

CONVENZIONE TRA ENTI PUBBLICI PER TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE (ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241)

TRA

l'I.S.I.A. di Pescara – Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, istituzione del comparto dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) afferente al Ministero dell'Università e della Ricerca, con sede in Pescara (65123), Via Cesare Battisti n. 198, Codice Fiscale 91137250683, rappresentata dalla Prof.ssa Donatella Furia, Direttore dell'Istituto, nata a Montorio al Vomano (TE) il 26/02/1968, Codice Fiscale FRUDNL68B63F690K, di seguito denominato **Soggetto promotore**,

e

[Denominazione Ente Pubblico], con sede in [indirizzo], Codice Fiscale [_____], rappresentato da [ruolo, nome e cognome], di seguito denominato **Soggetto ospitante**.

Le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Oggetto

La presente Convenzione è stipulata ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, nel rispetto dei principi generali di cui al D.M. 25 marzo 1998, n. 142, per quanto compatibili, ed è finalizzata a disciplinare rapporti di collaborazione istituzionale tra enti pubblici per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari.

Art. 2 – Natura del tirocinio

Il tirocinio ha esclusiva finalità formativa e di orientamento ed è finalizzato all'acquisizione di competenze coerenti con il percorso di studi seguito dallo studente.

Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e non comporta l'instaurazione di obblighi occupazionali in capo al Soggetto ospitante.

Il tirocinio non comporta oneri economici, compensi o rimborsi a carico delle Parti, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente.

Art. 3 – Progetto formativo

Per ciascun tirocinio è predisposto un Progetto Formativo e di Orientamento, redatto congiuntamente dal Soggetto promotore e dal Soggetto ospitante, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Il Progetto Formativo deve indicare almeno:

- i dati anagrafici del tirocinante;
- il corso di studi di appartenenza, l'anno di iscrizione e/o l'insegnamento o ambito formativo di riferimento;
- gli obiettivi formativi e le competenze da acquisire;
- la durata complessiva e l'articolazione temporale del tirocinio;
- la sede di svolgimento delle attività;
- i nominativi del tutor del Soggetto promotore e del tutor del Soggetto ospitante;
- gli estremi delle coperture assicurative.

Art. 4 – Tutoraggio

Per ciascun tirocinio sono individuati:

- un tutor del Soggetto promotore, con funzioni di supervisione didattica e formativa;
- un tutor del Soggetto ospitante, con funzioni di affiancamento operativo e raccordo organizzativo.

I tutor collaborano per garantire il corretto svolgimento del tirocinio, il monitoraggio delle attività e la valutazione finale delle competenze acquisite.

Art. 5 – Assicurazione

Il Soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Soggetto ospitante garantisce l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, assicurando al tirocinante adeguata informazione sui rischi specifici e, ove necessario, la formazione e la dotazione dei dispositivi di protezione individuale.

Art. 6 – Durata

La presente Convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti.

Art. 7 – Trattamento dati

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione della presente Convenzione.

Art. 8 – Recesso

Ciascuna Parte può recedere dalla presente Convenzione per giustificato motivo, previa comunicazione scritta all'altra Parte.

In caso di violazioni gravi o reiterate degli obblighi previsti, la Convenzione potrà essere risolta anticipatamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara

Il Direttore f.f.

Prof.ssa Donatella Furia

.....

Firma e/o timbro del responsabile c/o soggetto ospitante

.....