



**ISIA di Pescara
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara
tel. 085.2059763

www.isiadesign.pe.it - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
Codice fiscale 91137250683

Seduta del Consiglio di Amministrazione del 17 settembre 2019

Oggi, 17 settembre 2019, alle ore 12.30, presso i locali dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (I.S.I.A.) di Pescara, siti in via Cesare Battisti n. 198, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, ritualmente convocato per il 16 settembre.

Considerato il venir meno del numero legale dei suoi componenti per indisponibilità del prof. Ciafrei Massimo, rappresentate del personale docente, la seduta è stata spostata alla data odierna, per discutere il medesimo ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale a.a. 2019/20.
4. Programmazione didattica A.A. 2019/2020.
5. Predisposizione bilancio di previsione – Indirizzi generali.
6. Forniture varie.
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

Prof. Nicola Mattoscio - Presidente.
Prof.ssa Donatella Furia - Direttore.
Prof. Massimo Ciafrei - Rappresentante Docenti.

Si prende atto che ad oggi il rappresentante degli Studenti ed il rappresentante del M.I.U.R. non sono ancora stati nominati dal Ministero.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante, il Direttore Amministrativo, Dott. Giuseppe Cuccaro.

Constatata la legalità del numero dei presenti e la conseguente validità della riunione, il Presidente, dichiara aperta la seduta.

1. Verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, già inviato ai presenti all'atto della convocazione, viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni.

Il Presidente segnala che non vi sono comunicazioni.

3. Personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale a.a. 2019/20.

Il Presidente comunica che con Ordinanza n. 598 del 28 giugno 2019, il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ha avviato le procedure finalizzate ai "Trasferimenti del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie e dei Conservatori di musica e del personale tecnico amministrativo degli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA) e delle Accademie Nazionali di danza e di arte drammatica A.A. 2019/2020".

Ai sensi della citata Ordinanza il Direttore Amministrativo, Dott. Cuccaro Giuseppe, ha presentato domanda per rientrare sulla sede di Urbino.

All'esito delle domande e delle relative valutazioni, il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con Decreto n. 1700 del 10 settembre 2019, a firma del Capo Dipartimento Dott. Giuseppe Valditara, ha disposto il trasferimento del personale Docente e ATA del Comparto AFAM. Nell'ambito dei trasferimenti disposti rientra anche quello del Direttore Amministrativo.

Al suddetto trasferimento si aggiungono anche le dimissioni presentate dall'Assistente Sig.ra Misiano Viviana la quale dal 5 settembre 2019 ha accettato una supplenza presso l'Accademia di Belle Arti di Roma.

Pertanto, ad oggi, l'organico risulta così costituito e composto

Profilo	Posti in organico	Posti disponibili dal primo novembre
Direttore Amministrativo	1	1
Direttore dell'Ufficio di Ragioneria	1	0
Assistente	4	1
Coadiutore	4	0

Dopo approfondita discussione il Consiglio,

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508), ed in particolare l'articolo 7, comma 6 lettera d (competenza definizione organico d'Istituto) e comma 7 (approvazione del nuovo Organico da parte di MEF, MIUR e Funzione Pubblica);

Visto lo Statuto dell'Istituto Superiore delle Industrie Artistiche di Pescara, approvato con Decreto Dirigenziale n. 3498 del 21 dicembre 2016;

Visto il Decreto Interministeriale 663 del 12 settembre 2017 con il quale è stata definita la dotazione organica del Personale amministrativo e tecnico dell'ISIA di Pescara;

- Vista** l'Ordinanza n. 598 del 28 giugno 2019 con la quale il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ha avviato le procedure finalizzate ai "Trasferimenti del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie e dei Conservatori di musica e del personale tecnico amministrativo degli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA) e delle Accademie Nazionali di danza e di arte drammatica A.A. 2019/2020".
- Visto** il Decreto n. 1700 del 10 settembre 2019, a firma del Capo Dipartimento Dott. Giuseppe Valditara, con il quale sono stati disposti i trasferimenti del personale Docente e ATA del Comparto AFAM tra cui anche quello del Direttore Amministrativo Dott. Giuseppe Cuccaro;
- Visto** il CCNL sottoscritto il 16 febbraio 2005, relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale e ss. mm. ed in particolare l'articolo 39 (*Disposizioni per le elevate professionalità*) che al comma 2 espressamente prevede "Il direttore amministrativo è sostituito, nei casi di assenza, dal direttore dell'ufficio di ragioneria."
- Preso atto** della consuetudine ormai usuale presso gli Istituti del Comparto AFAM di procedere alla coperture delle posizioni EP tramite scorrimento di altro personale già in servizio presso gli Istituti stessi, quand'anche con contratto di lavoro a tempo determinato, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- Preso atto** altresì delle dimissioni presentate dall'Assistente Misiano Viviana in data 4 settembre 2019;

Delibera n. 12

- di verificare le prospettive connesse all'avvio di una procedura per l'assegnazione di un incarico di Direttore Amministrativo ad interim, presumibilmente con decorrenza dal mese di gennaio 2020, dando mandato di procedere in tal senso al Presidente;
- di procedere, nell'immediato a partire dal primo novembre e sino al completamento della procedura di avvio di un incarico ad interim, all'assegnazione delle funzioni di Direttore Amministrativo al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria Dott.ssa Pietroniro Simona ai sensi e per gli effetti dell'articolo 39 del CCNL del Comparto AFAM del 16 aprile 2005 e ss.mm.;
- di procedere, nell'immediato a partire dal primo novembre e sino al completamento della procedura di avvio di un incarico ad interim, all'assegnazione delle funzioni superiori di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria alla Dott.ssa Perrucci Antonella, Assistente con contratto di lavoro a tempo determinato già applicato all'Ufficio di Ragioneria in possesso dei requisiti minimi utili ai fini dell'assegnazione dell'incarico, mantenendo comunque invariate le altre competenze connesse al proprio ufficio;
- di sospendere temporaneamente la procedura volta alla sostituzione dell'Assistente Sig.ra Misiano Viviano riservandosi di procedere a nuova valutazione nel corso della prossima seduta.

4. Programmazione didattica A.A. 2019/2020.

Il Presidente cede la parola al Direttore per riferire sulla programmazione didattica predisposta dal Consiglio Accademico per l'Anno Accademico 2019/2020.

Il Direttore sottopone all'attenzione dei presenti lo schema relativo alla programmazione didattica predisposto per l'Anno Accademico 2019/2020 - Finanziario 2020 per come approvato in Consiglio Accademico.

In particolare:

- è stata disposta l'attivazione:
 - del primo anno del corso triennale in "Design del Prodotto e della Comunicazione" secondo il nuovo piano di studi deliberato ed in corso di approvazione presso il Ministero;
 - del secondo e terzo del medesimo corso di studi di cui al DDG Miur n. 4 del 3 gennaio 2017, per un totale di ore di insegnamento pari a 1892 cui si affiancheranno attività integrative volte ad ampliare e completare l'offerta formativa.
- è stata disposta l'attivazione:
 - del primo e secondo anno del corso biennale in Multimedia Design, approvato con DDG Miur n. 2530 del 02/10/2018, nell'indirizzo in "Sistemi per la Comunicazione Multimediale";
 - del primo e secondo anno del corso biennale in Multimedia Design, approvato con DDG Miur n. 2530 del 02/10/2018, nell'indirizzo in "Comunicazione e Servizi per l'ambiente il territorio e il Turismo", per un totale di ore di insegnamento pari a 1672 cui si affiancheranno attività integrative volte ad ampliare e completare l'offerta formativa.
- è stata prevista l'attivazione di contratti di tutoraggio connessi all'attività didattica per un totale massimo di 1500 ore da svilupparsi all'intero anno accademico.

I contratti di tutoraggio saranno siglati a supporto delle varie attività didattiche poste in essere sia nell'ambito del corso triennali che nell'ambito dei corsi biennali.

- è stata prevista l'attivazione di contratti di collaborazione con gli studenti, per come disciplinati dalla normativa sul diritto allo studio, per un totale massimo di 500 ore da svilupparsi all'interno dell'anno accademico.

Il fabbisogno per la realizzazione delle varie attività previste per la realizzazione della programmazione didattica per l'A.A. 2019/20 viene pertanto determinato per come di seguito:

Corso di studi	N. ore	Totale lordo presunto	Oneri (INPS e IRAP) 31,32%	Totale complessivo
Triennio	1892	105.308,72	32.982,69	138.291,41
Biennio	1672	93.063,52	29.147,49	122.211,01
Tutor	1500	22.500,00	7.047,00	29.547,00
Attività integrative	100	2.500,00	783,00	3.283,00
Collaborazioni con studenti	500	3.500	0	3.500,00
Totali		226.872,24	69.960,18	296.832,42

Ulteriori impegni di spesa per le attività istituzionali e didattiche verranno assunti previa verifica della effettiva copertura finanziaria, con conseguente adozione delle relative variazioni al Bilancio.

Il Direttore riferisce, infine, che per quanto attiene il personale docente, il Consiglio Accademico, così come previsto dal bando di selezione dei docenti redatto per l'A.A. 2018/2019 (che limitava la vigenza delle graduatorie di Istituto alla durata dello stesso), ha disposto il rinnovo delle procedure selettive con vigenza triennale a partire dall'A.A. 2019/2020, prevedendo una quota di iscrizione fissata in € 20,00 a domanda. Sarebbe, opportuno, a tale proposito, confermare il compenso per i commissari che saranno incaricati della valutazione delle candidature pervenute.

Gli incarichi di insegnamento connessi invece alle discipline laboratoriali, per esigenze didattiche, saranno assegnati in via diretta e tramite valutazione dei soli curriculum.

La procedura selettiva sarà attivata anche per l'individuazione dei tutor e degli studenti che collaboreranno alle attività dell'Istituto.

I presenti prendono atto di quanto riferito e, in ordine al compenso da erogarsi a favore dei componenti della commissione, fissano lo stesso in € 200,00 lordi.

La spesa graverà sulla U.P.B. 1.1.3 - 104 "Uscite per il funzionamento di commissioni".

5. Predisposizione bilancio di previsione – Indirizzi generali.

Il Presidente segnala che a tutt'oggi non è ancora stata definita, con apposito decreto, l'entità del contributo indistinto per l'Esercizio Finanziario 2019, tanto meno sono arrivate indicazioni sulle modalità di redazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020.

Evidenzia che nel mese di giugno il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha provveduto ad erogare un acconto di € 200.000,00 a valere sul definito contributo indistinto per l'Esercizio Finanziario 2019.

Il Consiglio, pertanto, ai fini della predisposizione del Bilancio di previsione presuntivo per l'anno 2020, dispone che, in attesa di dati più precisi da parte del Ministro, si terrà conto di un finanziamento minimo pari ad € 500.000,00 (come da superata previsione normativa – Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016) e si darà precedenza assoluta alle attività di insegnamento ed alle altre attività approvate dal Consiglio Accademico nell'ambito della programmazione didattica per l'A.A. 2019/2020, di cui riferito al precedente punto all'ordine del giorno.

In caso di variate condizioni di bilancio, si procederà ad una nuova valutazione della programmazione presentata.

Ai fini, invece, del completamento delle varie procedure selettive ed in coerenza con il percorso sino ad ora intrapreso di contenimento dei costi di funzionamento dell'Istituto, il Consiglio, anche alla luce del Decreto del 1996 con il quale furono definiti i compensi per le attività di docenza e per le attività integrative, individua i seguenti compensi orari per le varie attività previste dalla programmazione didattica:

Corso di studi	N. ore	Compenso orario lordo
Triennio	1892	55,66
Biennio	1672	55,66
Tutor	1500	15,00
Attività integrative	100	25,00
Collaborazioni con studenti	500	7,00

6. Forniture varie.

Il Presidente evidenzia l'opportunità di procedere all'avvio delle forniture connesse con l'allestimento della nuova aula in via di realizzazione e completamento.

In particolare si renderanno necessari almeno 30 tavoli da lavoro e 75 sedie per permettere agli alunni di utilizzare il nuovo spazio ad uso didattico.

Si renderà opportuna, probabilmente, anche l'acquisizione di un proiettore e di una lavagna.

In seguito, inoltre:

- ad una verifica presso le postazioni informatiche del personale in servizio presso l'Istituto, effettuata in data 4 settembre 2019 dalla Ditta Passeri Technologies, assegnataria dell'incarico di gestione della rete internet e della sua sicurezza, si rende necessario procedere all'acquisizione di 8 banchi di memoria da 4Gb 2400 Mhz DDR4 da installare negli 8 PC in uso;
- ad una verifica delle giacenze di prodotti di pulizia, toner e materiale di cancelleria si rende necessario procedere all'integrazione delle scorte.
- ad una verifica degli estintori collocati nei vari ambienti dell'Istituto, preso atto che l'Istituto non ha in essere alcun contratto di gestione e manutenzione degli stessi, si rende necessario procedere all'assegnazione del relativo incarico.

Dopo approfondita discussione il Consiglio,

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508), ed in particolare l'articolo 7, comma 6 lettera d (competenza definizione organico d'Istituto) e comma 7 (approvazione del nuovo Organico da parte di MEF, MIUR e Funzione Pubblica);

Visto lo Statuto dell'Istituto Superiore delle Industrie Artistiche di Pescara, approvato con Decreto Dirigenziale n. 3498 del 21 dicembre 2016;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ISIA di Pescara ed il Bilancio di Previsione per l'Anno Finanziario 2019;

Visti gli artt. 30, 36 comma 2 lett. a) e 95 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., con particolare riferimento alle procedure di affidamento di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto il D.L. 18.04.2019 n. 32 con particolare riferimento all'art. 1 comma 1 lett. f), concernente modifiche apportate all'art. 36 del suddetto D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, in tema di procedure di affidamento e criteri di aggiudicazione;

- Viste** le Linee Guida ANAC n. 4/2018, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, in tema di procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- Vista** la soglia di € 5.000,00, prevista quale limite per l'obbligo del ricorso al MEPA/Consip, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);
- Verificata** la necessità di procedere all'acquisizione dei sopra indicati beni

Delibera n. 13

per le motivazioni di cui alla premessa, di autorizzare ai fini dell'approvvigionamento dei beni di cui sopra, l'effettuazione di ordini diretti di acquisto, da disporre previo ricorso al MEPA/Consip e in via subordinata tramite indagine di mercato qualora il bene non fosse disponibile sul MEPA.

In particolare, per quanto attiene le sedie, si ritiene opportuno, per ragioni di economicità e praticità, procedere all'acquisto delle stesse direttamente dalla Ditta Ikea, già fornitrice delle altre sedie in uso negli ambienti dedicati alla didattica.

La spesa graverà rispettivamente su:

- U.P.B. 1.1.3 - 102 "*Acquisiti di materiale di consumo*" per quanto attiene la fornitura di toner e altro materiale attinente il buon funzionamento delle stampanti ad uso degli uffici;
- U.P.B. 1.1.3 - 107 "*Uscite per servizi informatici e software*" per quanto attiene gli 8 banchi di memoria da 4Gb 2400 Mhz DDR4 da installare negli 8 PC in uso presso l'Istituto;
- U.P.B. 1.1.3 - 111 "*Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti*" per quanto attiene l'assegnazione dell'incarico di controllo e manutenzione degli estintori;
- U.P.B. 1.1.3 - 122 "*Acquisiti di stampati, registri, cancelleria per uso didattico*" per quanto attiene le forniture di materiali di cancelleria;
- U.P.B. 1.1.3 - 125 "*Pulizia locali*" per quanto attiene le forniture di prodotti di pulizia;
- U.P.B. 2.1.2 - 503 "*Acquisti di mobili e macchine d'ufficio*" per quanto attiene gli arredi per i nuovi ambienti in via di realizzazione.

Si dà pertanto mandato di procedere in tal senso al Direttore Amministrativo.

7. Varie ed eventuali.

Il Presidente segnala che non vi sono altri argomenti da discutere.

Alle ore 13.15, terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Cuccaro

Il Presidente
Prof. Nicola Mattoscio