



ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara
Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867
E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



Provvedimento di decisione a contrarre per affidamento diretto

alla ditta Digital Office srl, P.I. / C.F. 02175750690 per la riparazione della stampante 3D Flashforge per l'importo di € 320,00 più Iva al 22% pari ad € 70,40, per un totale di € 390,40

Il Direttore

- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare gli articoli 49 afferente il “*Principio di rotazione degli affidamenti*” e 50 afferente le “*Procedure per l'affidamento sotto soglia*”;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l'articolo 25 afferente i “*Dirigenti delle istituzioni scolastiche*” che al comma 9, prevede che “*La direzione dei conservatori di musica, delle accademie di belle arti, degli istituti superiori per le industrie artistiche e delle accademie nazionali di arte drammatica e di danza, è equiparata alla dirigenza dei capi d'istituto.*”;
- Considerato che il RUP del presente procedimento (*Articolo 15 del Codice dei contratti pubblici - Responsabile unico del progetto (RUP)*) è il Direttore pro tempore dell'Istituto, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario (*Articolo 16 del Codice dei contratti pubblici - Conflitto di interessi*);
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” ed in particolare gli articoli afferenti il Responsabile del Procedimento;
- Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 21 marzo 2024 con il quale è stato deliberato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024;
- Vista La richiesta di assistenza per malfunzionamento della stampante;
- Verificata pertanto la necessità di procedere alla richiesta di intervento da parte di una ditta specializzata

determina

- di procedere all'acquisizione del bene o del servizio tramite
 - ordine diretto per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA non essendo il bene o il servizio richiesto presente nel MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA poiché il bene o il servizio richiesto sono infungibili;
 - trattativa diretta per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - procedura negoziata RDO confronto preventivi in piattaforma MEPA.

- di effettuare l'aggiudicazione con il criterio:
 - dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

(miglior rapporto qualità – prezzo, uso ottimale delle risorse da impiegare con efficacia e congruità dell'acquisto rispetto al conseguimento dello scopo);
 - sulla base del minor prezzo.

- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle di seguito riportate:
 - a) il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - b) il contratto si risolverà automaticamente in caso di difetto da parte della ditta del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. la cui attestazioni deve essere acquisita agli atti qualora la ditta sia stata individuato con procedura fuori MEPA;
 - c) la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi,

- di disporre la verifica della regolarità della posizione della ditta rispetto alla normativa sugli inadempimenti tramite il portale del MEPA, del Casellario Anac e dell'Inps (DURC) prima di procedere stesura dell'ordine o alla stipula del contratto;

- di affidare, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 36, una volta effettuate anche le opportune verifiche di regolarità amministrativa di cui sopra, alla ditta Digital Office srl con sede a S. Giovanni teatino (CH) – Zona Commerciale Dragonara, P.I 02175750690 la riparazione della stampante 3D Flashforge per un importo complessivo pari ad € 320,00 più Iva al 22% pari ad € 70,40, per un totale complessivo di € 390,40 come risulta dal preventivo allegato alla presente, a valere sull'esercizio finanziario 2024

- di dare atto che:
 - è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'articolo 49 del D.lgs. 36/2023;

- l'obbligazione assunta si perfezionerà con la consegna del materiale per come commissionato e idoneo all'uso;
 - che la presente decisione sarà pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- di avvalersi, della collaborazione del Direttore Amministrativo per la firma dell'ordine connesso alla fornitura od al servizio in oggetto e per l'assunzione dell'impegno a bilancio della relativa spesa;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 nonché all'esito dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dagli eventuali richiedenti e/o dal Direttore.

Pescara, 09/04/2024

Il Direttore
Prof. Alessandro Crociata