

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE CON COMPETENZE DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CON CAPACITÀ ANCHE DI DIGITAL EDITING” – AREA FUNZIONALE III – DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CC CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.

Verbale n. 1

Insediamiento della Commissione e Determinazione preventiva dei criteri di valutazione

L’anno 2023, il giorno 22 del mese di marzo, alle ore 17.30, in videoconferenza si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE CON COMPETENZE DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CON CAPACITÀ ANCHE DI DIGITAL EDITING” – AREA FUNZIONALE III – DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CC CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.

La Commissione nominata con Decreto Presidenziale n. prot. 97/B1 del 12-01-2023, ai sensi dell’art. 6 della procedura selettiva, è composta dai seguenti membri:

- Dott.ssa Francesca Cermignani
- Prof. Natascia Ridolfi
- Dott.ssa Rosa Passavanti

La Commissione, preliminarmente, individua come Presidente la Dott.ssa Rosa Passavanti e la stessa Commissione sarà integrata, nei giorni del colloquio, con un docente esperto di Lingua inglese che parteciperà ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alla rispettiva materia.

La Presidente constatata la presenza di tutte le componenti, dichiara insediata la Commissione. Dichiara quindi aperti i lavori della seduta preliminare. Legge:

- il Bando con annessi allegati per come predisposti e che costituiscono predeterminazione alla valutazione di quanto dichiarato dai candidati;
- il D.P.R. n. 487/1994 e della Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recanti “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- le Commissarie attestano, altresì, di non coprire cariche politiche e di non appartenere ad organi di direzione politica dell’Amministrazione che ha indetto la procedura concorsuale, di non ricoprire ulteriori cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali, né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell’art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., nonché l’assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all’art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e al bando di concorso di cui alla presente procedura emanato con D.P. n. 102, prot. n. 4871/E3D, del 16.11.2021.

La Presidente rammenta che ai sensi dell’art. 11, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., il procedimento concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi a decorrere dalla data di effettuazione della prova scritta. L’eventuale inosservanza di tale termine, con richiesta di proroga, sarà giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione all’Amministrazione.

Ciò premesso, la Commissione è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione dispone la convocazione dei candidati per l'espletamento delle prove, presso la sede dell'ISIA sita in Via Cesare Battisti 198 (Pescara) oppure altra sede idonea a contenere il numero dei candidati, per le seguenti date:

- prova scritta – 20-04-2023 – ore 15.00;
- prova orale – 08-06-2023 – ore 10.00.

La Presidente dà mandato all'Amministrazione di pubblicare le date sul sito dell'Istituzione.

La Commissione definisce, quindi, il seguente ordine dei lavori, tenuto anche conto del disposto di cui all'art. 8 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994, così come sostituito dall'art. 8 del D.P.R. n. 693/1996:

1. Insediamento e determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali;
2. Predisposizione prova scritta;
3. Esperimento della prova scritta;
4. Valutazione della prova scritta ed esame dei titoli dei concorrenti presenti alla prova scritta e ammessi al colloquio e attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri stabiliti nel presente verbale e nel bando di selezione pubblica;
5. Comunicazione ai concorrenti, prima dell'espletamento della prova orale, dell'esito della prova scritta, mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
6. Esperimento e valutazione della prova orale;
7. Formulazione della graduatoria degli idonei, con il totale dei punti attribuiti, per titoli e prove d'esame, a ciascun concorrente.

La documentazione destinata alla pubblicazione sul sito istituzionale ed al portale Cineca, sarà trasmessa all'Istituto che provvederà di conseguenza tramite i propri uffici. Le componenti la Commissione, prendono atto di quanto previsto dall'articolo 8 del bando in ordine allo svolgimento della prova scritta che avrà la durata di 60 minuti e consisterà in 21 domande a risposta chiusa e 3 domande a risposta aperta per un massimo di 30 punti complessivi ed un punteggio minimo di 21 per poter accedere al colloquio. Le risposte a domande aperte saranno valutate da zero (risposta non data, errata o non pertinente) a tre (punti 1: sufficiente; punti 2: buono; punti 3: ottimo) e le risposte a domande chiuse saranno valutate 1 punto per la risposta esatta e zero per risposta errata o non data.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

1. - biblioteconomia generale; 2. - legislazione in materia di biblioteche e di Sistemi Bibliotecari; 3. - nozioni di archivistica; 4. - nozioni di bibliografia generale; 5. - storia del design; 6. - nozioni sul patrimonio librario e audiovisivo italiano relativo al design; 7. - funzioni delle biblioteche e compiti amministrativi ad esse connesse; 8. - nozioni di management e di legislazione dei beni culturali; tecniche di catalogazione e conoscenza delle normative catalografiche del Servizio Bibliotecario Nazionale (http://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Normative_catalografiche); 10. programmazione di servizi bibliotecari; procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito; 11. tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca, di documentazione e di editing; La prova orale verte sulle medesime materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti: a) ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento alla seguente normativa: L. 21/12/1999, n. 508 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 28/02/2003, n. 132 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 08/07/2005, n. 212; b) rapporto di lavoro dei dipendenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento al C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 e normativa da esso richiamata, nonché al C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 19/04/2018; c) accertamento della conoscenza della catalogazione e di monografie, riviste e cataloghi; d) accertamento della conoscenza della lingua inglese da effettuare mediante la lettura e la traduzione di un testo scelto dalla commissione esaminatrice; e) Statuto dell'ISIA di Pescara (reperibile sul sito istituzionale www.isiadesign.pe.it); f) CCNL AFAM 2002/2005 del 16/02/2005; CCNL AFAM del 4 agosto 2010 e CCNL del 19-2-2018.

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

La prova orale consisterà nella risposta a n. 4 domande estratte a sorte, delle quali 3 (come da materie di cui al precedente comma 1) e 1 d'inglese tecnico. Fino ad un massimo di 25 punti, verranno attribuiti da 0 a 7 punti per ciascuna delle domande specifiche del profilo richiesto; da 0 a 4 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La Commissione specifica che saranno inseriti nella graduatoria SOLO i Candidati che abbiano riportato un punteggio finale complessivo nelle prove scritta e orale superiore o uguale a 30.

L'accertamento della conoscenza lingua inglese sarà effettuato nell'ambito della prova orale ai sensi dell'art. 8 del bando.

Per la valutazione dei titoli la Commissione prende atto delle disposizioni del bando relative alla valutazione dei titoli stessi; richiama l'art. 7 nella parte in cui è indicato che ai titoli è attribuibile un massimo di **5** punti.

La Commissione dichiara che i titoli verranno valutati solo in caso di superamento della prova scritta e prima della prova orale.

Quanto al punteggio da attribuire ai titoli, la Commissione farà riferimento a quanto dettagliato dall'art. 7 del bando, il quale prevede:

a) titoli di servizio: max punti 2,5 per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi attività lavorativa prestata nel profilo EP1/EP2 o superiore (di ruolo o con contratti a tempo determinato):

- presso istituzioni AFAM punti 0,2 per ogni mese di servizio o frazioni superiori a 15 giorni*
- presso altre pubbliche amministrazioni punti 0,1;*

b) titoli di studio oltre a quello richiesto per l'accesso: max punti 2,5

ulteriore lauree di primo livello punti 1, secondo livello punti 1,5, vecchio ordinamento punti 2, diploma di, dottorato di ricerca punti 2,5, master universitari di primo livello punti 1 e secondo livello punti 1,5,

c) idoneità in graduatoria

e precisa che non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Stante quanto indicato nel bando, la Commissione stabilisce che procederà all'esame dei titoli indicati nell'allegato B del bando e nel curriculum professionale prodotto con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. n. 445/2000) oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47 D.P.R. n. 445/2000);

Alle ore 19.40, la Presidente ritiene di riconvocare la Commissione in data 20-4-2023 ore 11.30 per la formulazione della prova scritta e, non essendoci altro da trattare ritiene conclusa la presente riunione.

Il Presidente	F.to Dott.ssa Rosa Passavanti
ponente	F.to Prof.ssa Natascia Ridolfi
Componente	F.to Dott.ssa Francesca Cermignani

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE CON COMPETENZE DI
GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CON CAPACITÀ ANCHE DI DIGITAL EDITING” - AREA
FUNZIONALE III - DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CC CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4
AGOSTO 2010 E S.M.I.
DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Francesca Cermignani componente della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in epigrafe, nominata con Decreto Presidenziale prot. n. 97/B1 del 12/01/2023, dichiara di avere partecipato per via telematica alla seduta della Commissione del giorno 22/03/2023 e di concordare con il contenuto del relativo verbale n.1.

Pescara, lì 22/03/2023

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE CON COMPETENZE DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CON CAPACITÀ ANCHE DI DIGITAL EDITING" – AREA FUNZIONALE III – DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CC CNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Natascia Ridolfi componente della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale in epigrafe, nominata con Decreto Presidenziale prot. n. 97/B1 del 12/01/2023, dichiara di avere partecipato per via telematica alla seduta della Commissione del giorno 22/03/2023 e di concordare con il contenuto del relativo verbale n.1.

Pescara, lì 22/03/2023