

Seduta del Consiglio di Amministrazione del 6 luglio 2020

Il giorno 6 luglio 2020 alle ore 11:30, presso i locali in via Cesare Battisti n. 198, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Pescara per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Personale amministrativo e tecnico.
4. Programmazione didattica a.a. 2020/2021.
5. Bilancio di Esercizio 2019: approvazione.
6. Assestamento del Bilancio di Previsione 2020.
7. Forniture varie.
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Prof. Nicola MATTOSCIÒ	Presidente
Prof.ssa Donatella FURIA	Direttore
Prof. Massimo CIAFREI	Rappresentante Docenti collegato in Call Conference

Si prende atto che ad oggi il Ministero non ha ancora provveduto alla nomina del rappresentante del M.I.U.R. e del rappresentante degli Studenti.

E' assente giustificato il Direttore Amministrativo f.f., dott. ssa Simona Pietroniro.

Su invito del Presidente e del Direttore amministrativo f.f., inoltre, partecipa alla seduta l'Assistente amministrativo assegnato al Supporto agli Organi di Governo e al Personale, dott.ssa M. Antonietta Sacchetti, con il compito di redigere materialmente la bozza del presente verbale.

Il Presidente, quindi, constatato il numero legale dei partecipanti dichiara aperta la seduta.

1) Verbale della seduta precedente.

Il Consiglio, presa visione del verbale della seduta precedente del 16 giugno 2020, lo approva in ogni sua parte.

2) Comunicazioni

3) Personale amministrativo e tecnico

3.1 - Copertura unità personale profilo Assistente

Il Presidente ricorda che lo scorso 4 settembre 2019

L'attività amministrativa è proseguita grazie all'impegno del personale assistente ridotto a sole

due unità, considerato che la terza unità relativa al profilo di assistente è stata incaricata ad assumere le funzioni da Direttore di Ragioneria che è stato necessario coprire in conseguenza dell'assunzione delle funzioni da Direttore amministrativo da parte dell'attuale Direttore di Ragioneria.

L'eventuale permanere dell'attuale condizione non è più sostenibile per il personale, anche perché è necessario al più presto fare ritorno all'ordinaria articolazione del servizio amministrativo nella fase post lockdown.

Il Presidente propone, quindi, di procedere all'individuazione del quarto assistente ricorrendo alla graduatoria di Istituto ancora valida e, ove fosse esaurita, in subordine attingendo dalla graduatoria dell'ISIA di Roma.

Sottopone, quindi, la proposta al Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente, all'unanimità dei presenti **delibera** di accogliere la proposta del Presidente per come rappresentata dando mandato agli uffici preposti per quanto di conseguenza. (**delibera 48**)

3.2 - Organizzazione del personale in smart working: provvedimenti

Il Presidente dà la parola al Direttore perché illustri le misure messe in campo in ordine al servizio reso in smart working dal personale assegnato all'Istituto.

Il Direttore riferisce, quindi, che seppure con qualche difficoltà, l'attività amministrativa e didattica dell'ISIA di Pescara ha potuto continuare a svolgersi grazie al costante impegno di tutti, personale docente e personale tecnico-amministrativo; quest'ultimo, in particolare, ha assicurato, a turno, la presenza di almeno un giorno a settimana.

Prende la parola il Presidente per evidenziare che, al momento, l'esigenza di garantire la ripresa dell'ordinaria attività amministrativa e didattica, impone la presenza di almeno 2 giorni a settimana in turnazione e in presenza per tutte le figure del personale tecnico amministrativo e, pertanto, chiede che il Consiglio si pronunci in merito alla proposta, già oggetto di approfondimento e di assunzione di deliberazione nel corso della precedente seduta del Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente,

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma dell'Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;
- VISTO** lo Statuto dell'ISIA di Pescara;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017 n. 81, *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro*, e, in particolare, gli artt. da 18 a 23;
- VISTO** il Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19 *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 25/03/2020 e, in particolare, l'art. 1, comma 2 lettera ff), avente ad oggetto la predisposizione di modalità di lavoro agile, anche in deroga alla disciplina vigente;

VISTI i CC.CC.NN.LL. vigenti

all'unanimità dei presenti, nel condividere quanto sopra rappresentato, **delibera** di far propri i riferimenti del Presidente, dando mandato al Direttore per l'assunzione dei provvedimenti di competenza in materia (**delibera n.49**)

4) Programmazione didattica a.a. 2020/21

Il Presidente dà la parola al Direttore perché riferisca in merito.

Il Direttore evidenzia come, nella fase di erogazione della didattica on line a casa della pandemia, alcuni docenti sono stati particolarmente generosi con gli studenti andando ben oltre la disponibilità di tempo richiesta, mostrando grande abnegazione e senso di partecipazione e condivisione. Ritiene, che, in presenza di queste dimostrazioni di responsabilità, l'Istituto debba dare un segnale di riconoscimento per l'impegno profuso e che, pertanto, l'Istituto si possa far carico dell'erogazione di una sorta di contributo una tantum integrativo, anche incentivante, per il miglioramento delle performance.

Il Presidente sottopone, quindi, la proposta del Direttore al Consiglio.

Il Consiglio di amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore, nel condividere la proposta emersa, dopo breve discussione, all'unanimità dei presenti, **delibera** di dare mandato al Direttore amministrativo f.f. affinché, valutate le disponibilità in bilancio, individui le risorse da destinare al contributo in oggetto. (**delibera n. 50**)

Il Direttore, inoltre, riferisce che lo scorso 26 giugno, il Ministro dell'Università e della Ricerca ha emanato il D.M. n. 234 relativo all'ampliamento della fascia di esonero totale del contributo onnicomprensivo che viene portata da 0 -13.000,00= a 0 - 20.000,00=. Nel decreto, inoltre, vengono fornite le indicazioni operative per l'applicazione delle percentuali anche per le fasce di reddito superiori al limite massimo di esenzione. Coglie l'occasione per segnalare la necessità di addivenire all'elaborazione di specifiche tabelle di riferimento per gli iscritti ai Corsi di Studio dell'ISIA di Pescara anche in vista dell'elaborazione del Manifesto degli Studi di prossima emanazione. Infine, per le motivazioni espresse nella precedente seduta, ovvero le difficoltà economiche legate alla pandemia, propone di confermare, nel Manifesto, la rateizzazione del contributo onnicomprensivo in tre scadenze.

Il Consiglio di amministrazione, uditi i riferimenti del Direttore, nel condividere la proposta emersa, dopo breve discussione, all'unanimità dei presenti, **delibera** di prendere atto di quanto esposto in narrativa dando mandato al Direttore per quanto di competenza. (**delibera n. 51**)

5) Forniture varie

Intervento di recupero dati da PC danneggiato

Il Direttore Amministrativo, con nota del 4 luglio 2020, sottopone all'attenzione dei presenti la richiesta di autorizzazione all'acquisto del servizio di recupero dati dal PC ACER ALL IN ONE in uso dalla Direzione Amministrativa. Il Pc in oggetto, a cause delle continue interruzioni di energia elettrica, ha subito danni irreparabili alla scheda madre, tali da richiedere la sostituzione della stessa. Il consulente informatico dell'ISIA, Alessandro Letta, ha preventivato che il costo per la sostituzione della scheda madre è di gran lunga superiore al valore della macchina oggetto dell'intervento, pertanto ne sconsiglia la sostituzione e si rende disponibile all'intervento di recupero dati della scheda danneggiata ad un costo pari ad € 280,00.

Il Consiglio di Amministrazione,

Preso atto di quanto esposto dal Direttore Amministrativo;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre 2019;

all'unanimità delibera di autorizzare l'intervento di recupero dei dati dal Pc danneggiato affidando l'intervento al consulente informatico, Alessandro LETTA (**delibera n. 52**)

Acquisto computer per direzione amministrativa

Il Direttore Amministrativo, alla luce di quanto riferito relativamente al danneggiamento e perdita di funzionalità del Pc in uso dalla Direzione Amministrativa, con la medesima nota del 4 luglio 2020, rileva la necessità di acquistare un nuovo computer destinato alla medesima direzione.

Il Consiglio di Amministrazione,

Preso atto di quanto esposto dal Direttore Amministrativo;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre 2019;

all'unanimità delibera di autorizzare l'acquisto di n. 1 Pc da destinare alla direzione amministrativa (**delibera n. 53**)

Verifica biennale elevatori

Il Direttore Amministrativo, con propria nota del 4 luglio 2020, sottopone ai presenti la necessità di procedere all'affidamento del servizio di verifica biennale, prevista dalla normativa in materia, per i n. 3 impianti elevatori presenti in Istituto.

Il Consiglio di Amministrazione,

Preso atto di quanto esposto dal Direttore Amministrativo;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre 2019;

all'unanimità delibera di autorizzare l'acquisto di n. 1 Pc da destinare alla direzione amministrativa (**delibera n. 54**)

6) Varie ed eventuali

Nulla da deliberare

Alle ore 12:00, terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Dott.ssa Simona Pietroniro

Il Presidente
Prof. Nicola Mattoscio