

ISTRUZIONI PER L'AMMISSIONE AL BIENNIO PER L'A.A. 2026/2027

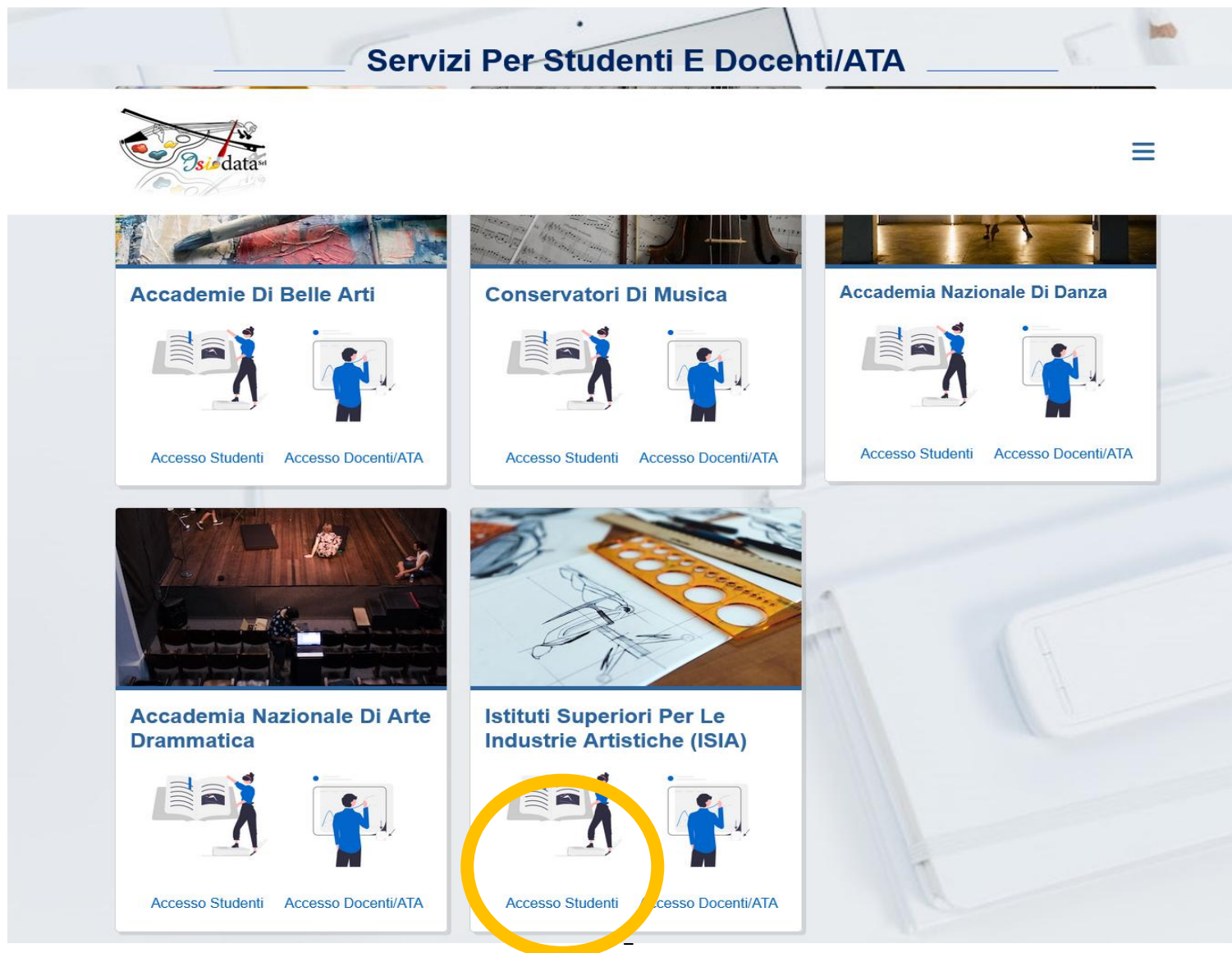
1. Vai sul sito Isidata nella sezione **Servizi Studenti** dal link: <https://servizi1.isidata.net/home/Index.aspx>



The screenshot shows the ISIDATA website interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for: ISIDATA (Presentazione dell'azienda), Corsi (Corsi di Formazione settore AFAM), App ISIDATA (Student Card e ISIconnect), Catalogo novità (Software e formazione), and Certificazioni. Below the navigation bar is a large banner for the PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) with the text "Approfondisci". To the right of the banner, a yellow arrow points to the "SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA" section, with the text "CLICCA QUI!". Below the banner, there are four white boxes with blue borders, each containing an icon and text:

- Registro Presenze Allievi su app ISIconnect per i Docenti. Scarica l'aggiornamento**
- AGGIORNAMENTI E RELEASE PER GLI APPLICATIVI ISIDATA**
- PROCEDURE**
Accesso alle procedure web riservate alle Istituzioni AFAM
- SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA**
Accesso alle procedure web riservate per studenti e docenti/ATA delle Istituzioni AFAM

2. Scegli **ISIA**, cliccando su **Accesso Studenti**:



Servizi Per Studenti E Docenti/ATA



Accademie Di Belle Arti

[Accesso Studenti](#) [Accesso Docenti/ATA](#)

Conservatori Di Musica

[Accesso Studenti](#) [Accesso Docenti/ATA](#)

Accademia Nazionale Di Danza

[Accesso Studenti](#) [Accesso Docenti/ATA](#)

Accademia Nazionale Di Arte Drammatica

[Accesso Studenti](#) [Accesso Docenti/ATA](#)

Istituti Superiori Per Le Industrie Artistiche (ISIA)

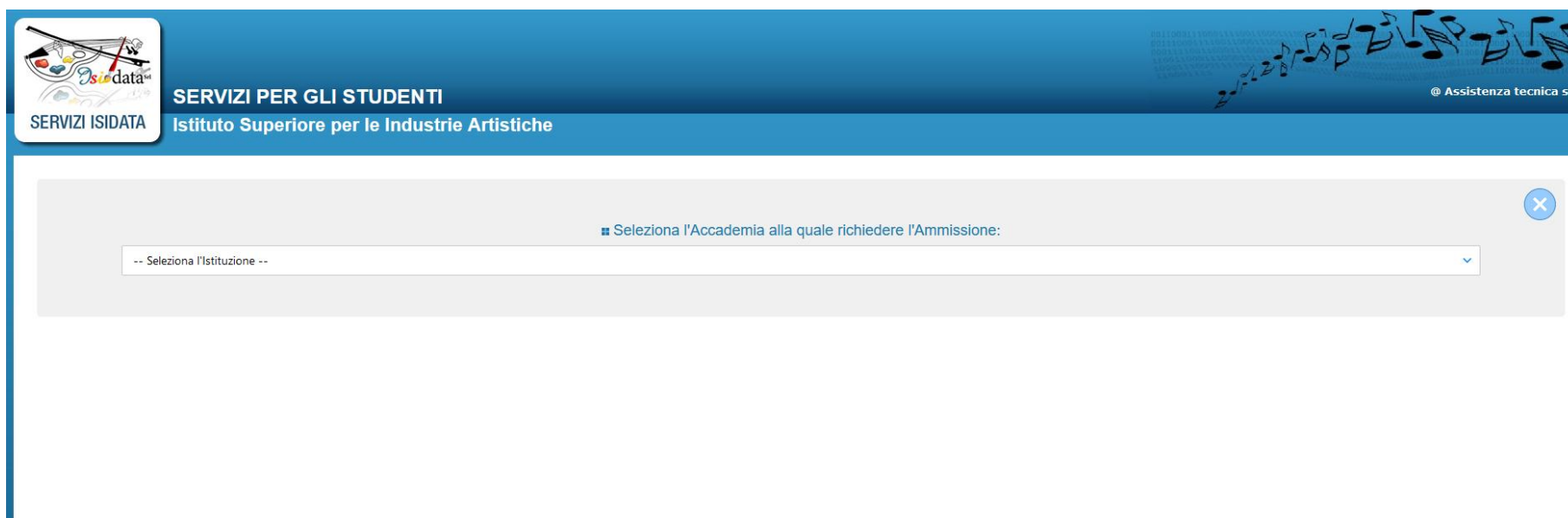
[Accesso Studenti](#) [Accesso Docenti/ATA](#)

3. Seleziona **1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**


Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

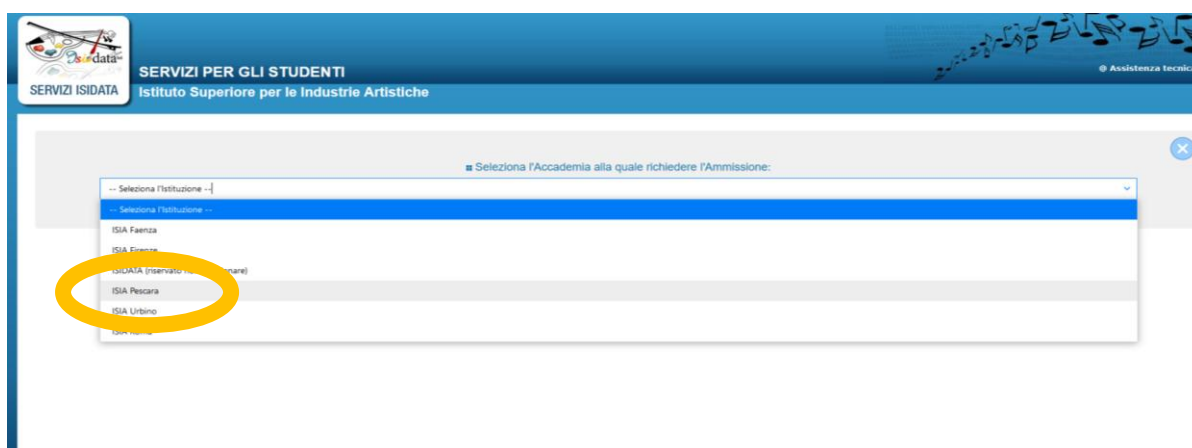
MENU PRINCIPALE		
	1. Inserimento domanda AMMISSIONE	 
	2. Modifica domanda AMMISSIONE	 
	3. Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	 
	4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	 
	5. COMUNICATI	

4. Seleziona l'Istituzione alla quale richiedere l'Ammissione:



The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' section of the ISIA website. A dropdown menu is open, displaying the text '-- Seleziona l'Istituzione --'. The menu is titled 'Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:'.

5. Dal menù a tendina seleziona: **ISIA Pescara**

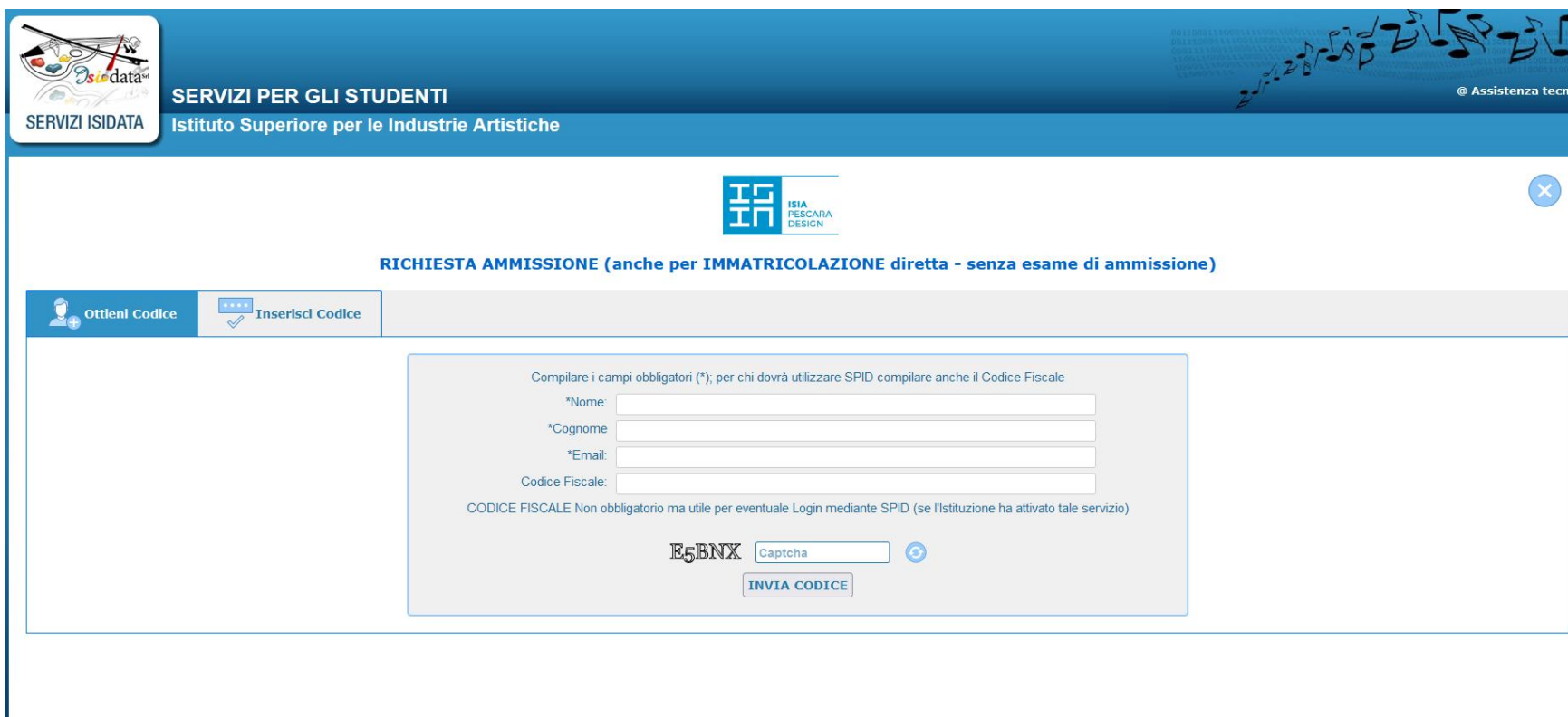


The screenshot shows the same dropdown menu as in the previous image, but now it is open and displaying a list of institutions. The option 'ISIA Pescara' is highlighted with a yellow circle, indicating it is the selected institution.

6. Compila i campi relativi nella scheda e clicca **INVIA CODICE**.

ATTENZIONE!

Il codice fiscale **DEVE** essere inserito!



The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' section of the ISIA Pescara website. The main heading is 'RICHIEDI AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. Below this, there are two tabs: 'Ottieni Codice' and 'Inserisci Codice'. The 'Inserisci Codice' tab is active, showing a form with the following fields:

- *Nome:
- *Cognome:
- *Email:
- Codice Fiscale:

Below the fields, there is a note: 'CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)'. At the bottom of the form, there is a CAPTCHA section with the text 'E5BNX' and a 'Captcha' input field, followed by an 'INVIA CODICE' button.

NOTA BENE:

Il sistema invia il codice alla mail che avete indicato nel form. Controlla anche nello spam.

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice di controllo che deve digitare nella casella di testo

- Nominativo:

- Codice controllo:

Cordiali saluti.

7. Inserisci il **codice controllo** nello spazio apposito e clicca su **AVANTI**:



SERVIZI PER GLI STUDENTI
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice | **Inserisci Codice**

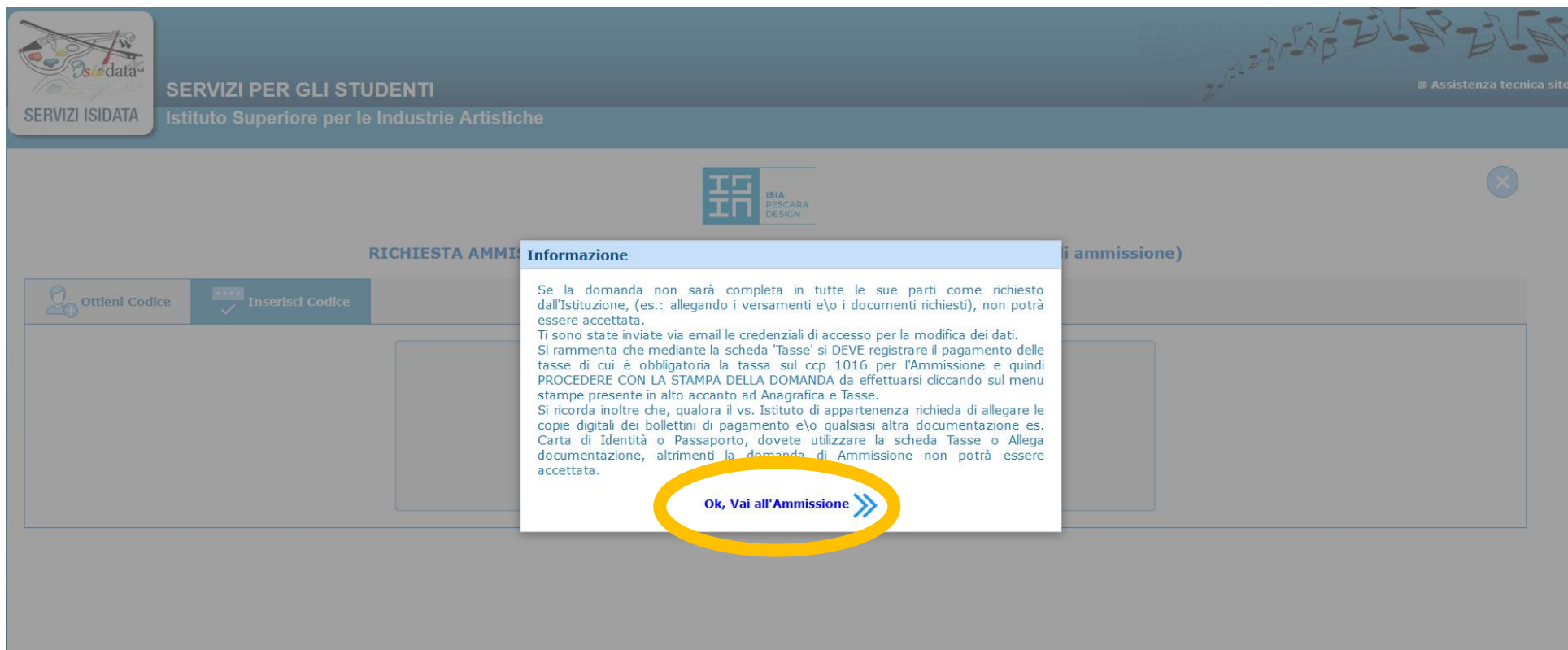
Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

8. Si apre questa finestra nella quale devi cliccare su **OK, VAI ALL'AMMISSIONE**



The screenshot shows the website interface for ISIA Pescara Design. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below the header, there is a section titled "SERVIZI PER GLI STUDENTI" and "Istituto Superiore per le Industrie Artistiche". In the center, there is a modal window titled "Informazione" with a close button (X) in the top right corner. The modal contains the following text:

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'Ammissione e quindi PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA da effettuarsi cliccando sul menu stampe presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Istituto di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

At the bottom of the modal, there is a button labeled "Ok, Vai all'Ammissione" with a right-pointing arrow, which is highlighted by a yellow circle.

9. Compila la parte anagrafica in **OGNI CAMPO**:


SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

[Salva](#) | [Annulla](#)

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Per salvare le modifiche clicca su Salva. E' possibile apportare n

Cognome*	
Nome*	
Corso	
Sesso	
Nazione di nascita	ITALIA-ITA
Regione	▼
Provincia	▼
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita. ▼
Data di nascita *	
Codice fiscale	
Possesso di nazional. Italiana	SI ▼
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
Regione	▼
Provincia	▼
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante ▼

SELEZIONA IL CORSO BIENNALE IN “DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE - INDIRIZZO 1 – Comunicazione multimediale”

O “DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE - INDIRIZZO 2 – Design del Prodotto” DAL MENU’ A TENDINA

Cap*	
Indirizzo*	
Telefono	
Cellulare	
E-mail*	⚠ Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente dall'ISIA e contrassegnarla come posta sicura.
Anno Turandot	
Tipologia Istituto di provenienza	
Modalità conoscenza Accademia	
Titolo di studio	
Votazione del titolo di studio conseguito	
Nome Istituto di provenienza	
Indirizzo Istituto di provenienza	
Data conseguimento del titolo di studio	
A.A. Ammissione	2026/2027
Numero richiesta INPS x ISEE/U	⚠ L'attestazione ISEE è da allegare obbligatoriamente all'atto dell'iscrizione se si vorrà usufruire della riduzione del contributo da versare a favore dell'ISIA, altrimenti la mancata consegna comporterà il pagamento della quota contributiva corrispondente all'ultima fascia.
Importo ISEE/U (0 = nessun importo, nullo = importo non dichiarato) Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
In possesso di certificazione DSA/BES	☐
% Diversabilità	
Link Audio Video Amm.:	
Note	

Dal menù a tendina,
seleziona il titolo di studio
conseguito

Se in possesso delle certificazioni DSA/BES,
seleziona l'opzione nel riquadro.

Leggi la parte della privacy e clicca su **SALVA** per inviare la domanda per passare alla prossima parte.

SEZIONE PRIVACY	
Link Privacy	CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA
Il nominativo è minorenne?	☒ Maggiorennne ☐ Minorenne
Finalità privacy	Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali. ☒ Acconsento ☐ Non acconsento
	Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso; ☒ Acconsento ☐ Non acconsento
	Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso; ☒ Acconsento ☐ Non acconsento
	Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti; ☒ Acconsento ☐ Non acconsento
	Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso; ☒ Acconsento ☐ Non acconsento
Salva Annulla	

Sulla mail che hai inserito ti arriveranno i codici da inserire per poter rientrare e modificare la domanda.

Gentile [REDACTED],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.
 Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.
 Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: [REDACTED]

PASSWORD: [REDACTED]

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>
 cliccate sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserite i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

ATTENZIONE!

Per rientrare e modificare la domanda, devi cliccare qui:



Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

MENU PRINCIPALE		
1.	Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2.	Modifica domanda AMMISSIONE	?
3.	Gestione domanda IMMATRICOLAZIONE	?
4.	Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5.	COMUNICATI	?

Inserisci il codice e la password ricevuti via mail, quindi clicca su **ACCEDI**:

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
✕

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Istituzione

-- Seleziona l'Istituzione --
▼

Codice

1238

Password

.....

Accedi

⚠ **Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**
 Seleziona sopra l'Istituzione e inserisci l'email usata per la richiesta ?

Email:Richiedi

10. Dalla schermata, clicca sull'unico punto: **1. GESTIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**



SERVIZI PER GLI STUDENTI

Benvenuto [redacted]
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche - Release 2022,06001

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE

- 1. Gestione domanda di ammissione**
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

11. Ora sei sulla scheda **ANAGRAFICA**, dove se necessario puoi modificare i tuoi dati. Da qui, cliccandoci sopra puoi accedere alle altre schede. Vai sulla scheda **STAMPE** per compilare e firmare la domanda di ammissione.



SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica **Stampe** Allega documentazione Invia domanda

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

⚠ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Istituto allegando i documenti come richiesto dalla stessa.
Si ricorda inoltre che, qualora la il vs. Istituto di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda *Tasse* o *Allega documentazione*, altrimenti la *domanda di Ammissione non potrà essere accettata*.

[Modifica](#)

Codice	[redacted]
PSW	[redacted]
Cognome	[redacted]
Nome	[redacted]
Corso	[redacted]
Sesso	[redacted]
NASCITA	
Nazione di nascita	ITALIA
Regione	ABRUZZO

12. Clicca sul punto 1. STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO



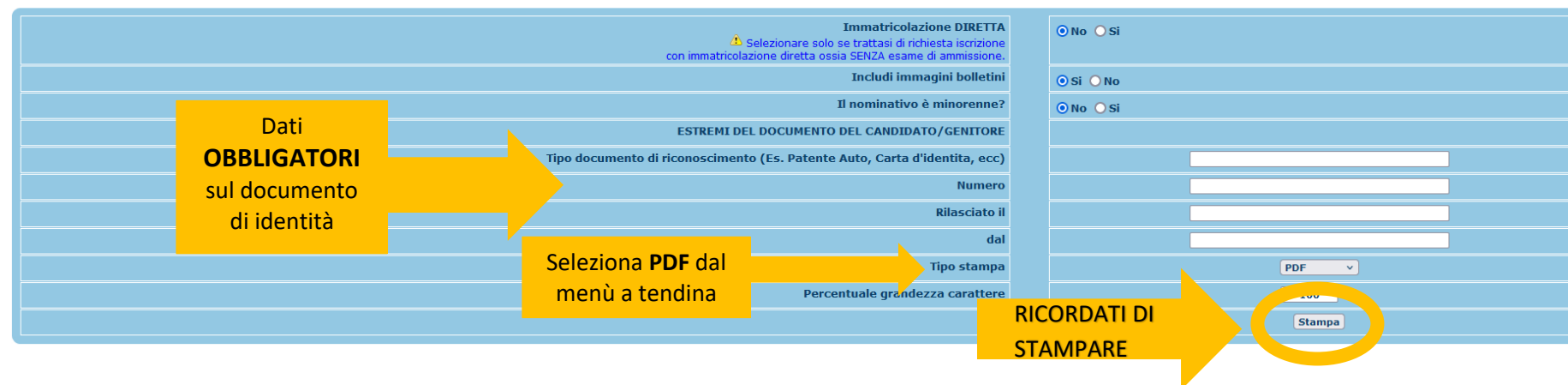
SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto [redacted]
ACCADEMIA DI ISIA Pescara - Release 2022,06001

≡ MENU DELLE STAMPE

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO	
Nominativo [redacted]	Codice [redacted] Corso: TRIENNALE SUPERIORE
1. STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO	
2.	
3.	
8.	Tip
9.	
10.	

13. Compila tutti i punti

≡ STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO



Immatricolazione DIRETTA
⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.

Includi immagini bolletini

Il nominativo è minorenne?

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

dal

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

☒ No ☐ Si

☒ Si ☐ No

☒ No ☐ Si

PDF

Stampa

Dati OBBLIGATORI sul documento di identità

Seleziona PDF dal menù a tendina

RICORDATI DI STAMPARE

NOTA BENE

La domanda va **STAMPATA** e **FIRMATA** e riallegata assieme al resto dei documenti nell'apposita sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**.

14. Nella scheda **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inseriti i seguenti documenti in formato **PDF**:

- Documento di identità in corso di validità fronte/retro
- Codice fiscale
- 1 Fototessera
- Autocertificazione del diploma di scuola superiore o titolo equivalente (il modello può essere scaricato [qui](#))
- Certificazione DSA/BES (solo per coloro che intendono presentarla)
- Domanda di borsa di studio ADSU (solo per coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio)
- Richiesta di ammissione (firmata)
- Ricevuta del pagamento della **tassa di ammissione di € 15.13**, pagabile **tramite bollettino postale sul conto 1016** con la seguente causale:

TASSA DI AMMISSIONE BIENNIO 2026/2027 – COGNOME NOME

NOTA BENE

Tutti i documenti **dovranno essere in formato PDF**, la domanda non potrà essere accettata altrimenti.

1. clicca su **BROWSE o SFOGLIA** per selezionare il file in pdf dal tuo pc

2. dai il nome al documento inserito (es. CARTA ID) nella barra **OGGETTO DOCUMENTO**

• Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .xlsx e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare: Browse... file selected.

Oggetto documento (es. carta id, Cod. fiscale ect):

3. SALVA IL DOCUMENTO CLICCANDO SULL'ICONA DEL FLOPPY DISK

Una volta che avrai inserito tutti i documenti, vai su **INVIA DOMANDA** per completare la procedura.

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica
Tasse
Stampe
Allega documentazione
Invia domanda

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

Dopo aver inviato la domanda, questa non potrà più essere modificata. Segui le indicazioni nella scheda di controllo per essere sicuro di aver completato tutti gli step necessari.

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Cognome	☒
Nome	☒
Sesso	☒
Scuola di	☒
Nazione di nascita	☒
Regione di nascita	☒
Provincia di nascita	☒
Comune di nascita	☒
Data di nascita	☒
Regione di residenza	☒
Provincia di residenza	☒
Comune di residenza	☒
CAP	☒
Indirizzo	☒
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	☒
Email	☒
Titolo di studio	☒
Voto del Titolo di studio	☒
Data del Titolo di studio	☒
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☒
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☒
Frequenta altri studi	☐
Tipologia Istituto di provenienza	☐
Modalità conoscenza Accademia	☐
Bollettini allegati tasse pagate	☒
Documenti allegati	☒

Se anche solo una delle voci è rossa, la domanda NON potrà essere inviata



CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

15. Una volta completati tutti gli step, in fondo alla pagina clicca su **CONFERMA I DATI ED INVIA DOMANDA**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Cognome	☒
Nome	☒
Sesso	☒
Scuola di	☒
Nazione di nascita	☒
Regione di nascita	☒
Provincia di nascita	☒
Comune di nascita	☒
Data di nascita	☒
Regione di residenza	☒
Provincia di residenza	☒
Comune di residenza	☒
CAP	☒
Indirizzo	☒
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	☒
Email	☒
Titolo di studio	☐
Voto del Titolo di studio	☐
Data del Titolo di studio	☐
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☐
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☐
Frequenta altri studi	☐
Tipologia Istituto di provenienza	☐
Modalità conoscenza Accademia	☐
Bollettini allegati tasse pagate	☒
Documenti allegati	☒

CONTROLLO SUMMA POSTO OBBLIGATORIE

(nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda


Provincia di nascita	☒
Comune di nascita	☒
Data di nascita	☒
Regione di residenza	☒
Provincia di residenza	☒
Comune di residenza	☒
CAP	☒
Indirizzo	☒
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	☒
E-mail	☒
Radio	☐
Radio	☐
Radio	☐
Data	☐
Data	☐
Segue altri studi	☐
Tipologia Istituto di provenienza	☐
Temia	☐
agate	☒
Documenti allegati	☒

 servizi13.isidata.net

Confermare i dati ed inviare la domanda?

Clicca su OK

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
 (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 29/07/2022 09:44:38 e non è più inviabile/modificabile

Congratulazioni! La procedura è terminata e ti aspettiamo al colloquio di ammissione!