



ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara

Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867

E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



Provvedimento di decisione a contrarre per affidamento diretto

alla ditta LP Grafiche di Luciano Pierfelice, P.I. 00419740683 per il servizio di stampa per l'importo di € 100,00 più Iva al 22%, per un totale complessivo di € 122,00

Il Direttore

- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare gli articoli 49 afferente il “*Principio di rotazione degli affidamenti*” e 50 afferente le “*Procedure per l'affidamento sotto soglia*”;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l'articolo 25 afferente i “*Dirigenti delle istituzioni scolastiche*” che al comma 9, prevede che “*La direzione dei conservatori di musica, delle accademie di belle arti, degli istituti superiori per le industrie artistiche e delle accademie nazionali di arte drammatica e di danza, è equiparata alla dirigenza dei capi d'istituto.*”;
- Considerato che il RUP del presente procedimento (Articolo 15 del Codice dei contratti pubblici - Responsabile unico del progetto (RUP) è il Direttore Amministrativo dell'Istituto, nei confronti del quale non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario (Articolo 16 del Codice dei contratti pubblici - Conflitto di interessi), in forza della delega amministrativa conferita per gli acquisti in via diretta, come risultante dal verbale del CDA nella seduta del 21 novembre 2023 e conferita nel rispetto dell'art. 17, comma 1-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” ed in particolare gli articoli afferenti il Responsabile del Procedimento;
- Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 21 marzo 2024 con il quale è stato deliberato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024;
- Visto L' art. 55, c.6, lett. a) del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;

Vista La necessità di stampare manifesti 70/100 da affiggere all'esterno, al fine di promuovere le attività dell'Istituto

Verificata pertanto la necessità di procedere alla richiesta del servizio di stampa da parte di una ditta specializzata

determina

- di procedere all'acquisizione del bene o del servizio tramite
- ordine diretto per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA non essendo il bene o il servizio richiesto presente nel MEPA;
 - ordine diretto fuori MEPA, in base al combinato disposto dell'art. 50, c.1, lett. b) e dell'art. 62, c.1, del D. Lgs. 36/2023
 - trattativa diretta per consultazione dei cataloghi elettronici presenti in piattaforma MEPA;
 - procedura negoziata RDO confronto preventivi in piattaforma MEPA.
- di effettuare l'aggiudicazione con il criterio:
- dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

(miglior rapporto qualità – prezzo, uso ottimale delle risorse da impiegare con efficacia e congruità dell'acquisto rispetto al conseguimento dello scopo);
 - sulla base del minor prezzo.
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle di seguito riportate:
- a) il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - b) il contratto si risolverà automaticamente in caso di difetto da parte della ditta del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. la cui attestazioni deve essere acquisita agli atti qualora la ditta sia stata individuato con procedura fuori MEPA;
 - c) la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
- di disporre la verifica della regolarità della posizione della ditta rispetto alla normativa sugli inadempimenti tramite il portale del MEPA, del Casellario Anac e dell'Inps (DURC) prima di procedere alla stesura dell'ordine o alla stipula del contratto;

- di affidare, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 36, una volta effettuate anche le opportune verifiche di regolarità amministrativa di cui sopra, alla ditta LP Grafiche di Luciano Pierfelice con sede in via Regina Elena, 209 – 65123 Pescara (PE) – P.I. 00419740683 il servizio stampa per un importo pari ad € 100,00 più Iva al 22% pari ad € 22,00 per un totale di € 122,00 come risulta dal preventivo allegato alla presente determina, a valere sull'esercizio finanziario 2024;
- di dare atto che:
 - non è necessario il CUP;
 - è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'articolo 49 del D.lgs. 36/2023;
 - l'obbligazione assunta si perfezionerà con la consegna del materiale per come commissionato e idoneo all'uso;
 - che la presente decisione sarà pubblicata sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- di avvalersi, della collaborazione del Direttore Amministrativo per la firma dell'ordine connesso alla fornitura od al servizio in oggetto e per l'assunzione dell'impegno a bilancio della relativa spesa;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 nonché all'esito dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dagli eventuali richiedenti e/o dal Direttore.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Roberto D'Eramo