



**ISIA di Pescara
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

*Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara
tel. 085.2059763*

*www.isiadesign.pe.it - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
Codice fiscale 91137250683*

Seduta del Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2019

Oggi, 15 luglio 2019, alle ore 11.00, presso i locali dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (I.S.I.A.) di Pescara, siti in via Cesare Battisti n. 198, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato in questo giorno, ora e luogo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale a.a. 2019/20
4. Contratto locazione sede: adempimenti.
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

Prof. Nicola Mattoscio - Presidente.
Prof.ssa Donatella Furia - Direttore.
Prof. Massimo Ciafrei - Rappresentante Docenti.

Si prende atto che ad oggi rappresentante degli Studenti ed il rappresentante del M.I.U.R. non sono ancora stati nominati dal Ministero.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante, il Direttore Amministrativo, Dott. Giuseppe Cuccaro.

Constatata la legalità del numero dei presenti e la conseguente validità della riunione, il Presidente, dichiara aperta la seduta.

1. Verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, già inviato ai presenti all'atto della convocazione, viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni.



3. Personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale a.a. 2019/20.

Il Presidente comunica che con nota del 3 luglio 2019 (prot. n. 10874), il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ha richiesto di procedere all'individuazione dei posti che si dovessero rendere disponibili ai fini della mobilità del personale tecnico amministrativo per l'Anno Accademico 2019/2020.

La scadenza per l'inserimento della delibera nel portale afam.miur.it è fissata al 22 luglio 2017 (ore 17.00) per essere resa pubblica.

Si prende atto che l'organico del personale ATA dell'Istituto è stato definito dal Decreto Interministeriale 663 del 12 settembre 2017, regolarmente vistato dalla Corte dei Conti il 2 ottobre 2017 e trasmesso all'Istituto con nota prot.n. 12032 del 16 ottobre 2017.

Pertanto, ad oggi, l'organico risulta così costituito:

Profilo	Unità	Contratto
Direttore Amministrativo	1 unità	tempo indeterminato
Direttore dell'Ufficio di Ragioneria	1 unità	tempo indeterminato
Assistente	4 unità	tempo determinato
Coadiutore	4 unità	tempo determinato

Dopo approfondita discussione il Consiglio,

- Vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);
- Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508), ed in particolare l'articolo 7, comma 6 lettera d (competenza definizione organico d'Istituto) e comma 7 (approvazione del nuovo Organico da parte di MEF, MIUR e Funzione Pubblica);
- Visto** lo Statuto dell'Istituto Superiore delle Industrie Artistiche di Pescara, approvato con Decreto Dirigenziale n. 3498 del 21 dicembre 2016;
- Visto** il Decreto Interministeriale 663 del 12 settembre 2017 con il quale è stata definita la dotazione organica del Personale amministrativo e tecnico dell'ISIA di Pescara;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 10874 del 3 luglio 2019 avente ad oggetto la mobilità territoriale A.A. 2019/2020 del personale amministrativo e tecnico;
- Considerato** che pur essendo in corso di completamento l'iter relativo al corretto avvio dell'ISIA di Pescara quale pubblica amministrazione autonoma di nuova Istituzione, tutt'ora permangono le esigenze di garantire continuità ed omogeneità nella gestione della prassi amministrativa e delle problematiche ad essa connesse;
- Considerato** che del predetto organico i profili professionali di Assistente (quattro unità) e Coadiutore (quattro unità) sono attualmente coperti da personale in servizio con contratto a tempo determinato su posto vacante e che, per due unità (assistenti)

sussiste già il requisito dei 24 mesi di servizio richiesti dalle disposizioni ministeriali ai fini della stabilizzazione;

- Considerato** che il predetto personale ha prestato servizio senza demerito ed ha acquisito le competenze professionali specifiche imprescindibili per le esigenze di funzionamento con specifico riferimento alla complessa fase di start up di una nuova Istituzione pubblica;
- Acquisito** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo in ordine alla conferma in servizio per l'anno accademico 2019/2020 del predetto personale, anche al fine di garantire la continuità di tutti i servizi erogati all'utenza dall'Istituzione, nonché il corretto avvio del prossimo anno accademico in ordine a tutte le attività istituzionali;
- Preso atto** che alla data odierna non è stato ancora emanato il Regolamento governativo sul reclutamento del Personale del Comparto AFAM previsto dalla Legge n. 508/1999 e s.m.i.;

Delibera n. 10

- di non rendere disponibili ai fini della mobilità territoriale per l'A.A. 2019/2020:
 - n. 4 posti - Profilo di Assistente – Area II;
 - n. 4 posti - Profilo di Coadiutore – Area I,
- di dare mandato al Presidente e al Direttore Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza, di procedere agli adempimenti inerenti e conseguenti.

Dopo approfondita discussione il Consiglio,

- Vista** la delibera n. 10 del 15 luglio 2019, adottata in forza della nota MIUR prot. n. 10874 del 3 luglio 2019 avente ad oggetto la mobilità territoriale A.A. 2019/2020 del personale amministrativo e tecnico;
- Considerato** che l'iter relativo al corretto avvio e funzionamento dell'ISIA di Pescara quale pubblica amministrazione autonoma di nuova Istituzione, è ancora in fase di completamento e pertanto permangono esigenze di continuità ed omogeneità nella gestione della prassi amministrativa;
- Considerato** che i posti connessi con i profili professionali di Assistente (quattro unità) e Coadiutore (quattro unità) sono attualmente coperti da personale in servizio con contratto a tempo determinato su posto vacante;
- Verificato** per le vie brevi l'interesse del sopra citato personale ad essere confermato in servizio per l'Anno Accademico 2019/2020;
- Considerato** che il predetto personale ha prestato servizio senza demerito ed ha acquisito competenze professionali specifiche imprescindibili per le esigenze di funzionamento con specifico riferimento alla complessa fase di start up di una nuova Istituzione pubblica;

- Acquisito** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo in ordine alla conferma in servizio per l'anno accademico 2019/2020 del predetto personale, anche al fine di garantire la continuità di tutti i servizi erogati all'utenza dall'Istituzione, nonché il corretto avvio del prossimo anno accademico in ordine a tutte le attività istituzionali;
- Preso atto** che alla data odierna non è stato ancora emanato il Regolamento governativo sul reclutamento del Personale del Comparto AFAM previsto dalla Legge n. 508/1999 e s.m.i.;

Delibera n. 11

- di proseguire nel rapporto di lavoro per l'Anno Accademico 2019/2020:
 - con gli Assistenti - Area II:
 - Agresta Stefania;
 - Misiano Viviana Maria;
 - Perrucci Antonella;
 - Sacchetti Maria Antonietta.
- di proseguire nel rapporto di lavoro per l'Anno Accademico 2019/2020:
 - con i Coadiutori - Area I:
 - Di Campli Maria;
 - Marinelli Daniela;
 - Mascitti Paolo;
 - Robortaccio Carmela.
- di dare mandato al Presidente e al Direttore Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza, di procedere agli adempimenti inerenti e conseguenti.

4. Contratto locazione sede: adempimenti.

Il Presidente, richiamando quanto già detto in occasione della seduta del 18 febbraio 2019 ai fini della stipula del contratto di locazione, ricorda in particolare che:

- in forza della delibera del Consiglio provinciale di Pescara, approvata nella seduta del 7/08/2017, e conseguente Decreto del Presidente dell'Ente n. 50 del 7/08/2017, l'unità immobiliare di proprietà della Provincia sita in Via Cesare Battisti n. 196, meglio identificata in catasto fabbricati al Fg 15 Particella 33 Sub. 3, 5 e 6, è stata assegnata in comodato gratuito all'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara, a partire dall'a.a. 2017/2018;
- con atto di compravendita del 27 dicembre 2018, n. repertorio 40.472, raccolta n. 18.145 del Notaio Giovanni di Pierdomenico di Pescara, la Provincia di Pescara ha venduto il compendio

immobiliare come sopra descritto alla Gestioni Culturali Srl Socio Unico (società sottoposta a direzione e coordinamento da parte della Fondazione Pescarabruzzo);

- nell'atto di compravendita predetto la parte venditrice ha ricordato che con decreto del Presidente della Provincia n. 50 del 7 agosto 2017 il compendio immobiliare alienato era stato destinato ad accogliere l'"Istituto Superiore per le Industrie Artistiche" di Pescara, precisando comunque che per effetto della vendita veniva meno il comodato gratuito ai sensi di legge.

Il contratto di locazione è stato pertanto siglato tra la Gestioni Culturali Srl Socio Unico e l'ISIA.

In base all'evoluzione della normativa di riferimento e una volta effettuate le opportune verifiche ed acquisite le opportune autorizzazioni, la Gestioni Culturali Srl Socio Unico, per far fronte alle manifestate esigenze dei spazi da destinare all'attività didattica dell'Istituto, ha disposto l'avvio di lavori finalizzati alla realizzazione di un ulteriore piano nel plesso principale dell'Istituto.

I lavori dovrebbero iniziare a breve con conclusione previsto per la fine del mese di ottobre così da permettere l'ordinato avvio delle attività didattiche e dell'anno accademico 2019/2020.

Ai sensi del contratto siglato con Gestioni Culturali S.r.l. e considerata, in particolare, la previsione degli articoli 9 (manutenzione) e 14 (impossibilità di utilizzo) i lavori ed i conseguenti adeguamenti strutturali e di legge e i relativi oneri conseguenti si pongono a carico del locatore.

Si verificherà poi se gli ampliamenti previsti porteranno o meno ad una eventuale variazione del canone dovuto secondo le previsioni contrattuali.

I presenti prendono atto ed approvano l'operato della Gestioni Culturali S.r.l..

Restano in attesa di aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei lavori.

5. Varie ed eventuali.

Il Presidente segnala che non vi sono altri argomenti da discutere.

Alle ore 12.00, terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Cuccaro

Il Presidente
Prof. Nicola Mattoscio