

Per il riconoscimento del tirocinio occorre stipulare un'apposita convenzione e compilare la scheda del progetto formativo e di orientamento. Copie dei documenti possono essere richieste in segreteria o scaricate dal sito www.isiadaesign.pe.it. **Per attivare il tirocinio, compilare questa scheda in tutte le sue parti e consegnarla, almeno 7 giorni prima della data indicata come inizio del tirocinio stesso, alla Segreteria Didattica, che provvederà a redigere i documenti e ad inviarli al soggetto ospitante per la firma per accettazione.**

Dati della Società/Ente ospitante			
denominazione			
partita IVA (o Codice fiscale)			
sede legale (indirizzo completo) (via, numero civico, CAP, città, provincia)			
sede di lavoro (se diversa da quella legale)			
PEC (posta elettronica certificata)			
Dati del rappresentante legale che firmerà i documenti			
nominativo			
qualifica			
luogo e data di nascita			
Sede del tirocinio			
indirizzo completo			
tempo di accesso ai locali aziendali		dal _____ al _____, dalle ore ____:____ alle ore ____:____	
periodo del tirocinio		dal _____.____.____ al _____.____.____ per un totale di 108 ore (triennio)/144 ore biennio	
Obiettivi e modalità del tirocinio			
Gli obiettivi prioritari del tirocinio riguardano lo studio ed il progetto di <i>(indicare gli obiettivi):</i>			
Il tirocinio verrà svolto attraverso <u>un coinvolgimento pieno del tirocinante sia nella fase di ricerca e di studio, sia in quella di progettazione che di realizzazione.</u> <i>(il testo sottolineato è modificabile).</i>			
eventuali modifiche:			
Dati del tutor indicato dal soggetto ospitante			
nominativo			
qualifica			
Dati della persona di riferimento presso il soggetto ospitante			
nominativo e qualifica			
indirizzo e-mail/telefono			
Dati del tirocinante diplomando di primo/secondo livello			C.F.
Nome, cognome e matricola			
data e luogo di nascita			
residente in (indirizzo completo)			
telefono			
Dati del tutor ISIA			
nominativo		Prof.	

Firma dello studente

Data: _____.____.____

Firma del tutor ISIA

Data: _____.____.____

Firma della persona di riferimento

Data: _____.____.____

timbro del soggetto ospitante