

**Programma Erasmus+ / KA131 – 2025/2027**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO COMUNITARIO MOBILITÀ**  
**STUDENTI PER TRAINEESHIP (SMP)**  
**CALL 2025 – Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325940**  
**Anno Accademico 2025/2026**

**IL DIRETTORE**

- VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n. 508;
- VISTO** il d.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e successive modificazioni;
- VISTO** l'attribuzione dei Fondi per il Programma Erasmus+ call 2025 - AZIONE CHIAVE 1 (KA131) Settore Istruzione Superiore, Tipologia di accreditamento I PESCARA03, Codice progetto: 2025-1-IT02-KA131-HED-000325940, FORM ID: KA131-HED-1D0F14EB, OID: E10051570;
- VISTO** lo Statuto dell'ISIA di Pescara, approvato con Decreto Direttoriale MIUR n. 3498 del 21 dicembre 2016 e da ultimo modificato con Decreto Direttoriale MUR n. 1843 del 6 novembre 2023;
- VISTO** la delibera del Consiglio Accademico nella seduta del 5 marzo 2026;
- VISTO** la delibera n. 6 del Consiglio di Amministrazione del 5 marzo 2026;

**DECRETA**

**Art. 1. Oggetto**

L'Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027.

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara ("ISIA Pescara"), nell'ambito delle attività inerenti alla Mobilità Erasmus+ per l'anno accademico 2025/2026, con il presente bando avvia la procedura selettiva per i candidati interessati ad un periodo di studio all'estero finanziato dalla Comunità europea nell'ambito del Programma Erasmus KA131 da effettuarsi entro e non oltre il 30/07/2027.

Tale Bando viene emanato in conformità alla disciplina UE relativa all'istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base delle comunicazioni dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles relative al periodo Erasmus 2021-2027.

**Art.2 Eleggibilità**

Possono presentare domanda per il programma Erasmus+ KA131 (mobilità studenti per traineeship) tutti gli studenti dell'Istituto regolarmente iscritti (pena l'esclusione dalla procedura), cittadini della Comunità europea o di paesi definiti eleggibili dal programma Erasmus+, che nella loro carriera universitaria non abbiano mai partecipato a una mobilità per traineeship (sono ammessi gli studenti che hanno già partecipato a una mobilità per studio) e che ad oggi risultino iscritti ai corsi di I e II livello o fuori corso.

Durante il periodo di mobilità non si possono seguire corsi e sostenere esami presso l'ISIA di Pescara. Possono altresì concorrere all'assegnazione di borse Erasmus i neolaureati, purché selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dal conseguimento del diploma.

### Art.3 Tipologia di borsa di studio

Ogni studente ammesso al programma Erasmus+ (mobilità per traineeship) ha diritto a concorrere per l'assegnazione di una borsa di studio (il cui importo può essere soggetto a variazione sia in aumento che in diminuzione) erogata dall'Agenzia Erasmus+ INDIRE, che varia di entità in base al paese di destinazione come da tabella di seguito riportata:

GRUPPO	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1 (Costo della vita Alto)</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	<b>€ 550,00/mese</b> (€400 base+€150 integrazione traineeship)
<b>GRUPPO 2 (Costo della vita Medio)</b>	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 500,00/mese</b> (€350 base+€150 integrazione traineeship)
<b>GRUPPO 3 (Costo della vita Basso)</b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	<b>€ 500,00/mese</b> (€350 base+€150 integrazione traineeship)

### Art.4 Borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia

Le borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia saranno assegnate in base ad una graduatoria di merito fra gli studenti che avranno partecipato al bando, **per un totale di n. 1 borsa di studio** (numero elevabile fino a 2 in funzione delle risorse disponibili).

**L'importo della borsa non copre tutte le spese da sostenersi all'Estero ma costituisce unicamente un contributo.**

La graduatoria sarà calcolata tenendo in considerazione tutti gli esami che sono stati sostenuti entro la data di scadenza della domanda e la media risultante dagli esami effettuati secondo quanto di seguito riportato:

**Il punteggio è stabilito dalla Media + R**

Per il percorso triennale, il punteggio viene calcolato come segue:

$$\sum \text{voto} * \text{crediti}$$

**Media** =  $\frac{\sum \text{crediti}}{\sum \text{crediti}}$ , considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31

**R** =  $\frac{\sum \text{crediti}}{(2026 - \text{anno immatricolazione})}$ , considerando tutti i crediti acquisiti, incluse le idoneità.

Per il percorso biennale, il punteggio viene calcolato come segue:

**Media** =  $\frac{\sum (\text{voto} * \text{crediti}) + (\text{voto di laurea} * \frac{3}{11}) * 180}{\sum \text{crediti} + 180}$

considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31 e considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

**R** =  $\frac{\sum \text{crediti}}{(2026 - \text{anno immatricolazione})}$ , considerando tutti i crediti acquisiti, incluse le idoneità.

### **Art.5 Durata dell'attività**

L'ISIA, nei limiti dei posti disponibili, si impegna ad assegnare borse di studio per 6 mesi ad ogni candidato in graduatoria, salvo mancata assegnazione dei finanziamenti necessari da parte dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE. Il periodo minimo obbligatorio di mobilità è di 3 mesi (90 giorni) e il massimo è di 12 mesi (360 giorni).

L'ISIA prevede massimo un semestre di mobilità per traineeship presso l'Ente/Azienda ospitante; qualora i candidati ritengano utile prolungare la mobilità senza borsa, sono tenuti a presentare apposita richiesta motivata al Consiglio Accademico, che valuta di volta in volta ogni singolo caso, previa autorizzazione scritta da parte dell'istituto ospitante.

### **Art.6 Destinazioni**

Il candidato può scegliere la propria destinazione nell'ambito dei paesi appartenenti all'Unione europea, ad esclusione del paese di residenza. Può inoltre scegliere la destinazione nell'ambito dei paesi non appartenenti all'Unione europea, ma eleggibili per il programma Erasmus+.

La suddetta destinazione può essere qualsiasi azienda, studio di progettazione o altro ente attivo nel campo del design.

**Il Candidato è tenuto ad individuare autonomamente l'ente presso il quale intende effettuare il traineeship e a prendere contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo in tirocinio.**

Per partecipare al presente bando non è necessario aver individuato l'ente presso il quale sarà effettuato lo stage: entro e non oltre un mese dopo l'assegnazione delle borse, occorre però comunicare la propria destinazione.

Di seguito la tipologia delle organizzazioni ospitanti presso le quali richiedere la possibilità di effettuare la mobilità per traineeship:

Tipologia	Descrizione
Organizzazioni pubbliche o private	Operano nei settori del mercato del lavoro, dell'istruzione, della gioventù e della formazione.
Enti pubblici	Locali, regionali o nazionali.
Parti sociali e rappresentanti del mondo del lavoro	Camere di commercio, ordini professionali, artigiani, associazioni sindacali.
Istituti di ricerca	Enti o istituzioni dedicati alla ricerca in vari ambiti.
Fondazioni	Enti con finalità sociali, educative o culturali.
Centri educativi e scuole	Istituti e scuole di ogni livello.
ONG e associazioni	Organizzazioni non governative, enti senza scopo di lucro, associazioni di vario tipo.
IIS con Carta Erasmus	Istituti di Istruzione Superiore (IIS) in un paese aderente al programma Erasmus, con possibilità di svolgere tirocinio.

### **Art.7 Mobilità senza borsa**

Lo studente può partecipare alla mobilità per traineeship anche senza borsa, godendo a pieno dello status di studente Erasmus. Anche per effettuare una mobilità senza borsa è necessario partecipare al presente bando, per essere ammessi al programma Erasmus+.

### **Art.8 Contributi economici**

Il contributo per la mobilità è da intendersi come un supporto economico per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute. La fruizione del contributo Erasmus+ è incompatibile con ulteriori sovvenzioni derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Il contributo UE destinato alla mobilità è rapportato al costo della vita del paese di destinazione e ai giorni di frequenza certificati di mobilità (vedi tabella art.3).

I contributi alla mobilità sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento in presenza di attività di tirocinio presso l'azienda. Per poter beneficiare dei contributi Erasmus lo studente assegnatario di mobilità dovrà, tassativamente prima della partenza, accettare i termini del

contratto finanziario e seguire le indicazioni che saranno fornite al momento dell'assegnazione della mobilità stessa.

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027 sarà incentivato il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO2 per rendere la mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile. Sarà pertanto riconosciuto un contributo "Travel Grant Green" a chi utilizza mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la propria destinazione Erasmus Partner Countries. Il contributo sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta e sarà pagato a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green.

L'ISIA prevede un massimo di 5 mesi di mobilità per traineeship presso l'Azienda ospitante.

### Art.9 Termini e modalità di partecipazione

Tutti i candidati possono partecipare al presente bando compilando l'apposito modulo (All.1 del Bando). Qui di seguito i documenti da allegare alla domanda:

Documento	Descrizione
Portfolio	Rappresentativo dei propri lavori, in formato stampato o su supporto informatico.
Curriculum Vitae Europeo	Redatto in inglese; modello scaricabile dal sito <a href="#">Europass</a> .
Libretto esami di profitto	Stampa che mostri chiaramente discipline, voti e crediti acquisiti.
Lettera motivazionale	Predisposta in inglese e italiano.
Carta o permesso di soggiorno	Copia che indichi la data del primo rilascio, obbligatoria per cittadini extracomunitari.
Certificazione ISEE-U	Facoltativa, a discrezione del candidato.

La mancata, incompleta o difforme produzione di uno dei sopra indicati allegati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

**Entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto** tutta la documentazione richiesta deve essere consegnata presso l'Ufficio Protocollo, pena l'esclusione. Le candidature complete di tutta la documentazione richiesta, dovranno essere inviate/consegnate con le seguenti modalità:

Modalità	Dettagli	Oggetto
<b>Raccomandata</b>	Anticipata via mail all'indirizzo: <a href="mailto:isiape@isiadesign.pe.it">isiape@isiadesign.pe.it</a> Intestata a: ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE (I.S.I.A.) DI PESCARA VIA CESARE BATTISTI 198, 65123 PESCARA	<b>PARTECIPAZIONE AL            BANDO ERASMUS PER LA            MOBILITA' TRINEESHIP            2025/2026</b>

<b>Consegna a mano</b>	In busta chiusa presso l'UFFICIO PROTOCOLLO	
<b>PEC</b>	All'indirizzo: <a href="mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it">pec@pec.isiadesign.pe.it</a>	

### **Art.10 Attività consentite e non consentite durante il periodo di mobilità**

Durante il periodo di mobilità per traineeship, lo studente potrà svolgere attività di ricerca nell'eventualità in cui costituisca formazione professionale utile allo svolgimento del tirocinio stesso.

**Durante il periodo di mobilità all'estero, non si potranno seguire corsi e sostenere i relativi esami presso l'ISIA di Pescara, nonché conseguire il relativo diploma.**

Non è consentito assentarsi dal luogo di svolgimento del traineeship salvo comunicazione formale da parte del soggetto ospitante all'Ufficio Erasmus+ dell'ISIA di Pescara che provvederà alla decurtazione del contributo finanziario per i giorni di assenza. Qualora il contributo fosse stato già erogato, verrà richiesta la restituzione del contributo corrispondente ai giorni di assenza.

### **Art.11 Piano delle attività**

Lo svolgimento del periodo di traineeship è parte integrante del percorso didattico di ogni studente, pertanto gode di pieno riconoscimento accademico, in linea con il corso di studi di appartenenza e con il soggetto ospitante. Lo studente deve indicare nel modulo da inviare al soggetto ospitante, le attività da svolgere e una volta terminato il periodo di tirocinio, lo studente dovrà fornire all'Ufficio Erasmus di codesto Istituto tutto il modulo compilato di cui sopra riguardanti le attività svolte durante la mobilità (se diverse da quelle definite in partenza) e l'attestazione della fine del periodo di mobilità con il giudizio del lavoro svolto.

### **Art.12 Graduatoria**

Il Direttore provvederà alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle candidature. La commissione stilerà una graduatoria di merito secondo i parametri definiti all'articolo 4. In caso di parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età. La commissione si riserva la facoltà di fissare un eventuale colloquio in lingua con i candidati. La graduatoria sarà affissa all'albo ufficiale dell'Istituto e pubblicata sul sito all'indirizzo [www.isiadesign.pe.it/offerta-formativa/erasmus/](http://www.isiadesign.pe.it/offerta-formativa/erasmus/); tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati ricorsi per errori e/o omissioni indirizzati all'apposita Commissione da presentare allo stesso ufficio presso il quale sono state presentate le domande di partecipazione. La commissione deciderà insindacabilmente entro i cinque giorni successivi.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo ufficiale e sul sito. Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

### **Art.13 Accettazioni o Rinunce**

I vincitori/le vincitrici sono tenuti/e all'accettazione della borsa Erasmus secondo le seguenti modalità.

L'accettazione e la rinuncia devono essere comunicate tramite mail all'indirizzo [international@isiadesign.pe.it](mailto:international@isiadesign.pe.it) entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**La mancata accettazione entro i termini e le modalità previste, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

Eventuali scorrimenti della graduatoria riferita agli idonei saranno realizzati a seguito di mancata accettazione dei/delle vincitori/vincitrici, fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Nel caso in cui in momento successivo all'accettazione lo studente/la studentessa vincitore/vincitrice rinunciasse alla mobilità dovrà darne comunicazione immediata al Coordinatore tramite mail all'indirizzo [international@isiadesign.pe.it](mailto:international@isiadesign.pe.it). Qualora la rinuncia intervenga dopo la percezione dell'anticipo della borsa, lo studente/studentessa è tenuto alla restituzione dell'importo ricevuto.

**Nel caso in cui la rinuncia sia successiva alla partenza verso l'Ateneo di destinazione, e quindi a soggiorno Erasmus iniziato, tutte le spese sostenute rimarranno a carico dello studente/studentessa tenuto, anche in questo caso, a restituire le somme eventualmente percepite.**

Nel caso in cui lo studente assegnatario della borsa di studio dovesse perdere lo status di studente ISIA di Pescara durante il periodo di soggiorno all'estero, dovrà subito porre termine al soggiorno stesso.

Nel caso in cui lo studente assegnatario della borsa di studio dovesse perdere lo status di studente ISIA di Pescara prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, dovrà rinunciare alla borsa di studio.

### **Art.14 Controlli**

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

### **Art.15 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., è, per delega conferita in questa sede dal Direttore ai sensi del medesimo art.5 e ad eccezione dell'adozione del provvedimento finale alla Funzionaria Giulia Gurrieri dell'I.S.I.A. di Pescara.

### **Art.16 Dati personali**



**ISIA di Pescara**  
**Istituto Superiore per le Industrie Artistiche**  
via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara  
Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867  
E-mail: [isiape@isiadesign.pe.it](mailto:isiape@isiadesign.pe.it) PEC: [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it) Sito web: [www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)



Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'I.S.I.A. esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali è possibile consultare l'informativa sulla privacy disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto all'indirizzo <https://www.isiadesign.pe.it>, tramite il link "Privacy Policy" presente nel footer di ogni pagina. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs.196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del' I.S.I.A. di Pescara.

Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: [pec@pec.isiadesign.it](mailto:pec@pec.isiadesign.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, etc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

F.to Il Direttore  
Prof. Alessandro Crociata