaricata, per conto dell'ISIA, di procedere ai lavori di risanamento della struttura che ospita l'Istituto, alle spese per le docenze e a quelle per gli arredi.

Dall'esame della documentazione prodotta si evince che a fronte di una spesa di € 905.864,00 sostenuta dalla Fondazione, alla stessa sono state rimborsate spese per € 369.567,00 con un saldo presunto e salvo conguagli, a debito dell'Istituto, di € 536.297,00.

Evidenzia l'opportunità di procedere al saldo di quanto possibile all'esito della valutazione della documentazione prodotta in rendicontazione ed in attesa della chiusura delle pratiche di collaudo e regolare esecuzione dei lavori che daranno poi il via libera al saldo.



Dopo ampia e approfondita discussione, i componenti del Consiglio, all'unanimità, dispongono che il pagamento delle somme già anticipate e rendicontate dalla Fondazione venga al più breve rifiuto alla stessa previa verifica della copertura economica e per evitare l'iscrizione di un residuo passivo troppo sostenuto.

Il Consiglio resta comunque in attesa di aggiornamenti sulla documentazione attinente la chiusura dei lavori.

#### **5. Programmazione didattica A.A. 2018/2019 – adempimenti.**

Il Presidente cede la parola al Direttore per riferire in ordine al presente punto all'ordine del giorno.

Il direttore, premessi brevi cenni a quanto già discusso ed approvato nel corso della precedente seduta del 5 ottobre in ordine alla approvazione del quadro economico connesso allo svolgimento delle attività didattiche, evidenzia la necessità di procedere all'assegnazione di incarichi di coordinamento e di tutoraggio.

In seguito alla revisione dei piani di studio e dell'assegnazione degli incarichi di insegnamento, la spesa presunta è stata ridefinita in € 320.000,00 circa contro la stima originaria di € 370.000,00.

La minor spesa potrebbe essere in parte destinata a finanziare i citati incarichi funzionali a garantire l'ordinato e costante sviluppo dei corsi ed un equo utilizzo dei laboratori.

Quanto risparmiato potrebbe anche essere investito in incarichi di tutoraggio finalizzati all'avvio e sviluppo di progetti di orientamento e supporto da portare avanti nel corso dell'anno e da utilizzare per pubblicizzare i corsi dell'Istituto in funzione delle iscrizioni all'A.A. 2019/2020 e a sostenerli ulteriormente nel corso del loro svolgimento

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia ed articolata discussione, approvano la proposta del Direttore e fissano i seguenti compensi:

Coordinamenti

Tutor

Tutor per attività di orientamento e/o supporto – 200 ore x € 15,00 orari da sviluppare nel periodo gennaio/maggio 2019.

#### **6. D.I. n. 633 del 12 settembre 2017 – dotazione organica dell'Istituto.**

Il Presidente ricorda che l'organico dell'Istituto è stato definito ed attivato dal Ministero, come previsto dalla normativa, con Decreto Interministeriale n. 663 del 12/09/2017.

L'organico dell'Istituto è pertanto così definito:

n. 1 Direttore Amministrativo - EP2;

n. 1 Direttore di Ragioneria - EP1;

n. 4 Assistenti;

n. 4 Coadiutori.

Una volta definito e stabilizzato l'organico amministrativo, si procederà alla verifica di applicabilità all'Istituto di quanto definito dal Ministero, con Decreto n. 5 dell'11 marzo 2002 in ordine all'organico del personale docente.

Con il citato decreto, infatti, furono assegnati ad ogni ISIA, ad eccezione dell'Istituto di Firenze, tre posti di docente economicamente a carico della Ragioneria dello Stato.

Si procederà quindi alla verifica di un corretto iter da seguire per poter arrivare alla medesima assegnazione.

I presenti prendono atto.

#### **7. Proposte acquisti attrezzature.**

Il Presidente ricorda che, con D.D.G. Miur prot.n. 2083 del 3 agosto 2018, il Ministero ha attribuito all'Istituto € 10.047,00 per l'acquisto delle attrezzature didattiche e strumentali.

Come detto il progetto, finalizzato all'acquisizione di attrezzature ad uso dei laboratori, è finanziato per € 10.047,00 dal Ministero, per € 1.100,00 dalla Fondazione PescarAbruzzo e per € 1.100,00 dall'Istituto.

Il Contributo è stato interamente utilizzato per l'acquisizione dei proiettori e della stampante 3D unitamente a materiali vari di sussidio alle attrezzature stesse ed alla didattica.

I presenti prendono atto.

#### **8. Inventario.**

Il Presidente evidenzia che a breve la Fondazione procederà alla stesura dell'elenco dei beni mobili acquisiti in conto ISIA ed utilizzati presso la sede di Corso Umberto.

Si procederà quindi alla verifica delle modalità di acquisizione dei beni nell'inventario dell'Istituto.


#### **9. Varie ed eventuali.**

Il Presidente segnala che probabilmente, a partire dal prossimo Anno Accademico, anche l'ISIA di Pescara sarà abilitato alla gestione della mobilità Erasmus.

Si verificheranno le modalità applicative.

I presenti prendono atto.

Alle ore 13.30, terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Checchio Guiseppe

Il Presidente  
Prof. Nicola Mattoscio  
