



ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara
Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867
E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



Provvedimento di disposizione a contrarre per affidamento diretto

alla ditta Lanza Solution Srl. P.I. / C.F. 03073820643 per l'acquisto di materiale per la pulizia dell'Istituto, per l'importo di € 1.185,30 + iva 22% (€ 260,76) per un totale di € 1.446,00

Il Direttore

- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare gli articoli 49 afferente il “*Principio di rotazione degli affidamenti*” e 50 afferente le “*Procedure per l'affidamento sotto soglia*”;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l'articolo 25 afferente i “*Dirigenti delle istituzioni scolastiche*” che al comma 9, prevede che “*La direzione dei conservatori di musica, delle accademie di belle arti, degli istituti superiori per le industrie artistiche e delle accademie nazionali di arte drammatica e di danza, è equiparata alla dirigenza dei capi d'istituto.*”;
- Considerato che il RUP del presente procedimento (*Articolo 15 del Codice dei contratti pubblici - Responsabile unico del progetto (RUP)*) è il Direttore pro tempore dell'Istituto, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario (*Articolo 16 del Codice dei contratti pubblici - Conflitto di interessi*);
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” ed in particolare gli articoli afferenti il Responsabile del Procedimento;
- Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 21 novembre 2023 con il quale è stato disposto l'avvio dell'Esercizio Provvisorio per il 2024;
- Vista la richiesta di acquisto di materiale per la pulizia dell'Istituto;
- Verificata pertanto la necessità di procedere all'acquisizione del suddetto materiale presso la ditta Lanza Solution Srl., ed avendo già effettuato le opportune verifiche, avendo richiesto i preventivi a:

- Chimica Aterno;
- Ecolux di Claudio Pappagallo;
- Lanza Solution

determina

- di procedere all'acquisizione del bene o del servizio tramite
 - ordine diretto per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA non essendo il bene o il servizio richiesto presente nel MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA poiché il bene o il servizio richiesto sono infungibili;
 - trattativa diretta per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - procedura negoziata RDO confronto preventivi in piattaforma MEPA.
- di effettuare l'aggiudicazione con il criterio:
 - dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

(miglior rapporto qualità – prezzo, uso ottimale delle risorse da impiegare con efficacia e congruità dell'acquisto rispetto al conseguimento dello scopo);
 - sulla base del minor prezzo.
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle di seguito riportate:
 - a) il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - b) il contratto si risolverà automaticamente in caso di difetto da parte della ditta del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. la cui attestazioni deve essere acquisita agli atti qualora la ditta sia stata individuato con procedura fuori MEPA;
 - c) la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
- di disporre la verifica della regolarità della posizione della ditta rispetto alla normativa sugli inadempimenti tramite il portale del MEPA, del Casellario Anac e dell'Inps (DURC) prima di procedere stesura dell'ordine o alla stipula del contratto;
- di affidare, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 36, una volta effettuate anche le opportune verifiche di regolarità amministrativa di cui sopra, alla ditta Lanza Solution Srl con sede a Grottaminarda (AV) - Via Pioppi, 69, P.I 03073820643 la fornitura di materiale per la pulizia, per

un importo complessivo pari ad € 1.185,30 iva esclusa, come risulta dal preventivo allegato alla presente determina

- di assumere, accertatane la capienza per le vie brevi, un conseguente impegno di spesa, a valere sull'esercizio finanziario 2024, di importo pari ad € 1.446,00 IVA compresa (€ 1.185,30 + IVA al 22 % per € 260,76), a favore della ditta Lanza Solution Srl sull'Art. 102 "Acquisti di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico"
- di dare atto che:
 - è stato acquisito il codice CIG B079494C10;
 - non è necessario il CUP;
 - è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'articolo 49 del D.lgs. 36/2023;
 - l'obbligazione assunta si perfezionerà con la consegna del materiale per come commissionato e idoneo all'uso;
 - che la presente decisione sarà pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- di avvalersi, nelle more di adozione di specifica delibera di delega da adottarsi in Consiglio di Amministrazione, della collaborazione del Direttore Amministrativo per la firma dell'ordine connesso alla fornitura od al servizio in oggetto;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 nonché all'esito dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dagli eventuali richiedenti e/o dal Direttore.

Pescara, 21/02/2024

Il Direttore

Prof. Alessandro Crociata