

BANDO PER IL CONCORSO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE" (AREA DEGLI ASSISTENTI ALLEGATO I AL CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024 SEZIONE AFAM - PERIODO 2019-2021)

Il Presidente

- Vista** la Legge n. 508 del 21/12/1999 concernente la riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli istituti musicali pareggiati;
- Visto** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia della Legge 21.12.1999 n. 508;
- Visto** il Decreto Direttoriale del 21 dicembre 2016, n. 3498 di approvazione e, da ultimo, il Decreto Direttoriale del 6 novembre 2023, n. 1843 di modifica dello Statuto dell'ISIA di Pescara;
- Visti** i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005), 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009) e successivi, il C.C.N.L relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca (triennio 2016-2018) sottoscritto il 19 aprile 2018 e (triennio 2019-2021) sottoscritto il 18 gennaio 2024 ;
- Vista** la nota prot. n. 6317/MGM del 24 settembre 2012, con la quale la Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica ha impartito istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto per l'accesso ai ruoli di "assistente" e di "coadiutore";
- Visto** il Decreto Direttoriale n. 1614 del 26/09/2023 concernente la determinazione della dotazione organica dell'ISIA di Pescara;
- Visto** il Decreto Dirigenziale da parte del M.U.R. AFAM del 1 dicembre 2023, prot. n. 15427 in merito alle facoltà assunzionali riconosciute nel settore AFAM ;
- Vista** la nota M.U.R. Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, del 10 marzo 2023, prot.n. 3127 avente ad oggetto "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A. 2023/2024
- Vista** la nota M.U.R. Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, del 14 marzo 2024, prot.n. 3956 avente ad oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo".
- Vista** la nota M.U.R. Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, del 28 ottobre 2024, prot.n. 14783 avente ad oggetto "Stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo al 31/10/2024. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP)", nella quale

si invitano le istituzioni in indirizzo ad aggiornare le graduatorie del personale t.a. alla data del 31 ottobre 2024;

Ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento/nuovo inserimento di personale avente titolo nei rispettivi profili di riferimento,

Decreta

Art.1 - Oggetto della procedura

E' indetta una procedura per soli Titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto, relativa al personale Tecnico Amministrativo nel profilo di "Assistente", di cui all'allegato 1 del C.C.N.L relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca (triennio 2019-2021) sottoscritto il 18 gennaio 2024 ;

Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato.

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente decreto, con i relativi aggiornamenti normativi nel frattempo sopravvenuti.

Art.2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura ha titolo a partecipare il Personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" che alla data del 10 novembre 2024 abbia prestato almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nei predetti profili o nelle qualifiche immediatamente superiori.

I Candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'Istituto, nel profilo professionale di "Assistente".

I Candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del Bando;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: per il profilo di "Assistente", diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Art.3 - Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (Allegato "A"), recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata all'ISIA di Pescara – via Cesare Battisti, n. 198 – 65123 (PE) entro il termine perentorio del 15 novembre 2024.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, ovvero dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00. L'ufficio provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo pec@pec.isiadesign.pe.it In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "A" del presente Bando e il Candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda di ammissione al concorso il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il Candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il titolo di studio.

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art.4 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione espleterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art.5 - Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art.6 - Commissione esaminatrice

Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94.

Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art.7 - Valutazione titoli

I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

I titoli di cui al comma 1 per essere valutati debbono essere posseduti dai Candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art.8 - Formazione e pubblicazione della graduatoria d'Istituto

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sarà inviato in via telematica alla Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art.9 - Utilizzazione della graduatoria

Nelle more dell'entrata in vigore delle norme contenute nel Regolamento per il Reclutamento del personale del Comparto AFAM di cui al DPR 8 agosto 2019, n 143, i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale:

- hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione, anche derivanti da conversioni temporanee di organico, a tempo pieno e/o parziale;
- hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato entro il limite delle individuazioni disposte dal M.U.R. e nel limite dei posti che risultano vacanti nell'Istituzione.

Art.10 - Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali. Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto.

Art.11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella persona del Direttore Amministrativo.

Art.12 - Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Isia di Pescara (sezioni Albo on-line e Amministrazione trasparente) <https://www.isiadesign.pe.it/> e sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca (<https://afam-bandi.cineca.it>).

Art.13 - Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Pescara.

I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione a tempo indeterminato sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art.14 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art.15 - Norme finali e di rinvio

Tutti gli Allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente

Dott. Luciano Carullo