

## BANDO DI SELEZIONE PER LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE A.A. 2025/2026

### IL DIRETTORE

- Vista** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali pareggiati;
- Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;
- Visto** lo Statuto dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara, approvato dal MIUR con Decreto Dirigenziale n. 3498 del 21 dicembre 2016 e modificato con Decreto Dirigenziale del MUR n. 1843 del 6 novembre 2023;
- Visto** il Piano di Indirizzo deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 06/11/2025;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 05/03/2026;

### DECRETA

#### Art. 1 – Oggetto

Nell'ambito delle iniziative per il Diritto allo Studio, l'ISIA di Pescara, ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2021, attiva, per l'Anno Accademico 2025/2026, contratti di collaborazione con i/le propri/e studenti/esse per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

#### Art. 2 – Forme di collaborazione

Le collaborazioni per le attività di seguito individuate hanno come fine il potenziamento dei servizi offerti agli studenti.

Contratti	Ore di impegno	Tipologia di servizio richiesto	Compenso orario	Compenso contratto	Competenze richieste
1	150	Produzione di illustrazioni e prodotti grafici coordinati a valenza divulgativa e didattica, con ideazione e realizzazione del materiale promozionale dell'Istituto	7,00 €	1.050,00 €	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe individualmente e in gruppo
2	100 (ciascuno)		7,00 €	700,00 € (ciascuno)	
1	70	Supporto del personale nell'ambito delle attività di Orientamento	7,00 €	490,00 €	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe e adeguate capacità relazionali
2	70 (ciascuno)	Supporto alle attività di promozione dell'ISIA di Pescara (offerta formativa, lavori svolti, eventi promossi o ai quali partecipa o intenderà partecipare l'Istituzione)	7,00 €	490,00 € (ciascuno)	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe e capacità di saper gestire le più comuni piattaforme social.

#### Art. 3 – Destinatari e requisiti

Possono accedere alla collaborazione in oggetto gli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Istituto.

Non possono partecipare gli studenti iscritti ai primi anni di corso o che discuteranno la tesi nella prima

sessione valida dell'a.a. 2025/2026 (giugno/luglio 2026).

Non possono altresì partecipare quanti si siano trovati nella posizione di ripetente o fuori corso per più di una volta nella loro carriera accademica o siano incorsi in sanzioni disciplinari.

Per accedere alla collaborazione gli studenti devono aver conseguito entro il 31/10/2025 un numero minimo di crediti pari a 30 su 60 (saranno conteggiati solo i CFA acquisiti nell'a.a. 2024/25, ossia un numero massimo di CFA pari a 60, indipendentemente dall'anno di iscrizione).

Gli studenti che nell'anno accademico 2024/2025 sono già stati assegnatari di contratti di collaborazione, non potranno presentare domanda per la medesima attività.

Nell'assegnazione si terrà conto, a parità di punteggio, anche del reddito risultante dal modello ISEE prodotto.

Le attività a tempo parziale non sono cumulabili con altre forme di intervento economico a favore degli studenti dell'Istituto.

Sono esclusi, inoltre, dalla partecipazione all'assegnazione dei contratti:

- gli studenti già titolari di contratti di lavoro con enti pubblici;
- gli studenti già titolari di contratti di lavoro con enti privati;
- gli studenti impegnati in programmi di studio Erasmus.

Ai sensi della normativa nazionale le collaborazioni saranno affidate, in via prioritaria, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Regione.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

Tutti gli interessati devono presentare domanda, indirizzata al Direttore, **entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sull'albo on line dell'istituto**, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando, scaricabile dalla sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it),

- a mezzo pec all'indirizzo [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it);
- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni e orari di apertura al pubblico, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; in questo caso verrà rilasciata apposita ricevuta.

La scadenza è da ritenersi perentoria.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare quanto necessario alla verifica del possesso dei requisiti richiesti unitamente all'informativa sull'utilizzo dei dati personali, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando, scaricabile dalla sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it).

La domanda e tutti gli allegati indicati dovranno essere sottoscritti dal candidato pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata o incompleta autocertificazione dei dati richiesti nel modello di domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

#### **Art. 5 – Commissione**

La selezione è affidata ad una Commissione, nominata dal Direttore. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 6 – Graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno formulate in ordine decrescente in base al rapporto tra il numero di CFA acquisiti e il numero di CFA da acquisire (60 CFA). In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato con la media ponderata più alta. In condizione di ulteriore parità prevarrà il candidato con un ISEE più basso. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie definitive saranno approvate con Decreto del Direttore e resteranno valide fino al 31 ottobre 2026 (data di conclusione delle attività).

#### **Art. 7 – Contratto**

Gli studenti che all'esito della graduatoria risulteranno idonei, saranno invitati a stipulare con l'Istituto un contratto di collaborazione che disciplinerà le condizioni della collaborazione, al fine di assicurare il corretto adempimento dei servizi richiesti dall'ISIA di Pescara.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano intrapreso la collaborazione per motivi diversi da grave malattia, gravidanza o attività artistica approvata dal Consiglio Accademico dell'Istituto, decadono dall'affidamento dell'incarico.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo, scorrendo la relativa graduatoria.

Al termine della collaborazione è redatta una relazione di valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato. Alla valutazione si accompagnerà il foglio firme attestante l'effettivo svolgimento delle ore di collaborazione, controfirmato dal docente stesso.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine dell'anno accademico di riferimento, previa consegna del foglio firme debitamente compilato e firmato ed in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto, redatta da parte del coordinatore.

In caso di valutazione negativa, prestazione deficitaria o non adeguata, con provvedimento del Direttore e previa acquisizione di motivata relazione del coordinatore, si provvederà alla risoluzione del contratto sottoscritto di collaborazione.

#### **Art. 8 – Doveri dello studente**

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente di riferimento e secondo quanto stabilito dal contratto.

Dovrà rispettare le necessità e i tempi delle attività per le quali è stato contrattualizzato e dovrà mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a quanto di cui possa venire a conoscenza in ragione della collaborazione.

#### **Art. 9 – Risoluzione della collaborazione**

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per violazione degli obblighi di riservatezza di cui sopra.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui lo/a studente/essa perda tale qualità a seguito, ad esempio, di rinuncia agli studi, chiusura carriera per conseguimento titolo o trasferimento ad altro Istituto. Durante lo svolgimento della collaborazione lo/a studente/essa deve risultare iscritto/a ed in caso di mancata iscrizione la collaborazione si considera risolta.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

Il responsabile dell'istruttoria è individuato nell'assistente Luciano Maggiulli.

L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 11 – Copertura assicurativa**

L'Istituto provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 12 – Dati personali**

Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e



**ISIA di Pescara**

**Istituto Superiore per le Industrie Artistiche**

*Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 – Pescara*

*Codice fiscale 91137250683 Tel. 085.2059763 / 867*

*PEO: [isiape@isiadesign.pe.it](mailto:isiape@isiadesign.pe.it) - PEC: [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it) - [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)*



gestione del contratto di collaborazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto.

Il Direttore  
Prof. Alessandro Crociata