

Provvedimento di decisione a contrarre per affidamento diretto

alla ditta Isidata srl, P.I. 04425731009 per il rinnovo dei servizi digitali nell'ambito del PNRR - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 “Adozione App IO”, G21F22002700006, l'importo di € 2.400,00 più Iva al 22% pari ad € 528,00 per un totale di € 2.928,00

Il Direttore Amministrativo

- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare gli articoli 49 afferente il “*Principio di rotazione degli affidamenti*” e 50 afferente le “*Procedure per l'affidamento sotto soglia*”;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l'articolo 25 afferente i “*Dirigenti delle istituzioni scolastiche*” che al comma 9, prevede che “*La direzione dei conservatori di musica, delle accademie di belle arti, degli istituti superiori per le industrie artistiche e delle accademie nazionali di arte drammatica e di danza, è equiparata alla dirigenza dei capi d'istituto.*”;
- Considerato che il RUP del presente procedimento (Articolo 15 del Codice dei contratti pubblici - Responsabile unico del progetto (RUP) è il Direttore Amministrativo dell'Istituto, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario (Articolo 16 del Codice dei contratti pubblici - Conflitto di interessi), in forza della delega amministrativa conferita per gli acquisti in via diretta, come risultante dal verbale del CDA nella seduta del 21 novembre 2023 e conferita nel rispetto dell'art. 17, comma 1-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” ed in particolare gli articoli afferenti il Responsabile del Procedimento;
- Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 21 marzo 2024 con il quale è stato deliberato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024;

Vista la candidatura ammessa su Pa Digitale 2026 – Misura 1.4.3 “Adozione App IO”, Prot. n. 4197/A10 del 12/09/2022 e la comunicazione del finanziamento assegnato, Prot. n. 5375/C12 del 03/11/2022;

determina

- di procedere all’acquisizione del bene o del servizio tramite
 - ordine diretto per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA non essendo il bene o il servizio richiesto presente nel MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA poiché il bene o il servizio richiesto sono infungibili;
 - trattativa diretta per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - procedura negoziata RDO confronto preventivi in piattaforma MEPA.
- di effettuare l’aggiudicazione con il criterio:
 - dell’offerta economicamente più vantaggiosa:

(miglior rapporto qualità – prezzo, uso ottimale delle risorse da impiegare con efficacia e congruità dell’acquisto rispetto al conseguimento dello scopo);
 - sulla base del minor prezzo.
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle di seguito riportate:
 - a) il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall’operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - b) il contratto si risolverà automaticamente in caso di difetto da parte della ditta del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. la cui attestazioni deve essere acquisita agli atti qualora la ditta sia stata individuato con procedura fuori MEPA;
 - c) la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
- di disporre la verifica della regolarità della posizione della ditta rispetto alla normativa sugli inadempimenti tramite il portale del MEPA, del Casellario Anac e dell’Inps (DURC) prima di procedere alla stesura dell’ordine o alla stipula del contratto;
- di affidare, ai sensi dell’articolo 50 del D. Lgs. 36, una volta effettuate anche le opportune verifiche di regolarità amministrativa di cui sopra, alla ditta Isidata srl con sede a Roma (RM) – P.I. 04425731009 il rinnovo dei servizi digitali nell’ambito del PNRR - Missione 1 – Componente

1 – Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 “Adozione App IO”, l’importo di € 2.400,00 più Iva al 22% pari ad € 528,00 per un totale di € 2.928,00, come risulta da proposta di rinnovo Prot. n. 4/24 del 02/01/2024, a valere sull’esercizio finanziario 2024;

- di dare atto che:
 - è necessario il CUP: G21F22002700006;
 - non è stato rispettato il principio di rotazione, per i motivi esposti nel comma 6 dell’articolo 49 del D.lgs. 36/2023;
 - l’obbligazione assunta si perfezionerà con la consegna del materiale per come commissionato e idoneo all’uso;
 - che la presente decisione sarà pubblicata sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- di avvalersi, della collaborazione del Direttore Amministrativo per la firma dell’ordine connesso alla fornitura od al servizio in oggetto e per l’assunzione dell’impegno a bilancio della relativa spesa;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’articolo 3 della Legge 136/2010 nonché all’esito dell’attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dagli eventuali richiedenti e/o dal Direttore.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Roberto D’Eramo