

Verbale del Consiglio di Amministrazione 3 luglio 2024

Il giorno 3 luglio 2024, alle ore 10.00 circa, su regolare convocazione (*alleg. n.1*), si è riunito in presenza il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Pescara per procedere alla trattazione dei seguenti punti all'

ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Verbale seduta precedente
3. [REDACTED]
4. PNRR orientamento 2026, A.A. 2023/24. Adempimenti
5. Riattivazione masters Yacht design e Filmmaker dell'Arte per l'A.A. 2024/2025
6. Programmazione attività didattica 2024/2025
7. Bando docenti A.A. 2023/2024
8. Regolamento contribuzione studentesca
9. Manifesto degli Studi
10. Workshop e seminari
11. Note MUR prott. 9114 e 9115 del 25/06/2024. Adempimenti
12. Responsabilità EQ
13. Piano delle attività
14. Liquidazione compensi agli Organi
15. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni
16. Provvedimenti di storno
17. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Nominativo	Presente	Assente
Dott. Luciano Carullo (Presidente)	X	
Prof. Alessandro Crociata (Direttore)	X	
Prof.ssa Donatella Furia (Rappresentante Docenti)	X	
Sig. Pietro Vivio (Rappresentante Studenti)	X	
Totale Componenti: 04(*)		

* Il componente di cui all'art. 2, comma 2, lett. e) dello Statuto è in attesa di designazione ministeriale


È altresì presente, ai sensi dell'art. 7, comma 5 del vigente statuto, il Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante e titolare di voto consultivo.

Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Il Presidente invita i presenti a dare il benvenuto al neo insediato Direttore Amministrativo, dott. Roberto D'Eramo, e al componente del presente CdA in rappresentanza degli studenti, Sig. Pietro Vivio; in tema di composizione del CdA, il Presidente ricorda, altresì, che il componente di cui all'art. 2, comma 2, lett. e) dello Statuto è in attesa di designazione ministeriale.

¹ Avviso di convocazione



Il Presidente comunica inoltre che è in via di definizione con il Comune il comodato d'uso degli spazi destinati alla Factory del Design.

Il Presidente informa che è intervenuto il provvedimento ministeriale di modifica del regolamento didattico in relazione ai dottorati di ricerca, per il quale è imminente l'adozione del relativo decreto direttoriale.

Il Presidente comunica infine che sono in corso di avviamento le procedure amministrative finalizzate sia alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto che quelle finalizzate a recepire le disposizioni sul lavoro a distanza di cui al Titolo III, A. Parte Comune, del CCNL 18/01/2024.

2. Verbale seduta precedente

Il Presidente comunica che il verbale della seduta precedente è stato approvato seduta stante e quindi sul punto non risulta nulla da deliberare.

3.



4. PNRR orientamento 26, A.A. 2023/24

Il Presidente informa che, con riferimento al programma “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione Scuola – Università”, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, per il secondo anno consecutivo l’ISIA di Pescara ha erogato tramite docenti individuati allo scopo corsi di orientamento a favore di alunni dell’Istituto Misticoni – Bellisario di Pescara. Alla fine dei corsi il referente del programma, Prof.ssa Donatella Furia, ha presentato al MUR il Rendiconto di Progetto (*alleg. n.2*), da cui risulta un importo complessivamente rendicontato di € 22.668,25. Sulla base di tale documentazione di rendiconto il referente illustra una proposta di Budget di spesa (*alleg. n.3*) con il dettaglio degli incarichi attribuiti ai docenti partecipanti alle attività, del quale si chiede l’approvazione, salvo eventuali rettifiche o integrazioni dell’importo da parte del MUR.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all’unanimità, prende atto del Rendiconto di Progetto del PNRR orientamento 26, A.A. 2023/2024 inviato al MUR e approva il relativo Budget di spesa.

Delibera n. 8

5. Riattivazione masters Yacht design e Filmmaker dell’Arte per l’A.A. 2024/2025

Il Presidente cede la parola al Direttore.

Il Direttore espone che, in relazione al Master Accademico di I Livello in Yacht Design e al Master Accademico di I Livello in Filmmaker dell’Arte, entrambi per l’A.A. 2024/2025, dovendo richiedere al MUR la relativa preventiva autorizzazione per l’A.A. 2024/2025, il Consiglio Accademico ne ha approvato la proposta di riattivazione nella riunione del 22 maggio u.s.

Il Presidente, pertanto, vista la suddetta delibera del Consiglio Accademico, sottopone al Consiglio:

- la proposta di riattivazione e il piano finanziario del Master Accademico di I Livello in Yacht Design, A.A. 2024-2025, come dettagliatamente illustrati, rispettivamente, nell’*alleg. n.4* e nell’*alleg. n.5* che costituiscono parte integrante della presente delibera e del presente verbale;
- la proposta di riattivazione e il piano finanziario del Master Accademico di I Livello in Filmmaker dell’Arte, A.A. 2024-2025, come dettagliatamente illustrati, rispettivamente, nell’*alleg. n.6* e nell’*alleg. n.7*, che costituiscono parte integrante della presente delibera e del presente verbale;

Il Consiglio, dopo breve discussione, all’unanimità, delibera la riattivazione del Master Accademico di I Livello in Yacht Design per l’A.A. 2024/2025 e del Master Accademico di I Livello in Filmmaker dell’Arte per l’A.A. 2024/2025 con i relativi piani finanziari, dando mandato al Presidente per gli adempimenti necessari.

Delibera n. 9

6. Programmazione attività didattica 2024/2025

² Rendiconto PNRR

³ Budget PNRR

⁴ Proposta di riattivazione Master Yacht Design

⁵ Piano finanziario Master Yacht Design

⁶ Proposta di riattivazione Filmmaker dell’Arte

⁷ Piano finanziario Filmmaker dell’Arte

Il Presidente illustra il rendiconto delle spese sostenute per il Master Accademico di I Livello in Yacht Design, A.A. 2022-2023 (*alleg. n.8*), da cui emerge un residuo di € 5.882,25. A tale proposito il Presidente ricorda che nella seduta del Consiglio Accademico del 07/03/2024 è stato deliberato di affidare alla dott.ssa Claudia Ciccotti l'attività di promozione del Master e di commissionare ai docenti la elaborazione di dispense e altro materiale da acquisire a patrimonio documentale del corso, specificando che il compenso riservato ad essi in ragione dell'espletamento di tali attività sarebbe stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'eventuale residuo in sede di rendicontazione del Master.

Pertanto, il Presidente propone:

- di conferire l'incarico formale di promozione del Master alla dott.ssa Claudia Ciccotti a fronte di un compenso di € 1.500,00 al lordo delle ritenute e oltre altri oneri di legge;
- di riconoscere ai docenti ai fini della elaborazione di dispense e altro materiale da acquisire a patrimonio documentale del corso un compenso unitario per docente di € 500,00 (al lordo delle ritenute e oltre altri oneri di legge) e complessivo di € 3.000,00 (al lordo delle ritenute e oltre altri oneri di legge), e propone, pertanto, la corresponsione a ciascun docente della somma unitaria indicata;
- di destinare la restante parte di € 999,75 alle attività e al materiale di promozione (sponsorizzate, volantinaggio, ecc. ...).

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera la proposta del Presidente così come formulata.

Delibera n. 10

Il Presidente informa con Decreto Direttoriale ISIA prot. n. 1658 del 24/04/2024 (*alleg. n.9*) sono stati autorizzati due workshop tenuti, rispettivamente, dai Proff. Francesco Di Lecce e Giuseppe Barone, richiamando per ogni dettaglio la delibera del Consiglio Accademico del 7 marzo u.s. (*alleg. n.10*). Il Presidente propone al Consiglio di approvare i compensi ai docenti, quantificati come segue:

- Prof. Di Lecce: compenso orario di € 55,66 per n. 28 ore come da contratto siglato in data 9 novembre 2023 (prot. n. 4948 in *alleg. n.11*), e quindi per complessivi € 1.558,48 al lordo delle ritenute e degli oneri previdenziali, assicurativi e di legge;
- Prof. Barone: compenso orario di € 55,66 per n. 28 ore come da contratto siglato in data 15 novembre 2023 (prot. n. 5034 in *alleg. n.12*), e quindi per complessivi € 1.558,48 al lordo delle ritenute e degli oneri previdenziali, assicurativi e di legge.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera la proposta del Presidente così come formulata.

Delibera n. 11

7. Bando docenti A.A. 2023/2024

Il Presidente segnala la presenza di un refuso nell'ordine del giorno per cui il presente punto è ridenominato: "Bando docenti A.A. 2024/2025", dovendosi fare riferimento all'anno accademico entrante.

Il Presidente ricorda che bisogna procedere agli affidamenti per l'A.A. 2024/2025 come da allegato agli atti (*alleg. n.13*), sottolineando la necessità di mettere a bando gli insegnamenti, le cui graduatorie risultano scadute. All'uopo, illustra la bozza del Bando docenti per l'A.A. 2024/2025 (*alleg. n.14*) e ne propone l'approvazione.

⁸ Rendiconto spese Master Yacht Design A.A. 2022/2023

⁹ Decreto Direttoriale ISIA prot. n. 1658 del 24/04/2024

¹⁰ Delibera C.A. del 07/03/2024

¹¹ Contratto Di Lecce

¹² Contratto Barone

¹³ Reclutamento

¹⁴ Bando docenti l'A.A. 2024/2025

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera l'approvazione del Bando docenti per l'A.A. 2024/2025 in allegato.

Delibera n. 12

8. Regolamento contribuzione studentesca

Il Presidente illustra la bozza del Regolamento per la contribuzione studentesca per l'A.A. 2024/2025 (*alleg. n.15*) e ne propone l'approvazione.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera l'approvazione del Regolamento per la contribuzione studentesca per l'A.A. 2024/2025 in allegato.

Delibera n. 13

9. Manifesto degli Studi

Il Presidente illustra la bozza del Manifesto degli Studi per l'A.A. 2024/2025 (*alleg. n.16*) e ne propone l'approvazione.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera l'approvazione del Manifesto degli Studi per l'A.A. 2024/2025.

Delibera n. 14

10. Workshop e seminari

Il Presidente indica la necessità di predisporre un regolamento che disciplini le materie dei workshop e dei seminari e delle attività connesse, anche in considerazione della necessità di definire norme di comportamento e di coinvolgimento nelle attività del presente punto di soggetti terzi esponenti del sistema produttivo e sociale, delle professioni, dell'arte e della cultura, come spesso accade nel comparto AFAM.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera la proposta di procedere alla predisposizione di un regolamento che disciplini le materie dei workshop e dei seminari e delle attività connesse, anche con riferimento alla previsione di regole di coinvolgimento di soggetti terzi.

Delibera n. 15

11. Note MUR prott. 9114 e 9115 del 25/06/2024. Adempimenti

Il Presidente cede la parola al Direttore.

Il Direttore riferisce che il MUR, con Decreto prot. n. 9114 (*alleg. n.17*) ha attribuito all'ISIA di Pescara 6 facoltà assunzionali da utilizzare per le assunzioni di personale docente a tempo indeterminato con decorrenza dal 1° novembre 2024. Il comma 2 dell'art. 1, inoltre, precisa che le suddette assunzioni devono avvenire prioritariamente a valere sugli elenchi di cui all'articolo 14, comma 4-quater, del decreto-legge n. 36/2022 e sulle vigenti graduatorie nazionali, nonché, in subordine, a seguito delle procedure previste dal decreto del Ministro dell'università e della ricerca n. 180 del 29 marzo 2023, con la facoltà di far precedere queste ultime dalle procedure previste dall'articolo 59, comma 9-ter, del decreto-legge n. 73/2021. Tali modalità si applicano, in via transitoria, per il solo A.A. 2024/2025, nelle more di applicazione del nuovo Regolamento in materia di reclutamento del personale AFAM (D.P.R. n. 83 del 24/04/2024), a partire dall'A.A. 2025/2026.

Il Direttore illustra, quindi, la nota MUR prot. 9115 del 25/06/2024 (*alleg. n.18*) nella quale vengono dettagliate le modalità operative per procedere alle suddette assunzioni e in cui si precisa che il Consiglio Accademico deve definire su quali cattedre vacanti operare il reclutamento a tempo

¹⁵ Regolamento per la contribuzione studentesca l'A.A. 2024/2025

¹⁶ Manifesto degli Studi

¹⁷ Decreto MUR prot. n. 9114 del 25/06/2024

¹⁸ Nota MUR prot. 9115 del 25/06/2024

indeterminato. L'ISIA di Pescara ha 6 posti vacanti, tanti quante le facoltà assunzionali nei seguenti SAD: ISDC/04, ISDC/05, ISDR/02, ISSE/02, ISST/03 e ISSU/01. Tali posti sono stati destinati alla mobilità, ma non vi sono stati trasferimenti, come si evince dal decreto n. 9005 del 24 giugno 2024 (*alleg. n.19*). Pertanto, il Direttore, visto quanto deliberato in aderenza dal Consiglio Accademico nella seduta del 3 luglio u.s., propone di utilizzare tutte le 6 facoltà assunzionali, operando il reclutamento a tempo indeterminato su tutte le cattedre per le quali non vi siano candidati in graduatorie nazionali o che, pur essendovi, manifestino la volontà di non accettare la chiamate. Per i posti, quindi, che non è possibile coprire attingendo dalle graduatorie nazionali propone di ricorrere alle procedure ex art. 59 del DL 73/2021 ("Concorsi riservati") e in subordine ai concorsi ex D.M. 180/2023.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera di utilizzare tutte le facoltà assunzionali, operando il reclutamento a tempo indeterminato su tutte le cattedre per le quali non vi siano candidati in graduatorie nazionali o, pur essendovi, manifestino la volontà di non accettare la chiamata e per il reclutamento di ricorrere alle procedure ex art. 59 del DL 73/2021 ("Concorsi riservati") e in subordine ai concorsi ex D.M. 180/2023.

Delibera n. 16

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

12. Responsabilità EQ

Il Presidente rende note le nuove disposizioni in merito alla graduazione e al conferimento degli incarichi funzionali al personale EQ, rimessi all'autonomia dei singoli Istituti dal CCNL vigente, nonché quelle ad esso successive, richiamate in un'apposita nota prodotta dalla Direzione Amministrativa (*alleg. n.20*), nella quale si propone, in particolare e in estrema sintesi, una ripartizione delle funzioni tra le figure EQ presenti presso l'ISIA di Pescara, e cioè il Direttore Amministrativo e il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, compatibile con l'articolazione dettata dalla declaratoria di cui all'allegato I del CCNL tra i settori professionali, rispettivamente, amministrativo/gestionale e finanziario/contabile; quanto agli acquisti, al fine non stravolgere l'assetto organizzativo attuale, nella nota si propone la gestione delle attività di concerto tra i due uffici.

Ciò premesso, in sede di discussione emergono alcune perplessità di ordine superiore, legate alla carenza di produzione regolamentare e di prassi, data l'estrema novità della materia, nonché più specifiche, legate all'apparente contrasto che l'adesione alle previsioni del CCNL potrebbe produrre rispetto al vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di istituto, con molteplici ricadute, tra cui, non ultima, i profili di regolarità nell'adozione degli atti interni al vaglio dei Revisori. In considerazione di tali profili di incertezza, il Presidente propone di adottare la ripartizione delle funzioni di cui alla nota in allegato per la restante porzione dell'A.A. 2023/2024, rimandando, quanto alle attribuzioni per l'A.A. 2024/2025 ad un successivo Consiglio che si givi di un'attività di approfondimento espletata medio tempore. A tale fine il Presidente propone, altresì, di dare mandato alla Direzione Amministrativa di formulare una richiesta di chiarimenti al Ministero in ordine alle modalità da adottare per l'A.A. 2024/2025 per la graduazione e il conferimento degli incarichi EQ e in ordine alla gestione di eventuali conflitti con il regolamento attualmente vigente.

Il Consiglio all'unanimità delibera la proposta di graduazione e conferimento degli incarichi così come formulata dal Presidente e di dare mandato alla Direzione Amministrativa di formulare una richiesta di chiarimenti al Ministero in ordine alle modalità da adottare per l'A.A. 2024/2025 per la graduazione e il conferimento degli incarichi EQ e in ordine alla gestione di eventuali conflitti con il regolamento attualmente vigente.

Delibera n. 17

¹⁹ Decreto MUR prot. 9005 del 25/06/2024

²⁰ Proposta al CdA per la graduazione e il conferimento delle funzioni al personale EQ

13. Piano delle attività

Il Presidente illustra la bozza del “PIANO DELLE ATTIVITÀ A.A. 2024/2025 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE DOCENTE DIPENDENTE, IN APPLICAZIONE DELLE VIGENTI NORMATIVE D’ISTITUTO” (*alleg. n.21*), predisposto dalla Direzione Amministrativa.

Il Presidente cede la parola al Direttore che informa i presenti su un imminente incontro di condivisione del documento con i dipendenti, con l’obiettivo, ferme restando le linee di indirizzo generali in esso espresse, di recepire eventuali rettifiche e migliorie derivanti dalla necessità di contemperare, ove possibile, le esigenze del personale con quelle del funzionamento dell’Istituto.

Il Presidente propone, pertanto, di approvare il documento, dando mandato al Direttore Amministrativo ad apportare quelle modifiche che, ferme restando le linee di indirizzo generali espresse, si ritenga di accogliere in considerazione di quanto emergente dall’imminente incontro, e che saranno portate a ratifica nel successivo Consiglio.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all’unanimità, delibera di approvare il documento in allegato “Piano delle Attività – organizzazione e gestione dei servizi del personale tecnico e amministrativo e del personale docente dipendente, in applicazione delle vigenti normative d’istituto”, secondo la proposta così come formulata dal Presidente.

Delibera n. 18

14. Liquidazione compensi agli Organi

Il Presidente illustra la necessità di procedere alla liquidazione dei compensi pregressi agli Organi e all’uopo richiama l’allegato DM 295/2024 di determinazione generale dei compensi agli Organi delle istituzioni AFAM (*alleg. n.22*), corredato della nota di trasmissione della Segreteria Generale del MUR (*alleg. n.23*).

Il Presidente illustra quindi il prospetto fornito dalla Direzione di Ragioneria in relazione ai compensi specifici spettanti agli Organi dell’ISIA di Pescara (*alleg. n.24*) e ne propone l’approvazione.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all’unanimità delibera l’approvazione dei compensi da liquidare agli Organi di cui al relativo allegato.

Delibera n. 19

15. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni

Il Presidente illustra le determinazioni a contrarre riportate nella tabella seguente per sottoporle alla ratifica del Consiglio.

TITOLO	FORNITORE	PROT. N.	DATA
DETERMINA A CONTRARRE MATERIALE DI CANCELLERIA	EURO UFFICIO	3195	26/07/2023
DETERMINA A CONTRARRE POLIZZE ASSICURATIVE - VERNISI - FALCONE DEFINITIVA	UNIPOL	3758	15/09/2023
DETERMINA A CONTRARRE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE	CRONOTIME	3818	19/09/2023
DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA	LANZA SOLUTION	4016	29/09/2023

²¹ PIANO DELLE ATTIVITÀ A.A. 2024/2025

²² DM 295/2024

²³ Nota di trasmissione DM 295/2024

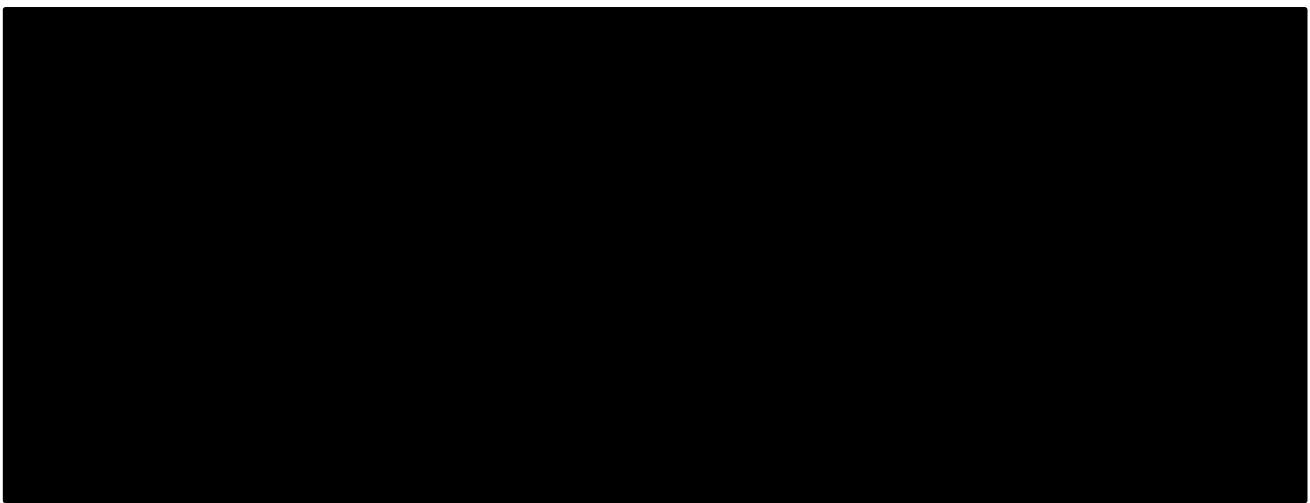
²⁴ Prospetto di liquidazione compensi agli Organi

DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	LANZA SOLUTION	4017	29/09/2023
DETERMINA A CONTRARRE INTERVENTO IDRAULICO	AT TERMOIDRAULICA	4142	12/10/2023
DETERMINA CONTRARRE SERVIZIO DI STAMPA	QUICKLY ARTI GRAFICHE	4375	25/10/2023
DETERMINA A CONTRARRE SERVICE AUDIO/VIDEO	SPRAY RECORDS	4462	30/10/2023
DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO SPURGO FOGNA	DELTA SPURGO	4582	03/11/2023
DETERMINA A CONTRARRE ATTIVAZIONE SIGILLO ELETTRONICO	ISIDATA	5133	22/11/2023
DETERMINA A CONTRARRE ASSICURAZIONE RISCHI DIVERSI ED INFORTUNI	VITTORIA ASSICURAZIONI	5228	01/12/2023
DETERMINA A CONTRARRE RIPRISTINO PORTA POSTERIORE PLESSO A	COCCHIARELLI FRANCESCO	5353	11/12/2023
DETERMINA A CONTRARRE MATERIALE DI PULIZIA	LANZA SOLUTION	653	23/02/2024
DETERMINA COFFEE BREACK PNRR 23/24	CAFFE' ELITE	1139	15/03/2024
DETERMINA ASSICURAZIONE PNRR 23/24	VITTORIA ASSICURAZIONI	1140	15/03/2024
DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO FIREWALL	PASSERI	1221	21/03/2024
DETEERMINA A CONTRARRE MATERIALE DI CANCELLERIA	PRODIELLE	1222	21/03/2024
DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO LIBRI	LIBRERIA DELL'UNIVERSITA'	1223	21/03/2024
DETERMINA A CONTRARRE ASSICURAZIONE ERASMUS - FUIANO	UNIPOL SAI	1256	25/03/2024
DETERMINA A CONTRARRE CORSO DI FORMAZIONE "LA DIGITALIZZAZIONE NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI ALLA LUCE DELLE PRESCRIZIONI ANAC"	TEMPO SRL	1257	25/03/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO LICENZE ADOBE	GRAPHILAND ITALIA	1539	17/04/2024
PROVVEDIMENTI DI DECISIONE A CONTRARRE SERVIZIO DI STAMPA	FOTOCARD	1540	17/04/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE NOLEGGIO SOFTWARE	ISIDATA	1541	17/04/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE	ISIDATA	1542	17/04/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO ABBONAMENTI RIVISTE SPECIALIZZATE	CELDES	1613	23/04/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO SCALA DI PROTEZIONE ED ETICHETTE PER BIBLIOTECA	TIRRENIA	1614	23/04/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO PC E STAMPANTE	INFOTEAM	1727	30/04/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE INCARICO ANNUALE RSP	DIODATO	2022	23/05/2024
PROVVEDEIMNTO DI DECISIONE A CONTRARRE SOFTWARE PAGHE OPEN	IUBAR DI BORGOGELLI E AVVEDUTI	2100	31/05/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO LICENZE OFFICE	INFOTEAM	2151	06/06/2024

PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE CORSO DI FORMAZIONE ELABORAZIONE BUSTE PAGA	PAVONE	2273	17/06/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO MICROFONO	PRO MUSIC	2442	26/06/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI	TEKNO ASCENSORI	2443	26/06/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE SERVIZIO DI MANUTENZIONE CONDIZIONATORI	ALTIERI SERVICE	2444	26/06/2024
PROVVEDIMENTO DI DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO BANDIERE	SERPONE	2602	01/07/2024

Il Consiglio all'unanimità ratifica le spese esposte in tabella.

Delibera n. 20



16. Provvedimenti di storno

NULLA.

17. Varie ed eventuali

NULLA.

Alle ore 13.30 non essendovi altro da deliberare la seduta ha termine.

Il Presidente
Dott. Luciano Carullo

Il Segretario verbalizzante
Dir. Amm. Dott. Roberto D'Eramo