

Programma Erasmus+ / KA131 – 2025/2027
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO COMUNITARIO MOBILITÀ PERSONALE (STT)

CALL 2025 – Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325940
Anno Accademico 2025/2026

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- VISTO** il d.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e successive modificazioni;
- VISTO** l'attribuzione dei Fondi per il Programma Erasmus+ call 2025 - AZIONE CHIAVE 1 (KA131) Settore Istruzione Superiore, Tipologia di accreditamento I PESCARA03, Codice progetto: 2025-1-IT02-KA131-HED-000325940, FORM ID: KA131-HED-1D0F14EB, OID: E10051570;
- VISTO** lo Statuto dell'ISIA di Pescara, approvato con Decreto Direttoriale MIUR n. 3498 del 21 dicembre 2016 e da ultimo modificato con Decreto Direttoriale MUR n. 1843 del 6 novembre 2023;
- VISTO** la delibera del Consiglio Accademico nella seduta del 5 marzo 2026;
- VISTO** la delibera n. 6 del Consiglio di Amministrazione del 5 marzo 2026;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027.

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara ("ISIA di Pescara"), nell'ambito delle attività inerenti alla Mobilità Erasmus+ per il biennio accademico 2025-2027, con il presente Bando, avvia la procedura selettiva per i candidati interessati ad un periodo di studio all'estero finanziato dalla Comunità europea nell'ambito del Programma Erasmus KA131 entro la data ultima del 30/07/2027.

Il presente Bando prevede una tipologia di mobilità riservata al Personale che consente di usufruire di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*): <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>.

Questo tipo di mobilità permette al personale tecnico amministrativo del ISIA di Pescara occasioni di aggiornamento e di crescita professionale promuovendo lo scambio di competenze e di esperienze.

Tale Bando viene emanato in conformità alla disciplina UE relativa all'istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base delle comunicazioni dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles relative al periodo Erasmus 2021-2027.

Art.2 Tipologia di borsa di studio Erasmus+ KA131

Il contributo per la mobilità è da intendersi come un supporto economico per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute. **La fruizione del contributo Erasmus+ è incompatibile con ulteriori sovvenzioni derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.** Il contributo UE destinato alla mobilità è rapportato al costo della vita del paese di destinazione e ai giorni di frequenza certificati dall'ateneo partner.

Ogni Candidato ammesso al programma Erasmus+ (mobilità personale) ha diritto a concorrere per l'assegnazione di una borsa di mobilità (il cui importo può essere soggetto a variazione sia in aumento che in diminuzione) erogata dall'Agenzia Erasmus+ INDIRE che varia di entità in base al paese di destinazione quale contributo per il supporto individuale, destinato alla copertura delle spese di vitto/alloggio e calcolato in base al Paese di svolgimento della mobilità, come da tabella di seguito riportata:

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,40

Al personale avente borsa di mobilità, saranno rimborsate anche le spese di viaggio effettivamente sostenute per compiere la missione. Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalle linee guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno come riportato nella tabella che segue:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante

Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu`	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al sito web ; [ERAMUS DISTANCE CALCULATOR](#)

Le suddette spese verranno considerate fino al raggiungimento del limite calcolato tenuto conto dei massimali previsti dal programma Erasmus+ 2025. **Il personale dovrà quindi anticipare tutte le spese e presentare apposita lista di spese sostenute al rientro (è consigliabile conservare le ricevute e i biglietti delle spese sostenute e da rendicontare).**

Art.3 Destinazioni

Sarà possibile svolgere la mobilità Erasmus presso gli Atenei con cui ISIA Pescara ha stipulato un accordo interistituzionale e appartenenti a uno dei seguenti gruppi paese:

Gruppo	Università	Città	Codice Istituto	Sito web
Gruppo 2	ESDA	Zaragoza	E_ZARAGOZA33	esda.es
Gruppo 2	ESADA	Granada	E_GRANADA42	esada.es
Gruppo 2	ESI	Murcia	E_MURCIA01	esimurcia.com
Gruppo 3	Veliko	Veliko Tarnovo	BG_VELIKO01	uni-vt.bg

L'ISIA si riserva di modificare tempestivamente l'elenco degli Istituti partner per variazioni intervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, dandone notizia tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Art.4 Borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia

Le borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia saranno assegnate in base ad una graduatoria di merito fra lo staff che avranno partecipato al bando **per un totale di n. 1 borsa di studio** (numero elevabile fino a 2 in funzione delle risorse disponibili).

L'importo della borsa non copre tutte le spese da sostenersi all'Estero ma costituisce unicamente un contributo.

Art.5 Requisiti

Possono presentare domanda per il programma Erasmus+ KA131 (mobilità staff) coloro che abbiano un contratto in essere con l'ISIA di Pescara che ricada nel biennio accademico 2025/2027; essi dovranno essere cittadini della Comunità Europea o di Paesi definiti eleggibili dal programma Erasmus+.

Il Programma Erasmus+ inerente alla mobilità del personale, consente di svolgere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà accademiche di altre Nazioni, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Art.6 Durata dell'attività

L'ISIA, nei limiti dei posti disponibili, si impegna ad assegnare borse di mobilità per un massimo di sette giorni ad ogni membro del personale idoneo così come sarà definito dalla graduatoria, salvo mancata assegnazione dei finanziamenti necessari da parte dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE. Il periodo minimo obbligatorio di mobilità è di due giorni escluso il tempo del viaggio. L'attività da svolgere durante il periodo di mobilità deve comprendere un minimo di 8 ore lavorative settimanali. Per settimana si intende un periodo di cinque giorni di permanenza e attività presso l'Università ospitante + due giorni di viaggio. Nel caso in cui la mobilità sia inferiore alla settimana, deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di lavoro

Art.7 Contributi economici

Il contributo per la mobilità è da intendersi come un supporto economico per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute.

La fruizione del contributo Erasmus+ è incompatibile con ulteriori sovvenzioni derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Il contributo UE destinato alla mobilità è rapportato al costo della vita del paese di destinazione e ai giorni di frequenza certificati dall'ateneo partner.

I contributi alla mobilità sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento in presenza di attività accademiche presso la sede partner. Per poter beneficiare dei contributi Erasmus il personale assegnatario di mobilità dovrà, tassativamente prima della partenza, accettare i termini del contratto finanziario e seguire le indicazioni che saranno fornite al momento dell'assegnazione della mobilità stessa.

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027 sarà incentivato il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO2 per rendere la mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile. Sarà pertanto riconosciuto un contributo "Travel Grant Green" a chi utilizza mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la propria destinazione Erasmus Partner Countries. Il contributo sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta e sarà pagato a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green.

Art.8 Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

Art.9 Termini e modalità di partecipazione

Il personale in possesso dei requisiti può partecipare al presente Bando compilando l'apposito modulo (All. 1).

Alla domanda devono essere inoltre allegati:

Documento	Dettagli
Documento di identità	Documento in corso di validità
Curriculum vitae europeo	Del candidato in inglese e italiano, scaricabile dal sito https://europass.europa.eu/it
Lettera motivazionale	Redatta in inglese e in italiano
Carta di soggiorno o permesso di soggiorno	Nel caso di cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno o di un permesso di soggiorno da cui si evinca la data del primo rilascio

La mancata, incompleta o difforme produzione di uno dei sopra indicati allegati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto tutta la documentazione richiesta dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Protocollo, pena l'esclusione. Le candidature complete di tutta la documentazione richiesta dovranno essere inviate/consegnate con le seguenti modalità:

Modalità	Dettagli	Oggetto
Raccomandata	Anticipata via mail all'indirizzo: isiape@isiadesign.pe.it Intestata a: ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE (I.S.I.A.) DI PESCARA VIA CESARE BATTISTI 198, 65123 PESCARA	PARTECIPAZIONE AL BANDO ERASMUS PER LA MOBILITA' STAFF 2025/2026
Consegna a mano	In busta chiusa presso l'UFFICIO PROTOCOLLO	

PEC	All'indirizzo: pec@pec.isiadesign.pe.it
------------	---

Art.10 Criteri di valutazione e formulazione della graduatoria

Il punteggio sarà calcolato tenendo in considerazione i documenti presentati e l'anzianità di servizio e si riserva la facoltà di fissare un eventuale colloquio in lingua inglese con i candidati.

In particolare sono valutati i seguenti criteri:

Categoria	Criterio	Punteggio Massimo
Piano di Lavoro (max 75 punti)	Obiettivi della mobilità	20 punti
	Impatto della proposta di mobilità sullo sviluppo professionale del partecipante e motivazioni	20 punti
	Mobilità incentrata sull'acquisizione di competenze digitali (es: nuovi strumenti di digitalizzazione)	5 punti
	Specificità del programma di lavoro proposto	25 punti
	Valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internalizzazione)	5 punti
Bonus Mobilità (10 punti)	Per chi non ha mai svolto alcuna mobilità Erasmus+ Staff	10 punti
Bonus Contratto a tempo Indeterminato (5 punti)	Per chi è assunto con contratto a tempo indeterminato	5 punti

Art.12 Graduatoria

Il Direttore provvederà alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle candidature. La Commissione, stilerà una graduatoria di merito secondo i parametri definiti

In caso di parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo ufficiale dell'Istituto e pubblicata sul sito all'indirizzo <https://www.isiadesign.pe.it/erasmus/>. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami per errori e/o omissioni indirizzati alla Commissione secondo le modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 9 del presente Bando.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Direttore e sarà resa pubblica mediante affissione all'albo ufficiale sul sito internet istituzionale.

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Art.11 Accettazioni o Rinunce e Subentri

I vincitori sono tenuti alla comunicazione tramite mail di ACCETTAZIONE o RINUNCIA all'indirizzo international@isiadesign.pe.it entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

La mancata accettazione entro i termini e le modalità previste comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria riferita agli idonei saranno realizzati a seguito di mancata accettazione dei vincitori, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

- a) Nel caso in cui in momento successivo all'accettazione il personale vincitore rinunciasse alla mobilità, dovrà darne comunicazione immediata al responsabile Ufficio Erasmus dell'ISIA di Pescara tramite mail all'indirizzo international@isiadesign.pe.it.
- b) Nel caso in cui la rinuncia sia successiva alla partenza verso l'Ateneo di destinazione, e quindi a soggiorno Erasmus iniziato, tutte le spese sostenute rimarranno a carico del personale che non potrà chiederne il rimborso.
- c) Nel caso in cui il personale assegnatario della borsa di studio dovesse perdere lo status (sia per dimissioni che per licenziamento) durante il periodo di soggiorno all'estero, dovrà subito porre termine al soggiorno stesso; tutte le spese sostenute rimarranno a carico del personale che non potrà chiederne il rimborso.
- d) Nel caso in cui il personale assegnatario della borsa di studio dovesse perdere lo status di membro del personale ISIA prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, decade automaticamente dalla borsa di studio.

Art.12 Informazioni

Per poter formulare il programma di studio da svolgere presso l'Università di destinazione, il personale dovrà consultare, prima di presentare la candidatura, le informazioni disponibili sulle pagine web delle sedi ospitanti. Tali informazioni saranno vincolanti anche ai fini dell'assegnazione della mobilità.

Il riconoscimento delle attività svolte presso l'Istituto Partner dovrà essere convalidato nel rispetto delle norme di cui all'art.6 (durata).

Il personale dovrà informarsi autonomamente in merito alle eventuali opportunità di alloggio offerte dalle Università ospitanti.

Dovrà, altresì, informarsi in merito a:

- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link: <http://www.salute.gov.it/>;
- modalità d'ingresso nel Paese ospitante, se cittadino non comunitario rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati). La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso dei cittadini non comunitari nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali persone: è responsabilità della persona stessa raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui il personale beneficia automaticamente con il contratto con l'ISIA Pescara viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione ospitante. Si raccomanda tuttavia di valutare l'opportunità di stipulare una copertura assicurativa ulteriore per viaggio e spese mediche non coperte dalla tessera europea TEAM. Si raccomanda, inoltre, di iscriversi sul sito del MAECI gestito dall'Unità di Crisi "Dove siamo nel mondo" (www.dovesiamonelmondo.it), indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Art.13 Controlli

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

Art.14 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., è, per delega conferita in questa sede dal Direttore ai sensi del medesimo art.5 e ad eccezione dell'adozione del provvedimento finale alla Funzionaria Giulia Gurrieri dell'I.S.I.A. di Pescara.

Art.15 Dati personali

Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'I.S.I.A. esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali è possibile consultare l'informativa sulla privacy disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto all'indirizzo <https://www.isiadesign.pe.it>, tramite il link "Privacy Policy" presente nel footer di ogni pagina. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs.196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'I.S.I.A. di Pescara.

Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: pec@pec.isiadesign.it.



ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara

Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867

E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra i dipendenti e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione fascicolo, etc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

Il Direttore
Prof. Alessandro Crociata