

Verbale del Consiglio di Amministrazione 2 aprile 2026

Il giorno 2 aprile 2026, alle ore 15.00, su regolare convocazione (*all. 1*), si è riunito D'URGENZA in modalità telematica il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Pescara per procedere alla trattazione dei seguenti punti all'

ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Verbale seduta precedente
3. Adempimenti ex art. 6, comma 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità: Bilancio di Previsione E.F. 2026, adempimenti inerenti e conseguenti
4. Regolamento d'Istituto di funzionamento degli Organi e di svolgimento delle sedute a distanza
5. Ciclo della programmazione a.a. 2026/2027. Conversioni e indisponibilità
6. Progetti, convenzioni e patrocini
7. Programmazione attività didattiche 2025/26
8. Pratiche studenti
9. Pratiche docenti
10. Pratiche personale tecnico-amministrativo
11. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni
12. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Nominativo	Presente	Assente
Dott. Alessandro Germano (Presidente)	X ^(*)	
Arch. Giampiero Lettere (Esperto MUR)	X ^(*)	
Prof. Alessandro Crociata (Direttore)	X	
Prof.ssa Donatella Furia (Rappresentante Docenti)	X ^(*)	
Totale Componenti: 04 ^(**)		

^(*) collegati in videoconferenza

^(**) componente di cui all'art. 7, co. 2, lett. d) dello Statuto in corso di reintegro

È altresì presente, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente statuto, il Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante e titolare di voto consultivo.

Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente fa circolare copia del verbale della seduta precedente.

1. Comunicazioni

Nulla

2. Verbale seduta precedente

Il Presidente propone l'approvazione del verbale della seduta precedente, circolato tra i presenti (*all. 2*).

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente all'unanimità.

¹ Avviso di convocazione

² Verbale seduta precedente

3. Adempimenti ex art. 6, comma 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità: Bilancio di Previsione E.F. 2026, adempimenti inerenti e conseguenti

Il Presidente illustra ai Consiglieri il progetto di Bilancio annuale di Previsione per l'E.F. 2026, corredato degli allegati previsti dall'art. 9 del RAFC (*all. 3*), soffermandosi sui principali elementi di natura economico-finanziaria e sugli equilibri complessivi del documento.

Evidenzia preliminarmente come il Bilancio sia stato redatto nel rigoroso rispetto dei limiti di spesa di cui alla L. 160/2019, nonché in coerenza con il Piano di Indirizzo per le attività di formazione, produzione artistica e ricerca per l'a.a. 2025/2026, adottato dal Consiglio Accademico in data 06/11/2025 e opportunamente rimodulato in sede di predisposizione del presente Bilancio proprio al fine di garantire il rispetto dei suddetti vincoli di finanza pubblica.

Con specifico riferimento ai limiti di spesa di cui alla legge n. 160/2019, il Presidente evidenzia che la programmazione delle uscite è stata effettuata nel rispetto del parametro storico individuato per l'Istituto nell'esercizio 2020, allocando le risorse prioritariamente sui capitoli indispensabili per la continuità istituzionale.

In particolare, sulla base della Relazione Programmatica del Presidente, si rappresenta che:

- le entrate correnti sono state stimate complessivamente in € 1.066.726,00, derivanti da contribuzione studentesca (€ 145.500,00), trasferimenti statali (€ 906.226,00) e contributi da privati (€ 15.000,00);
- le partite di giro previste in € 21.158,00;
- non sono previste entrate in conto capitale;
- è previsto il ricorso all'avanzo di amministrazione presuntivo per complessivi € 1.041.802,30 (articolato in quota vincolata per € 949.845,52 e quota libera per € 91.956,78);
- le spese correnti sono previste in € 1.583.528,30, prevalentemente destinate al funzionamento dell'Istituto, al personale e allo svolgimento delle attività istituzionali;
- le spese in conto capitale ammontano a € 525.000,00, finalizzate in particolare ad investimenti in infrastrutture, attrezzature e sviluppo della capacità operativa dell'Istituto;
- il totale complessivo del Bilancio risulta pari a € 2.129.686,30.

Bilancio di Previsione E.F. 2026

ENTRATE	Importo (€)
Titolo I – Entrate correnti	1.066.726,00
Titolo II – Entrate in conto capitale	0,00
Titolo III – Partite di giro	21.158,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.041.802,30
Totale Entrate	2.129.686,30
USCITE	Importo (€)
Titolo I – Spese correnti	1.583.528,30
Titolo II – Spese in conto capitale	525.000,00
Titolo III – Partite di giro	21.158,00
Totale Uscite	2.129.686,30

Il Presidente invita quindi il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'approvazione del progetto di Bilancio annuale di Previsione per l'E.F. 2026 e agli adempimenti inerenti e conseguenti.

³ Bilancio annuale di Previsione E.F. 2026 (art. 9, comma 1, del RAFC)

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

- *VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Istituto;*
- *VISTO il Piano di Indirizzo per le attività di formazione, di produzione artistica e di ricerca per l’a.a. 2025/2026;*
- *VISTA la Relazione Programmatica del Presidente;*
- *VISTA la Relazione al Bilancio del Direttore;*
- *VISTO il Progetto di Bilancio con i relativi allegati;*
- *VISTO i Pareri favorevoli all’approvazione del Bilancio annuale di Previsione per l’E.F. 2026 da parte dei Revisori dei Conti;*
- *ACQUISITO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo;*

delibera, all’unanimità, l’approvazione del Bilancio annuale di Previsione per l’E.F. 2026 con gli allegati di cui all’art. 9 del RAFC, dando mandato agli uffici competenti di procedere alla comunicazione sia al MUR che al MEF nelle forme prescritte.

Delibera n. 21

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

4. Regolamento d’Istituto di funzionamento degli Organi e di svolgimento delle sedute a distanza

Il Presidente illustra la bozza del “Regolamento d’Istituto di funzionamento degli Organi e di svolgimento delle sedute a distanza” (*all. 4*) e ne propone l’approvazione, informando che in data odierna il Consiglio Accademico ha espresso il prescritto parere favorevole alla emanazione del regolamento con decreto presidenziale previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione,

- *UDITI i riferimenti del Presidente;*
- *SENTITO il Consiglio Accademico;*

all’unanimità delibera l’approvazione del “Regolamento d’Istituto di funzionamento degli Organi e di svolgimento delle sedute a distanza”, conferendo mandato al Presidente per l’adozione del relativo decreto di emanazione.

Delibera n. 22

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

5. Ciclo della programmazione a.a. 2026/2027. Conversioni e indisponibilità

Conversioni

Il Presidente espone al Consiglio di Amministrazione i contenuti della nota ministeriale prot. n. 1787 del 19/03/2026 (*all. 5*), e, per quanto in essa richiamato, anche del d.P.R. n. 83/2024, che disciplinano le nuove modalità di programmazione dell’organico per l’anno accademico 2026/2027. In particolare, viene illustrata la procedura che consente alle Istituzioni AFAM di convertire, attraverso la piattaforma “AFAM ANAGRAFICHE”, cattedre appartenenti a determinati settori artistico-disciplinari in altre cattedre riferite a settori diversi. Le eventuali conversioni devono essere motivate e documentate sulla base della domanda di formazione, delle scelte culturali e didattiche dell’Istituzione, nonché degli obiettivi di programmazione strategica.

Alla luce di tali disposizioni e richiamando aderente delibera già adottata dal Consiglio Accademico in data odierna, il Presidente propone di non procedere ad alcuna conversione di cattedre per l’a.a. 2026/2027, rilevando che non sussistono, allo stato attuale, presupposti in termini di organico, né elementi didattici, che giustificino modifiche dell’assetto settoriale delle cattedre vacanti. Il

⁴ Bozza “Regolamento d’Istituto di funzionamento degli Organi e di svolgimento delle sedute a distanza”

⁵ Nota ministeriale prot. n. 1787 del 19/03/2026

Presidente richiama, inoltre, quanto già dichiarato dal Direttore in occasione del suddetto Consiglio Accademico, vale a dire che l'attuale offerta formativa risulta coerente con la domanda degli studenti e con gli obiettivi formativi dell'Istituto e che non si ravvisano necessità didattiche o organizzative tali da richiedere interventi di conversione ai sensi della suddetta nota ministeriale e del d.P.R. n.83/2024.

Il Consiglio, dopo breve discussione,

VISTO il D.P.R. 28 aprile 2024, n. 83, recante "Regolamento di riforma del sistema di reclutamento e della programmazione del personale delle Istituzioni AFAM";

VISTA la nota ministeriale prot. n. 1787 del 19/03/2026, recante disposizioni operative in materia di conversioni e indisponibilità per l'anno accademico 2026/2027;

VISTA l'aderente delibera già adottata dal Consiglio Accademico in data odierna;

ESAMINATA la proposta del Presidente, all'unanimità, delibera di approvarla per come motivata ed esposta, ed in particolare di non effettuare conversioni di cattedre per l'anno accademico 2026/2027, disponendo, conseguentemente, l'inserimento sulla piattaforma "AFAM ANAGRAFICHE" delle informazioni e delle dichiarazioni inerenti e conseguenti.

Delibera n. 23

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

Indisponibilità

Il Presidente, a beneficio del Consiglio di Amministrazione, riprende i contenuti della nota ministeriale prot. n. 1787 del 19/03/2026 di cui al punto precedente e, per quanto in essa richiamato, anche del d.P.R. n. 83/2024, in relazione alle modalità di programmazione dell'organico per l'anno accademico 2026/2027 in tema di dichiarazione di indisponibilità delle cattedre e dei posti vacanti, quale strumento per escludere determinate posizioni dal reclutamento e dalla mobilità del personale docente, tecnico-amministrativo e ricercatore.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. c) del d.P.R., le indisponibilità devono essere puntualmente motivate con riferimento alla domanda di formazione per il personale docente e ai fabbisogni amministrativi per il personale tecnico-amministrativo o ricercatore. Le posizioni rese indisponibili non possono essere oggetto di alcun tipo di contratto o incarico, né di procedure di mobilità, ma devono comunque essere comunicate attraverso l'apposita funzionalità "Indisponibilità" presente sulla piattaforma "AFAM ANAGRAFICA". Allo stesso modo deve essere comunicata la decisione di non dichiarare alcuna indisponibilità.

Tutto ciò premesso, e richiamando aderente delibera già adottata dal Consiglio Accademico in data odierna, il Presidente espone quanto segue in relazione alle posizioni in organico dell'ISIA di Pescara potenzialmente interessate dalla presente delibera:

- n.1 posizione nell'Area degli Assistenti, vacante a seguito della cessazione della dott.ssa Maria Antonietta Sacchetti, che ha accettato un nuovo impiego presso altra amministrazione, avendo già superato il periodo di prova previsto per il personale tecnico-amministrativo, spirato il quale non ha esercitato il diritto alla conservazione a domanda della precedente posizione presso l'ISIA di Pescara ai sensi dell'art. 167 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024: la risorsa, attualmente inquadrata sul posto con contratto a tempo determinato scadente il 31/10/2026, dott.ssa Silvia Damiano, ha maturato i requisiti per la stabilizzazione alla data del 07/10/2025 ai sensi dell'art. 17, comma 13 del d.P.R. 83/2024. Dalle disposizioni vigenti, e in particolare dall'art. 3, comma 2, lett. c) del d.P.R. 83/2024 per cui "i posti indisponibili non possono essere oggetto di contratti o di incarichi di qualsiasi natura e durata ovvero di alcuna procedura di mobilità" discende come la dichiarazione di indisponibilità non possa essere applicata qualora ricorra personale in servizio con contratto a tempo determinato che si intenda stabilizzare, pena l'impossibilità giuridica di procedere ad assunzioni sul posto interessato;

- n.1 posizione nell’Area dei Funzionari, vacante a seguito della cessazione della Prof.ssa Stefania Agresta attualmente inquadrata come docente di ruolo quale vincitrice di concorso ex DM 180/2023 e che ha completato il periodo di prova di un anno accademico di cui all’art. 10 del CCNL AFAM 04/08/2010 senza alcuna richiesta di reintegro nella posizione precedentemente occupata ed essendo ormai spirati i termini per tale richiesta;
- n.1 posizione vacante nell’Area dei Funzionari, profilo di assistente tecnico di laboratorio di cui all’art. 163 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18/01/2024;
- n.1 posizione nell’Area delle Elevate Qualificazioni, anch’essa vacante per effetto della cessazione per mobilità in uscita del precedente Direttore di Ragioneria.

Sulla base delle considerazioni sopra espresse e richiamata l’aderente delibera già adottata dal Consiglio Accademico in data odierna, il Presidente, ritenuto necessario:

- tutelare e preservare la stabilità dell’assetto amministrativo attraverso la stabilizzazione delle risorse a ciò eleggibili;
- garantire la disponibilità di posti finalizzati alla stabilizzazione del personale interno, tutelando il diritto già maturato alla data attuale da parte dei dipendenti attualmente in servizio;
- evitare l’accesso a tali posti tramite procedure di mobilità o reclutamento di qualsiasi natura non finalizzate alla stabilizzazione;

propone di:

- dichiarare per l’a.a. 2026/2027 il posto nell’Area degli Assistenti, su cui insiste una risorsa in via di stabilizzazione, disponibile esclusivamente per tale finalità ai sensi dell’art. 17, comma 13 del D.P.R. n. 83/2024 per cui *“In sede di prima applicazione, il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato avviene prioritariamente mediante stabilizzazione, ad opera delle istituzioni”*;
- escludere espressamente per l’a.a. 2026/2027 l’assoggettabilità del suddetto posto a procedure di mobilità (con bandi di sede ovvero altre forme di trasferimento di personale di ruolo da altre Istituzioni) o a procedure di reclutamento, salvo l’attivazione di bandi interni ai fini della stabilizzazione;
- dichiarare per l’a.a. 2026/2027 gli altri posti vacanti disponibili ai fini delle attività di mobilità, se contemplate, e reclutamento da espletarsi in subordine alla garanzia di stabilizzazione di cui sopra;
- trasmettere la presente delibera attraverso la piattaforma “AFAM Anagrafiche” entro i termini previsti, quale atto di programmazione dell’organico per l’a.a. 2026/2027, selezionando l’opzione di dichiarazione di assenza di indisponibilità al fine di concludere la procedura.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTO il D.P.R. 28 aprile 2024, n. 83, recante "Regolamento di riforma del sistema di reclutamento e della programmazione del personale delle Istituzioni AFAM";

VISTA la nota ministeriale prot. n. 1787 del 19/03/2026, recante disposizioni operative in materia di conversioni e indisponibilità per l'anno accademico 2026/2027;

VISTI gli atti interni relativi ai posti del personale tecnico-amministrativo interessati;

VISTA l’aderente delibera adottata in data odierna dal Consiglio Accademico in uniformità con i contenuti della presente;

ESAMINATA la proposta del Presidente, all’unanimità, delibera di approvarla, per come motivata ed esposta, ed in particolare di:

- dichiarare per l’a.a. 2026/2027 il posto nell’Area degli Assistenti, su cui insiste una risorsa in via di stabilizzazione, disponibile esclusivamente per tale finalità ai sensi dell’art. 17, comma 13 del D.P.R. n. 83/2024 per cui *“In sede di prima applicazione, il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato avviene prioritariamente mediante stabilizzazione, ad opera delle istituzioni”*;
- escludere espressamente per l’a.a. 2026/2027 l’assoggettabilità del suddetto posto a procedure di mobilità (con bandi di sede ovvero altre forme di trasferimento di personale di ruolo da altre

Istituzioni) o a procedure di reclutamento, salvo l'attivazione di bandi interni ai fini della stabilizzazione;

- *dichiarare per l'a.a. 2026/2027 gli altri posti vacanti disponibili ai fini delle attività di mobilità, se contemplate, e reclutamento da espletarsi in subordine alla garanzia di stabilizzazione di cui sopra;*
- *trasmettere la presente delibera attraverso la piattaforma “AFAM Anagrafiche” entro i termini previsti, quale atto di programmazione dell'organico per l'a.a. 2026/2027, selezionando l'opzione di dichiarazione di assenza di indisponibilità al fine di concludere la procedura.*

Delibera n. 24

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

6. Progetti, convenzioni e patrocini

Nulla.

7. Programmazione attività didattiche 2025/26

Laboratorio di sintesi dei corsi di fotografia – post-produzione fotografica professionale e stampa fine-art

Il Presidente informa che il Consiglio Accademico, nella seduta di data odierna, ha deliberato l'approvazione del laboratorio di sintesi dei corsi di fotografia – post-produzione fotografica professionale e stampa fine-art (*all. 6*), della durata complessiva di 24 ore, rivolto principalmente agli studenti del triennio, da attivarsi nell'ambito delle attività integrative per l'a.a. 2025/2026.

L'attività, che costituisce una riedizione aggiornata di esperienze laboratoriali pregresse rispetto alle quali si pone in linea di continuità sotto il profilo didattico, organizzativo ed economico, si propone di consolidare le competenze acquisite nei corsi di fotografia attraverso l'utilizzo avanzato dei software Adobe Lightroom e Photoshop, tecniche di trattamento dell'immagine e stampa fine-art su supporti professionali.

Il Presidente ricorda altresì che il proponente risulta in possesso di comprovata esperienza professionale e didattica nel settore di riferimento, come da curriculum allegato alla proposta.

Alla luce di quanto sopra, il Presidente propone di approvare l'attivazione del laboratorio in oggetto, confermando, in continuità con la precedente edizione, l'impegno economico già determinato con delibera n. 93 del 17/04/2025, consistente nell'affidamento di un incarico per attività laboratoriali per un totale di 24 ore, con un compenso lordo complessivo pari a € 1.569,60, calcolato sulla base della tariffa oraria di € 65,40, oltre oneri a carico dell'Istituzione come per legge, da imputare al pertinente capitolo di bilancio relativo alle attività didattiche integrative (U.P.B. 1.2.1 – Art. 153 “Attività integrative”), previa verifica della relativa capienza (subordinandola, ove necessario, all'adozione di apposita variazione di bilancio) e di conferire mandato agli uffici amministrativi per l'espletamento di ogni adempimento inerente e conseguente, anche di natura contrattuale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la proposta di laboratorio e la documentazione allegata;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 93 del 17/04/2025;

PRESO ATTO della corrispondente deliberazione adottata in data odierna dal Consiglio Accademico;

CONSIDERATA la coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi formativi dell'Istituto;

RITENUTO di procedere in continuità con attività già positivamente sperimentate;

ESAMINATA la proposta del Presidente, all'unanimità, delibera di approvarla, per come motivata ed esposta, ed in particolare:

⁶ Proposta laboratorio di sintesi dei corsi di fotografia

- di approvare l'attivazione del laboratorio di post-produzione fotografica professionale, per come illustrato dal Presidente;
- di confermare, in continuità con la precedente edizione, l'impegno economico già determinato con delibera n. 93 del 17/04/2025;
- di demandare agli uffici la verifica della copertura finanziaria e la definizione degli aspetti organizzativi e contrattuali;
- di conferire mandato agli uffici amministrativi per ogni adempimento inerente e conseguente.

Delibera n. 25

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

8. Pratiche studenti

Nulla.

9. Pratiche docenti

Nulla.

10. Pratiche personale tecnico-amministrativo

Nulla.

11. Forniture: ratifiche e autorizzazioni

Nulla.

12. Varie ed eventuali

Nulla.

Alle ore 15.30 non essendovi altro da deliberare la seduta ha termine.

Il Segretario verbalizzante
Dir. Amm. Dott. Roberto D'Eramo

Il Presidente
Dott. Alessandro Germano