

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2022

Il giorno 27 ottobre 2022 alle ore 12:00, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Pescara per procedere alla trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Individuazione n. 3 assistenti amministrativi e conferimento incarico profilo di Direttore amministrativo e di Direttore di Ragioneria per l'a.a. 2022/2023;
3. Programmazione attività didattica a.a. 2022/2023;
4. Predisposizione Bilancio Previsionale E.F. 2023;
5. Aggiornamento realizzazione tensostruttura ballatoio Plesso B: adempimenti;
6. Didattica: richieste varie studenti;
7. Forniture;
8. Varie ed eventuali;

Sono presenti:

Nominativo	Presenze
Dott. Luciano Carullo	Si
Arch. Angelo Bucci	Si
Prof.ssa Donatella Furia	Si
Prof. Massimiliano Verdino	da remoto
Dott.ssa Marika Di Mascio	da remoto
Totale Componenti: 05	

È presente la dott.ssa Simona Pietroniro, direttore amministrativo f.f., in qualità di segretario.
Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Delibere dalla n. 181 alla 183

1. Comunicazioni.

Il Presidente consegna il verbale della seduta del 20/05/2022 e ai consiglieri presenti (**all. 1**) e ricorda che lo stesso è stato approvato seduta stante. Comunica inoltre che i verbali delle sedute del 30.06.2022 e del 31.07.2022 sono ancora da ultimare e verranno consegnati entro la prossima seduta del Consiglio prevista per la prima decade di novembre 2022.

2. Individuazione n. 3 assistenti amministrativi e conferimento incarico profilo di Direttore amministrativo e di Direttore di Ragioneria per l'a.a. 2022/2023.

Il Presidente invita il Direttore amministrativo f.f. a riferire in merito. Il Direttore amministrativo f.f. ricorda ai presenti come a seguito della nota n. 3095 del 04/03/2022 ricevuta dal MUR - Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore - relativa alla definizione, da parte delle singole istituzioni, dei posti in organico da assegnare alla mobilità del personale tecnico amministrativo per l'anno accademico 2022/2023, il CDA ha deliberato in data 26.04.2022 la conferma in servizio e conseguentemente, i posti vacanti sottratti alla mobilità. In esecuzione delle indicazioni contenute nella nota e della situazione dell'organico in servizio presso l'Istituto, anche a seguito dell'ampliamento dell'organico deliberato nella seduta del 21 dicembre 2021, il Consiglio nella seduta del 26/04/2022 ha deliberato:

1. di confermare per l'a.a. 2022/2023 la sig.ra Monica Palladino, già in servizio in qualità di Assistente -Area II - che non maturerà alla data del 31.10.2022 i requisiti di servizio utili alla stabilizzazione, ma la stessa è in servizio su posto vacante esistente (a seguito di trasferimento) prima della procedura di ampliamento dell'organico del personale tecnico -amministrativo;

2. di non confermare per l'a.a. 2022/2023 il sig. Pizii Marco e la sig.ra Di Bartolomeo Olga, perché in servizio su posti vacanti creati con la procedura di ampliamento dell'organico e perché alla data del 31.10.2022 non avrebbero maturato i requisiti di servizio necessari alla stabilizzazione, pertanto i posti sono stati resi disponibili alla mobilità;
3. di non confermare per l'a.a. 2022/2023 la sig.ra Di Biase Paola perché in servizio su posto non vacante ma libero fino al 31.10.2022 a seguito di aspettativa, ex Dlgs 165/2001, richiesta dal titolare del posto.

Il Direttore amministrativo, continua, illustrando quanto segue:

- a seguito delle procedure di mobilità, l'Isia di Pescara ha ricevuto n. 4 unità a trasferimento da altre istituzioni AFAM di cui n. 2 per il profilo di assistente amministrativo e n. 1 unità per il profilo da coadiutore, resta, pertanto, disponibile e vacante, n. 1 posto di Coadiutore da ampliamento dell'Organico;
- a seguito della procedura di progressione verticale realizzata in favore dell'assistente amministrativa sig.ra Agresta Stefania, si è reso vacante e disponibile n. 1 posto di assistente amministrativo;
- permanenza della disponibilità senza vacanza, di n. 1 posto da assistente amministrativo, derivante dalla reiterata aspettativa richiesta dal titolare del posto, sig.ra Sacchetti Antonietta, fino al 31.10.2023;
- Alla luce della situazione rappresentata, il Direttore amministrativo propone quanto segue:
- di confermare in servizio nel profilo di assistente amministrativo il sig. Marco Pizii sul posto resosi vacante e disponibile a seguito di progressione verticale attuata in favore della sig.ra Stefania Agresta;
- di confermare in servizio nel profilo di assistente amministrativo la sig.ra Olga di Bartolomeo sul posto disponibile ma non vacante derivante dall'aspettativa del titolare del posto.

Il Direttore amministrativo, riferisce, inoltre che essendosi conclusa la procedura bandita dall'Isia di Pescara per l'avviamento a selezione di idonei al profilo di Coadiutore da assumere con contratti a tempo determinato, l'Istituto potrebbe procedere al conseguente reclutamento di n. 2 unità da assegnare ai posti liberi e vacanti nel profilo di coadiutore.

Il Consiglio, udito quanto rappresentato dal Direttore Amministrativo,

visto lo Statuto dell'ISIA di Pescara, approvato con Decreto MIUR DPFSR n. 3498 del 21/12/2016;

preso atto della nota Ministeriale prot. 3085 del 04.03.2022, avente ad oggetto "*Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità.*" e delle indicazioni in essa contenute in merito alla individuazione dei posti, relativi al suddetto personale, da destinare alla mobilità;

vista la propria precedente delibera n.141 del 21 dicembre 2021 con la quale sono state individuate e proposte alla Direzione Generale AFAM, l'ampliamento per il personale tecnico-amministrativo per l'anno 2022/2023;

visto Il Decreto Direttoriale n. 349 del 16.03.2022 emanato dalla Direzione Generale per le istituzioni della Formazione Superiore- AFAM concernente la rideterminazione della dotazione di organico dell'Isia di Pescara, prevedendo, n. 3 posti da coadiutore e n. 2 posti da assistente amministrativo;

visti gli atti citati,

delibera all'unanimità

1. di confermare per l'a.a. 2022/2023 il sig. Pizii Marco, già in servizio in qualità di Assistente sul posto vacante creatosi a seguito della procedura di progressione verticale di n. 1 unità dall' area funzionale II all' area funzionale III;
2. di confermare per l'a.a. 2022/2023 la sig.ra Di Bartolomeo Olga, già in servizio, in qualità di assistente sul posto libero ma non vacante derivante dall' aspettativa del titolare fino al 31.10.2023;

3. di autorizzare il reclutamento di n. 2 coadiutori dalla graduatoria a disposizione dell'Isia di Pescara formatasi a seguito della procedura di avviamento a selezione.

Se ne dispone l'invio alle autorità competenti

La presente delibera viene redatta, letta e approvata seduta stante per produrre gli effetti necessari.

Delibera n. 181

3. Programmazione attività didattica a.a. 2022/2023

Il Direttore informa che non si sono ancora concluse le procedure selettive per il bando docenti e che non ancora aperte le iscrizioni al master in Yacht design.

4. Predisposizione Bilancio Previsionale E.F. 2023

Il Presidente chiede al Direttore amministrativo di illustrare la procedura di predisposizione del Disegno del Bilancio di Previsione dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2023. Il Direttore amministrativo, rappresenta che, essendo il documento di Bilancio annuale di Previsione la rappresentazione finanziaria e contabile delle attività istituzionali che gli Organi prevedono di realizzare per il nuovo anno accademico, il documento stesso verrà elaborato non appena sarà disponibile il Piano di Indirizzo per le Attività di formazione, di produzione artistica e di ricerca previsto dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità. Il Direttore informa che il Piano di Indirizzo per le Attività di formazione, di produzione artistica e di ricerca previsto dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità sarà predisposto non appena si concluderanno le procedure di cui al punto precedente.

5. Aggiornamento realizzazione tensostruttura ballatoio Plesso B: adempimenti

Il Presidente chiede al Direttore amministrativo di riferire in merito allo sviluppo della procedura. Il Direttore Amministrativo f.f. rappresenta che non si hanno ancora gli esiti della procedura per la verifica statica del ballatoio del plesso B, il cui avvio era stato deliberato dal CdA nella seduta del 30/06/2022 (delibera n. 166). Informa, inoltre, che sono stati incaricati lo Studio d'Ingegneria Pignoli per il rilascio della certificazione di idoneità statica del solaio su cui deve essere installata la tensostruttura a protezione della macchina solare e la ditta LaborTest S.R.L. per l'esecuzione della verifica statica.

6. Didattica: richieste varie studenti

Il Presidente chiede al Direttore di riferire in merito. Il Direttore illustra una richiesta pervenuta dalla studentessa Daria Verrastro (**all. 2**), iscritta al III anno del corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione per l'a.a. 2022/2023, chiede di poter adempiere al versamento del contributo annuale in n. 6 rate mensili da € 283,34 a partire dal mese di ottobre 2022.

Il Consiglio di Amministrazione, udito il Direttore, visti gli atti citati, all'unanimità, delibera la concessione in favore della studentessa Daria Verrastro del pagamento rateizzato del contributo annuale dovuto.

Delibera n. 182

7. Forniture

Il Presidente chiede al Direttore amministrativo di illustrare le forniture di beni e servizi realizzate dall'istituto dall'ultima seduta del Consiglio. Il Direttore amministrativo procede a riferire in merito alle richieste di forniture eseguite in ottemperanza alle seguenti Determinazioni a contrarre:

- prot. 5155/ C8 del 21/10/2022, relativamente alla fornitura di materiale informatico e tecnologico nell'ambito del DM 734/2021 eseguita dalla ditta R Store con riferimento all'acquisto dei Macbook Pro e accessori, dalla ditta Ad Partners relativamente all'acquisto delle videocamere e accessori per il laboratorio di fotografia e dalla C2 Group per l'acquisto della Digital Board Promethean;
- prot. 5157/C8 del 21/10/2022, relativamente al servizio di stampa del volume "Archeologia Digitale, eseguita dalla ditta Poligrafica Mancini;

- prot. 5156/C8 del 21/10/2022 relativa alla fornitura di arredi per gli uffici, eseguita dalla ditta Lanza Solution;
- prot. 4539/C8 del 27/09/2022 relativamente al servizio di assicurazione degli studenti che hanno aderito al progetto Erasmus, eseguita dalla Europ Assistance;
- prot. 4445/C8 del 22/09/2022 relativo alla realizzazione del corso "Addetto al primo soccorso" eseguito dalla Scdf di Alexandro Fragassi;
- prot. 4006/C8 del 07/09/2022 relativamente al servizio di disinfestazione, eseguito dalla ditta Green and Clean;
- prot. 3866/C8 del 31/08/2022 relativamente all'affidamento del servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera di ratificare le determinate sopra elencate.

Delibera n. 183

8. Varie ed eventuali;

Nulla.

Alle ore 14:00, non essendovi altro da deliberare, la seduta ha termine.

Il Presidente

I Consiglieri

Dott. Luciano Carullo

Prof.ssa Donatella Furia

Prof. Massimiliano Verdino

Arch. Angelo Bucci

Dott.ssa Marika Di Mascio

Il presente verbale è stato redatto dal Direttore e letto, approvato e sottoscritto in data 30/03/2023 dai Consiglieri singolarmente.