

destinare alla mobilità.

I n. 6 posti di Assistente sono coperti come segue: n. 4 posti da personale a tempo indeterminato e n. 2 posti da personale a tempo determinato che ha presentato domanda di conferma; quindi non ci sono posti da destinare alla mobilità.

I n. 3 posti di Collaboratore sono coperti come segue: n. 1 posto da personale a tempo indeterminato e n. 2 posti per la copertura dei quali sono in corso selezioni pubbliche per assunzione a tempo indeterminato come da D.D. del MUR n. 7128 del 27 maggio 2022 (*alleg. n. 3*); quindi non ci sono posti da destinare alla mobilità.

Il posto di Direttore di ragioneria è coperto da personale a tempo indeterminato.

Il posto di Direttore amministrativo è coperto da personale a tempo indeterminato.

All'esito, il Consiglio, vista la nota MUR n. 3127 del 10 marzo 2023 (*alleg. n. 2*), VISTO il D.D. del MUR n. 7128 del 27 maggio 2022 (*alleg. n. 3*), ritenuto di condividere quanto rappresentato dal direttore amministrativo, all'unanimità, delibera (delibera n. 9) che non ci sono posti di personale TA da destinare alla mobilità per l'a.a. 2023-2024.

Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara approvata la delibera n. 9.

Il p. n. 3 del presente verbale viene approvato, all'unanimità, in data odierna (**delibera n. 10**).

1. Verbali sedute precedenti

Il Presidente espone che i verbali del CdA del 30 giugno 2022, 29 luglio 2022, 27 ottobre 2022, 17 novembre 2022, 30 novembre 2022 non sono stati redatti dal direttore amministrativo f.f. dott.ssa Pietroniro. Essendo necessario acquisire agli atti dell'Istituzione tale documentazione, detti verbali sono stati ricostruiti con l'apporto di tutti i consiglieri che, a seguito di approvazione, li sottoscriveranno.

Delibera n. 11

IL CONSIGLIO

VISTE le bozza dei verbali del 30 giugno 2022, 29 luglio 2022, 27 ottobre 2022, 17 novembre 2022, 30 novembre 2022 ricostruiti con l'apporto di tutti i consiglieri

VISTI gli allegati a detti verbali che ne costituiscono parte integrante

FERMA RESTANDO l'esecutività delle delibere assunte dalla data dalle rispettive riunioni

DELIBERA

all'unanimità, l'approvazione dei verbali 30 giugno 2022, 29 luglio 2022, 27 ottobre 2022, 17 novembre 2022, 30 novembre 2022 e degli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara approvata la delibera n. 11.

Delibera n. 12

IL CONSIGLIO

VISTA la bozza del verbale del 24 gennaio 2023

VISTI gli allegati a detto verbale che ne costituiscono parte integrante

FERMA RESTANDO l'esecutività delle delibere assunte a far data dalla riunione del Consiglio

DELIBERA

all'unanimità, l'approvazione verbale del 24 gennaio 2023 e degli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara approvata la delibera n. 12.

2. Comunicazioni

4. Programmazione attività didattica 2022/2023

Il Direttore espone che, in data 28 marzo 2023, il Consiglio Accademico, su proposta della Commissione di valutazione delle proposte di **workshop**, ha approvato n. 4 workshop rivolti agli studenti dell'ISIA:

1. Comunicazione e Personal Branding Professionale tenuto dall'esperto Michele Bresciani
2. Girovagando e il Compasso di piombo tenuto dall'esperto Maurizio Di Puolo
3. Panorami 360°: le immagini interattive tra disegno e fotografia tenuto dagli esperti Chiara Sgrinzatto Masiero e Luca Nicolò Vascon
4. Post produzione fotografica tenuto dall'esperto Alessandro Antonelli.

I compensi per i relatori e le spese per ogni workshop sono dettagliatamente illustrate nel verbale della Commissione workshop e nelle schede di progetto allegate al verbale del Consiglio Accademico del 28 marzo 2023 (*alleg. n. 4*).

Il Consiglio, visti i verbali del Consiglio Accademico del 28 marzo 2023, della Commissione workshop del 24 marzo 2023, viste le schede dei progetti contenenti il dettaglio dei costi, all'unanimità, delibera (**delibera n. 13**) l'approvazione delle spese per i workshop su indicati come risultanti dai documenti citati che costituiscono parte integrante della presente delibera e del presente verbale (*alleg. n. 4*).

Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara approvata la delibera n. 13.

La studentessa Marika Di Mascio si allontana momentaneamente dalla riunione.

Il Direttore espone che il Consiglio Accademico, sempre nella riunione del 28 marzo 2023, ha rilevato la necessità di affidare degli **incarichi di tutoraggio** per affiancare gli studenti del triennio che necessitano di supporto. Tale compito per essere efficace deve essere svolto da studenti meritevoli dell'Istituto che abbiano almeno conseguito il Diploma Accademico di I Livello e che conoscano i programmi di studio degli studenti da supportare.

Il CA ha ritenuto sussistenti i requisiti su descritti in capo a tre studentesse in possesso del titolo di primo livello e iscritte al secondo: Marika Di Mascio, Viviana Iacovitti e Jessica Zollo, i cui curricula sono agli atti, avendone acquisito per le vie brevi la disponibilità (*alleg. n. 4*).

Il Consiglio rileva che tale tipologia di attività rientra nell'ambito della collaborazione ad attività parziali degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 68/2012 per le quali, su proposta del direttore, all'unanimità, delibera (**delibera n. 14**) di corrispondere un compenso orario di € 15,00 per un max di n. 70 ore per ogni studente destinatario dell'incarico per un importo complessivo di spesa pari a € 3150.

Rientra la studentessa Marika Di Mascio.

Il Direttore informa che il Consiglio Accademico nella seduta del 28/03/2023 (*alleg. n. 5*) ha deliberato di affidare alla prof.ssa Giada Di Vincenzo un workshop di 24 ore, per un importo orario di Euro 55.66 per un complessivo di spesa pari a € 1.335,84 più gli oneri di legge, nell'ambito dell'evento "Fashion bridge".

Il Consiglio, all'unanimità, approva (**delibera n. 15**) la spesa su indicata, subordinatamente all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso di tutte le autorizzazioni da parte degli organizzatori dell'evento di che trattasi.

Il Direttore ricorda che la Clementoni spa ha richiesto la collaborazione dell'ISIA di Pescara per la realizzazione di un progetto per lo sviluppo di un nuovo prodotto. Ricorda, inoltre, che il Consiglio Accademico del 19/01/2023 (*alleg. n. 6*) ha ritenuto di affidare l'incarico a Monica Alegiani per n. 50 ore; considerato che il compenso è pari a € 55,65 all'ora l'importo complessivo di spesa sarà pari a € 2.782,50. Tale affidamento, è stato deliberato dal CdA nella seduta del 24/01/2023. Informa, pertanto, il Consiglio che il progetto è stato avviato, a seguito di formalizzazione della relativa convenzione in data 27/01/2023.

5. Pratiche docenti

Il Direttore espone che il Consiglio Accademico del 19 gennaio 2023 ha individuato Ludovica Carioti quale tutor da affiancare al prof. Di Pascasio, molto avanti nell'età, nella disciplina "Innovazione Tipologica" per un totale di 72 ore, con un importo orario di € 25, per un complessivo di spesa pari a € 1.800 più gli oneri di legge. In considerazione della necessità di provvedere, il presidente ha autorizzato la spesa con decreto del 16 marzo 2023 (*alleg. n. 7*) di cui si chiede la ratifica.

Il Consiglio, all'unanimità, approva (**delibera n. 16**) la spesa su indicata.

6. Pratiche studenti

Il Direttore espone che, unitamente alla fondazione Pescarabruzzo, è allo studio la possibilità di inserire nella Collana ISIA le tesi degli studenti con dignità di pubblicazione.

Il Consiglio accoglie favorevolmente l'iniziativa riservandosi di deliberare a seguito della definizione del progetto con i relativi importi di spesa.

Il Direttore espone che ci sono tre studenti che hanno richiesto la rateizzazione delle quote di iscrizione al Master in Yacht Design: [REDACTED]

Il Consiglio, all'unanimità, delibera (**delibera n. 17**) di accogliere la richiesta di rateizzazione degli studenti.

7. Salone Nautico Sottocosta: adempimenti

Il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico, nella seduta del 28/03/2023 (*alleg. n. 8*), al fine di promuovere il Master in Yacht Design nell'ambito della prestigiosa iniziativa Salone Nautico Sottocosta, ha deliberato di affidare un incarico per due seminari all'ing. Davide Tagliapietra, il primo dal titolo "Il progettista nel settore nautico" che si terrà dalle ore 16.00 alle ore 19.00 del 29/04/2023, per un importo di spesa pari a € 350 più gli oneri di legge; il secondo dal titolo "Barche volanti" che si terrà il giorno successivo in un orario da definire, per un importo di spesa pari a € 350 più gli oneri di legge. La spesa complessiva e onnicomprensiva per i due seminari è pari a Euro 700 più gli oneri di legge.

Il Consiglio, all'unanimità, approva (**delibera n. 18**) la spesa su indicata.

8. Forniture: adempimenti

In considerazione della necessità di provvedere con urgenza ad alcune forniture, il presidente le ha autorizzate con le seguenti delibere di cui si chiede la ratifica:

- delibera del 24 febbraio 2023: sostituzione serratura portone (*alleg. n. 9*)
- delibera 27 febbraio 2023: software Isidata e ampliamento spazio conservazione (*alleg. n. 10*)
- delibera del 28 febbraio 2023: software per elaborazione buste paga (*alleg. n. 11*)
- delibera del 28 febbraio 2023: firewall per garantire protezione al sito internet (*alleg. n. 12*)

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica (**delibera n. 19**) le delibere su indicate.

Il Consiglio ratifica (**delibera n. 20**) la spesa, pari a € 744 oltre oneri di legge, sostenuta per l'elaborazione delle buste paga del personale amministrativo supplente da parte di un consulente del lavoro (*alleg. n. 13*). Tale affidamento si è reso necessario in quanto il personale in servizio non aveva le competenze per porre in essere tutti gli adempimenti di legge connessi al pagamento degli stipendi la cui mancanza comporta l'irrogazione di sanzioni all'ISIA.

Il Consiglio, considerata la necessità di formare il personale sulla materia dell'elaborazione delle buste paghe e di tutti gli adempimenti connessi e considerata la complessità e delicatezza della materia, delibera (**delibera n. 20**) di affidare allo stesso consulente del lavoro l'incarico di formare il personale dell'ufficio di ragioneria attribuendogli un compenso pari a quello dello stesso anno pari a € 744 oltre oneri di legge.

9. Nota Avv. [REDACTED] avente ad oggetto: [REDACTED] - Procedura scorrimento della graduatoria approvata il 06/08/2021 – Inquadramento con regolare assunzione a tempo [REDACTED] Direttore Amministrativo. Area

10. Varie ed eventuali

In considerazione della necessità di ulteriori spazi, il Consiglio valuta la possibilità di ampliare e/o sopraelevare gli attuali spazi dell'ISIA.

La studentessa Di Mascio chiede che vengano rimessi i distributori automatici di alimenti e bevande.

Alle ore 12.15 non essendovi altro da deliberare la seduta ha termine.

Il Presidente
Dott. Luciano Carullo

Il Segretario verbalizzante
Dir. Amm. Dott.ssa Angela Siena