Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
Via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara
Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867
E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it

Verbale del Consiglio di Amministrazione 5 marzo 2026

Il giorno 5 marzo 2026, alle ore 11.30, su regolare convocazione (*all. 1*), si è riunito a distanza il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Pescara per procedere alla trattazione dei seguenti punti all'

ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Verbale seduta precedente
3. Rinnovo Organi Istituzionali – Adempimenti
4. Regolamento d'Istituto per il reclutamento del personale AFAM
5. Progetti, convenzioni e patrocini
6. Programmazione attività didattiche 2025/26
7. Pratiche studenti
8. Pratiche docenti
9. Pratiche personale tecnico-amministrativo
10. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni
11. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Nominativo	Presente	Assente
Dott. Alessandro Germano (Presidente)	X(*)	
Arch. Giampiero Lettere (Esperto MUR)	X(*)	
Prof. Alessandro Crociata (Direttore)	X	
Prof.ssa Donatella Furia (Rappresentante Docenti)	X	
Totale Componenti: 04(**)		

(*) *collegati in videoconferenza*
(**) *componente di cui all'art. 7, co. 2, lett. d) dello Statuto in corso di reintegro*

È altresì presente, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente statuto, il Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante e titolare di voto consultivo.
Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.
Il Presidente fa circolare copia del verbale della seduta precedente.

Il Presidente chiede di integrare l'o.d.g. con il seguente punto:

12. Linee guida per l'inclusione – Studenti con Disabilità, DSA e Bisogni Educativi Speciali a.a. 2025/2026.

Il Presidente precisa che il presente punto è stato già oggetto di analoga trattazione da parte dell'odierno Consiglio Accademico per l'acquisizione del rispettivo parere.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità:
- *UDITI i riferimenti del Presidente;*
- *SENTITO il parere del Direttore Amministrativo, che ritiene il punto adeguatamente istruito in considerazione della corrispondente deliberazione del Consiglio Accademico;*

approva la proposta del Presidente per come formulata ed esposta.

Delibera n. 1

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

[1] Avviso di convocazione

1. Comunicazioni

Nulla

---

2. Verbale seduta precedente

Il Presidente propone l'approvazione del verbale della seduta precedente, circolato tra i presenti (*all. 2*).

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente all'unanimità.

Delibera n. 2

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

3. Rinnovo Organi Istituzionali – Adempimenti

Il Presidente informa il Consiglio che, con proprio decreto del 3 marzo 2026, pubblicato in pari data sull'albo on line dell'istituto, è stata indetta l'elezione del Direttore dell'ISIA di Pescara per il triennio accademico 2026–2029 in considerazione della scadenza del mandato dell'attuale Direttore, Prof. Alessandro Crociata il 31 ottobre 2026. Le operazioni di voto sono state fissate per il giorno 15 aprile 2026, con eventuale turno di ballottaggio previsto per il 23 aprile 2026.
Il Presidente comunica inoltre che, ai sensi del Regolamento per l'elezione del Direttore dell'ISIA di Pescara (D.P. n. 2282/A1 del 03/08/2020), in data odierna il Consiglio Accademico ha provveduto alla nomina della Commissione elettorale e della Commissione di seggio. Sono stati individuati quali componenti della Commissione elettorale i professori Stefania Agresta (Presidente), Fabio Perletta e Piero Salemi e, oltre a tre componenti supplenti (Proff. Claudia Ciccotti, Fabio Finore e Gaudenzio Ciotti), e per la Commissione di seggio i professori Andrea Straccialini (Presidente), Massimiliano Verdino e Lucia Zappacosta, anch'essi affiancati da tre componenti supplenti (Proff. Luciano D'Angelo, Maria Alessandra De Nicola e Stefano Schirato).
Il Presidente informa altresì che nel medesimo periodo risultano in scadenza ulteriori organi istituzionali. In particolare, sono previste le elezioni del Consiglio Accademico, anch'esso in scadenza contestualmente al mandato del Direttore uscente, nonché le elezioni della Consulta degli studenti, organo attualmente scaduto e la cui ricostituzione si rende necessaria anche ai fini del pieno reintegro della composizione degli organi.
Considerato che tutte le consultazioni elettorali saranno svolte in modalità telematica, il Presidente propone di avvalersi della piattaforma certificata "Eligo", già utilizzata in analoghe procedure presso altre istituzioni del comparto, per un costo complessivo stimato pari a € 292,00 oltre IVA di legge (*all. 3*) e propone l'approvazione della spesa nel rispetto sia del regime dei dodicesimi connesso all'attuale esercizio provvisorio, sia del limite di spesa di cui alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 e di conferire mandato agli uffici amministrativi per ogni adempimento inerente e conseguente.

Il Consiglio, dopo ampia discussione:
- *UDITI i riferimenti del Presidente;*
- *VISTA la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle procedure elettorali degli organi in scadenza/scaduti;*

delibera all'unanimità di autorizzare la proposta di spesa per come illustrata dal Presidente, fermo restando il rispetto sia del regime dei dodicesimi connesso all'attuale esercizio provvisorio, sia del limite di spesa di cui alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 e di conferire mandato agli uffici amministrativi per ogni adempimento inerente e conseguente.

Delibera n. 3

[2] Verbale seduta precedente
[3] Stima costo piattaforma Eligo

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

4. Regolamento d'Istituto per il reclutamento del personale AFAM

Il Presidente illustra la bozza del "Regolamento d'Istituto per il reclutamento del personale AFAM" (*all. 4*), adottato ai sensi del d.P.R. 83/2024 quale presupposto per l'avvio delle procedure di reclutamento e di selezione del personale docente e tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato a partire dall'a.a. 2025/2026, nonché per la disciplina degli incarichi di insegnamento e ne propone l'approvazione, informando che in data odierna il Consiglio Accademico ha espresso il prescritto parere favorevole alla emanazione del regolamento con decreto presidenziale previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione,
- *UDITI i riferimenti del Presidente;*
- *SENTITO il Consiglio Accademico;*

all'unanimità delibera l'approvazione del "Regolamento d'Istituto per il reclutamento del personale AFAM", adottato ai sensi del d.P.R. 83/2024, conferendo mandato al Presidente per l'adozione del relativo decreto di emanazione.

Delibera n. 4

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

5. Progetti, convenzioni e patrocini

Seminario di Antropologia Visuale

Il Presidente informa che con delibera in data odierna il Consiglio Accademico ha approvato la proposta del Direttore in merito alla ospitalità di un seminario dal titolo: *"L'Antropologia Visuale nel Design contemporaneo. Pratiche, riflessioni e immaginario"* tenuto dalla Prof.ssa Patrizia Giancotti e dal Prof. Antonello Ricci (*all. 5*), rinviando al Consiglio di Amministrazione per le deliberazioni di competenza in merito al sostenimento delle spese di organizzazione e trasferta, che prevedono un impegno economico stimato in complessivi € 850,00.

Il Presidente, richiamando il Piano di Indirizzo approvato dal Consiglio Accademico in data 06/11/2025 e recepito in sede di elaborazione della bozza di Bilancio di Previsione 2026 attualmente all'esame dei Revisori dei conti, propone di approvare la spesa, allocandola all'art. 153 - Attività Integrative in quanto capiente, fermo restando il rispetto sia del regime dei dodicesimi connesso all'attuale esercizio provvisorio, sia del limite di spesa di cui alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 e conferendo mandato agli uffici amministrativi per ogni adempimento inerente e conseguente.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, all'unanimità delibera l'approvazione della Proposta del Presidente, per come motivata ed esposta.

Delibera n. 5

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

6. Programmazione attività didattiche

Bandi Erasmus+

Il Presidente espone il budget (*all. 6*) di cui al provvedimento di concessione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire del 24900/2025 del 29/05/2025, nel quale è rappresentata l'allocazione delle risorse relative all'a.a. 2025/2026 per il programma Erasmus+, con l'assegnazione all'Istituto di un finanziamento pari a euro 22.279,00.

---

[4] Bozza "Regolamento d'Istituto per il reclutamento del personale AFAM"
[5] Scheda seminario
[6] Budget INDIRE

Alla luce di tale assegnazione, in base alle possibilità di riallocazione tra le diverse linee di intervento e tenuto conto del cofinanziamento assegnato all'Istituto, pari a euro 6.393,00 (*all. 7*), il Presidente cede la parola al Direttore che illustra la proposta del Consiglio Accademico in merito alla suddivisione delle borse secondo l'articolazione riportata nella tabella allegata (*all. 8*) e la distribuzione delle stesse per numero e tipologia. In particolare, la proposta prevede la seguente articolazione delle borse per linea di mobilità, per un totale di n. 10 borse, di cui:

- n. 6 borse per **Student Mobility for Studies (SMS)**;
- n. 1 borsa per **Student Mobility for Traineeships (SMT)**;
- n. 2 borse per **Staff Mobility for Teaching (STA)**;
- n. 1 borsa per **Staff Mobility for Training (STT)**.

Dall'allocazione delle risorse così prospettata emergono economie complessive pari a ca. euro 4.600,00. La proposta prevede che la riserva sia utilizzata:

- a parità di numero di bandi: per il finanziamento di costi aggiuntivi obbligatori (e.g. contributi per disagio economico) e per il cofinanziamento dei costi di supporto (previsti dall'Agenzia in € 2.800,00 e prevalentemente utilizzati per la rendicontazione delle attività di coordinamento del programma);
- per l'eventuale residuo rispetto al precedente punto: per il finanziamento eventuale di ulteriori borse, fino ad un massimo di due unità complessive per studenti e staff, con priorità per la mobilità degli studenti (SMS o SMT).

Riprende la parola il Presidente, che propone l'approvazione di tale allocazione, unitamente alle bozze dei bandi di selezione approvati dal Consiglio Accademico per le diverse linee di intervento che procede ad illustrare.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione,
- *UDITI i riferimenti del Presidente e gli elementi istruttori esposti;*
- *SENTITO il Consiglio Accademico;*

all'unanimità delibera l'approvazione, per come motivata ed esposta, della proposta del Presidente, conferendo mandato al Direttore per l'emanazione degli avvisi di selezione.

Delibera n. 6

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

Bandi Tutor/Collaborazioni studentesche

Il Presidente richiama il Piano di Indirizzo approvato dal Consiglio Accademico in data 06/11/2025, in cui è riportato il dettaglio in merito alle attività di tutoraggio e di collaborazione riservate alla partecipazione attiva degli studenti, sotto il coordinamento di un docente di ruolo.

Tutorato alla Didattica

È previsto un totale di 400 ore di tutorato alla didattica per l'intero anno accademico, distribuite tra il triennio e il biennio. I tutor svolgeranno un ruolo cruciale nel supportare gli studenti, fornendo assistenza personalizzata e contribuendo al miglioramento dell'apprendimento e verranno reclutati mediante l'indizione di un apposito bando soggetto a pubblicazione e riservato agli studenti. I compensi sono previsti in € 25,00 orarie, per un impegno complessivo previsto in € 10.000,00 (oltre oneri di legge), come riportato nella seguente tabella e meglio quantificato nella tabella riepilogativa in calce al presente documento.

Contratti	Ore di impegno	Tipologia di servizio richiesto	Compenso orario	Compenso contratto	Competenze richieste
1	200	**TUTOR MODELLAZIONE**	25,00 €	5.000,00 €	Il tutor deve possedere competenze tecniche solide nella modellazione 3D, con una conoscenza approfondita di software come Rhinoceros, Blender, Cinema 4D, Corona Render, Keyshot, Autodesk Fusion, Zbrush, Autocad e capacità di ottimizzare i modelli per

[7] Cofinanziamento INDIRE

[8] Proposta Linee Mobilità Erasmus+

					vari utilizzi. È richiesta esperienza nell'uso di strumenti di scansione laser 3D, come FARO, Artec o Range vision, e nell'elaborazione dei dati acquisiti tramite software specializzati. Inoltre, deve saper produrre elaborati tecnici dettagliati con strumenti CAD come AutoCAD, rispettando le normative UNI-ISO. Dal punto di vista formativo, è preferibile che abbia una laurea in Design, Architettura o Ingegneria, con esperienza pratica in progetti accademici o professionali. È fondamentale che sappia organizzare le attività, risolvere problemi tecnici e supportare gli studenti con chiarezza e spirito collaborativo.
1	100	**TUTOR COMUNICAZIONE**	25,00 €	2.500,00 €	Il tutor con specializzazione in comunicazione deve avere competenze avanzate nella gestione di strumenti e tecniche di comunicazione visiva e digitale. È essenziale una conoscenza approfondita dei software di grafica e design, come Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign e After Effects, per la creazione di contenuti visivi, impaginazioni, video e animazioni. Inoltre, padroneggiare le strategie di comunicazione multicanale, con particolare attenzione alla coerenza del messaggio tra supporti tradizionali e digitali. Dal punto di vista formativo, è preferibile che abbia una laurea o sia uno studente in discipline come Design della Comunicazione, Marketing o Scienze della Comunicazione, con esperienza pratica nello sviluppo di progetti di branding, content creation o campagne pubblicitarie. È fondamentale che sappia supportare gli studenti nella strutturazione di progetti comunicativi, con un approccio orientato al problem-solving, e che favorisca un dialogo collaborativo e creativo all'interno del gruppo di lavoro.
1	100	**TUTOR DISEGNO TECNICO E PROGETTAZIONE**	25,00 €	2.500,00 €	Il tutor studentesco, specializzato in disegno tecnico e progettazione di prodotto, deve possedere competenze avanzate nell'utilizzo di software CAD e modellazione parametrica, come AutoCAD, Rhinoceros, o Blender, per la creazione di progetti tecnici dettagliati e conformi agli standard UNI-ISO. Deve essere in grado di realizzare piante, sezioni e prospetti, nonché schemi costruttivi e analisi dei componenti, con una particolare attenzione alla fattibilità e alla precisione tecnica. È preferibile che abbia una formazione accademica con una laurea in Design del Prodotto, Ingegneria o discipline affini, con esperienza pratica nella progettazione di oggetti industriali e artigianali. Il tutor deve saper guidare gli studenti nella gestione delle fasi di progettazione, dall'ideazione alla realizzazione, integrando funzionalità, estetica e sostenibilità. È inoltre fondamentale promuovere un approccio analitico e collaborativo, aiutando gli studenti a risolvere problemi progettuali e a sviluppare soluzioni innovative.

Collaborazioni Studentesche

Saranno erogate 6 borse di studio per la collaborazione degli studenti ad attività parziali ai sensi dell'art. 11 del D.L.gs 26/2012, con la durata, la natura della collaborazione, il compenso e le competenze richieste di cui al prospetto che segue, mediante la pubblicazione di un apposito bando riservato agli studenti, per favorirne la partecipazione attiva in progetti e attività accademiche. Queste collaborazioni offriranno agli studenti l'opportunità di acquisire esperienze pratiche e di contribuire direttamente alla vita accademica dell'Istituto.

Contratti	Ore di impegno	Tipologia di servizio richiesto	Compenso orario	Compenso contratto	Competenze richieste
1	150	Produzione di illustrazioni e prodotti grafici coordinati a valenza divulgativa e didattica, con ideazione e realizzazione del materiale promozionale dell'Istituto	7,00 €	1.050,00 €	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe individualmente e in gruppo
2	100 (ciascuno)		7,00 €	700,00 € (ciascuno)	
1	70	Supporto del personale nell'ambito delle attività di Orientamento	7,00 €	490,00 €	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe e adeguate capacità relazionali
2	70 (ciascuno)	Supporto alle attività di promozione dell'ISIA di Pescara (offerta formativa, lavori svolti, eventi promossi o ai quali partecipa o intenderà partecipare l'Istituzione)	7,00 €	490,00 € (ciascuno)	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe e capacità di saper gestire le più comuni piattaforme social.

L'impegno economico complessivamente stimato e riflesso nel Bilancio di Previsione 2026 attualmente all'esame dei Revisori dei conti nell'art. 155 - Borse di studio per € 14.770, è dettagliato come di seguito.

Attività	Ore programmate	Compenso orario	Totale lordo	Oneri (INPS, IRAP e altri) 31,32%	Totale
Tutor	400	€ 25,00	€ 10.000	€ 850***	€ 10.850
Collaborazioni studentesche	560	€ 7,00	€ 3.920	-	€ 3.920
Totale					**€ 14.770**

Tutto ciò premesso, il Presidente propone di conferire mandato agli organi ed uffici competenti per l'emanazione degli avvisi pubblici di selezione e per tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione,
– *UDITI i riferimenti del Presidente e gli elementi istruttori esposti;*
– *PRESO ATTO degli strumenti di programmazione già adottati o in corso di adozione da parte degli organi; all'unanimità delibera l'approvazione, per come motivata ed esposta, della proposta del Presidente, conferendo mandato agli organi ed uffici competenti per l'emanazione degli avvisi pubblici di selezione e per tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti.*

Delibera n. 7

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

7. Pratiche studenti

Richieste di dilazione pagamento tasse studentesche

Il Presidente cede la parola al Direttore, il quale rende noto come siano giunte all'attenzione della Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2024/2025, le seguenti richieste, fondate su motivazioni di natura economica, per una dilazione di pagamento delle tasse di immatricolazione ulteriore rispetto ai piani di rateazione istituzionali:

1. studente fuoricorso iscritto al corso biennale in Design del Prodotto, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 9*): redistribuzione del debito residuo di € 750,00 in n. 4 rate da € 225,00, con cadenza mensile dal 20/03/2026 al 20/06/2026;
2. studente fuoricorso iscritto al terzo anno del corso triennale in Design del Prodotto e della

[9] Richiesta dilazione n.1

Comunicazione, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 10*): redistribuzione del debito residuo di € 750,00 in n. 4 rate da € 225,00, con cadenza mensile dal 26/03/2026 al 26/06/2026;

3. studente fuoricorso iscritto al secondo anno del corso triennale in Design del Prodotto e della Comunicazione, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 11*): redistribuzione del debito residuo di € 900,00 in n. 5 rate da € 180,00, con cadenza mensile dal 20/03/2026 al 20/07/2026;
4. studente fuoricorso, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 12*): redistribuzione del debito residuo di € 1.057,00 in n. 7 rate, di cui la prima di € 156,00 con scadenza, già spirata, 31/01/2026, le successive n.5, ciascuna di € 150,00, con cadenza mensile dal 28/02/2026, già spirata, al 30/06/2026 e l'ultima di pari importo al 06/07/2026;
5. studente iscritto al Master Accademico di 1° Livello in Yacht Design, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 13*): redistribuzione del debito residuo di € 2.500,00 in n. 5 rate, ciascuna di € 500,00, con cadenza mensile dal 27/02/2026, già spirato, al 27/06/2026;
6. studente iscritto al Master Accademico di 1° Livello in Yacht Design, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 14*): redistribuzione del debito residuo di € 2.500,00 in n. 5 rate, ciascuna di € 500,00, con cadenza mensile dal 27/02/2026, già spirato, al 27/06/2026;
7. studente iscritto al Master Accademico di 1° Livello in Yacht Design, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 15*): redistribuzione del debito residuo di € 2.500,00 in n. 5 rate, ciascuna di € 500,00, con cadenza mensile dal 27/02/2026, già spirato, al 27/06/2026;
8. studente iscritto al Master Accademico di 1° Livello in Yacht Design, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 16*): redistribuzione del debito residuo di € 2.500,00 in n. 3 rate, di cui la prima di € 1.000,00, la successiva di € 500,00 e l'ultima di € 1.500,00, senza indicazione di date di scadenza;
9. studente iscritto al biennio, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 17*): redistribuzione del debito residuo di € 2.000,00 in n. 6 rate, di cui la prima di € 200,00 con scadenza, già spirata, 15/12/2025, la successiva di € 400,00 con scadenza, già spirata, 15/02/2026, le successive n. 3, ciascuna di € 400,00, con cadenza bimestrale dal 15/04/2026 al 15/08/2026 e l'ultima di € 200,00 al 15/10/2026.

Ai sensi dell'art. 1 del citato regolamento il Direttore, accertata la sussistenza delle motivazioni addotte dai richiedenti, propone di accogliere le istanze così come formulate e di rimandare al Direttore Amministrativo la rimodulazione delle scadenze di pagamento delle istanze n. 4 e n. 9 entro il limite temporale della conclusione del corrente a.a., nonché di prevedere il pagamento, se non già effettuato, della prima rata dei piani di cui ai nn. 5, 6 e 7 entro la data del 31/03/2026 con conseguente slittamento delle rate successive entro il termine del mese successivo (con scadenza limite fissata quindi al 31/07/2026) e chiede il parere del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, esprime parere favorevole alla proposta così come formulata dal Direttore.

Delibera n. 8

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

8. Pratiche docenti

Nulla

[10] Richiesta dilazione n.2
[11] Richiesta dilazione n.3
[12] Richiesta dilazione n.4
[13] Richiesta dilazione n.5
[14] Richiesta dilazione n.6
[15] Richiesta dilazione n.7
[16] Richiesta dilazione n.8
[17] Richiesta dilazione n.9

---

9. Pratiche personale tecnico-amministrativo

Mobilità del Direttore di Ragioneria - adempimenti conseguenti

Il Presidente sottopone al Consiglio il decreto di trasferimento adottato dal Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi (*all. 18*), con il quale la dott.ssa Simona Pietroniro, già Direttore dell'Ufficio di Ragioneria (DUR) dell'ISIA di Pescara, è stata inquadrata nei ruoli del Conservatorio, quale istituzione ricevente all'esito della procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni pubbliche disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (TUPI - Testo Unico del Pubblico Impiego), nel profilo di Elevata Qualificazione (EQ), settore finanziario-contabile, con presa di servizio il 2 marzo 2026, data dalla quale, pertanto, il corrispondente profilo risulta vacante in seno all'ISIA di Pescara.

Il Presidente sottopone inoltre al Consiglio l'estratto dalla piattaforma ministeriale AFAM – Anagrafiche relativo al Budget assunzionale dell'ISIA di Pescara (*all. 19*), dal quale risulta l'inserimento, da parte dell'istituto ricevente, del budget generato a beneficio dell'ISIA di Pescara dalla mobilità in uscita della suddetta unità di personale. Dalla sezione riepilogativa dei movimenti risulta infatti l'incremento del budget assunzionale dell'Istituzione pari a euro 51.565,00, corrispondente al costo del profilo di Elevata Qualificazione liberatosi a seguito della cessazione dal servizio presso l'ISIA di Pescara.

Il Presidente informa che tale disponibilità potrà essere formalmente destinata alla copertura del posto vacante mediante specifica allocazione sulla piattaforma ministeriale nel periodo tecnico compreso tra il 18 marzo e il 23 marzo, così da consentire l'eventuale avvio della procedura di reclutamento del nuovo DUR a decorrere dal 24 marzo, nel rispetto delle indicazioni operative fornite dal MUR in materia di utilizzo del budget assunzionale e di reclutamento.

Il Presidente evidenzia che la posizione di DUR costituisce una funzione organizzativa essenziale per il funzionamento dell'Istituzione, in quanto direttamente connessa allo svolgimento delle attività di gestione contabile, finanziaria e patrimoniale disciplinate dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto (RAFC), nonché alle responsabilità connesse all'ordinazione delle entrate e delle spese.

Il Presidente informa, altresì, il Consiglio che le ricognizioni effettuate presso altre istituzioni AFAM al fine di verificare la disponibilità di figure analoghe per eventuali soluzioni temporanee di reggenza, non hanno prodotto esito positivo. Parimenti, il ricorso al conferimento di incarichi esterni ai sensi dell'art. 7, comma 6, del TUPI appare di difficile praticabilità, in quanto tale strumento è strutturalmente configurato per prestazioni di natura operativa e non risulta estensibile all'esercizio di poteri di firma propri delle funzioni del DUR, oltre a risultare potenzialmente non coerente con la presenza, all'interno dell'Istituzione, di risorse amministrative astrattamente compatibili con la copertura dei fabbisogni operativi, con il rischio di determinare una duplicazione di costi a carico della finanza pubblica.

Si pone pertanto la necessità di assicurare, nelle more della copertura del posto vacante, la continuità non solo operativa, ma anche formale delle attività del DUR.

Sotto il profilo operativo, il Presidente rappresenta che le funzioni del DUR possono essere riassunte pro-tempore dalla Direzione Amministrativa, con il supporto del personale dell'Ufficio Ragioneria/Economato, al fine di garantire la continuità dei procedimenti amministrativo-contabili.

Sotto il profilo formale, si pone invece il problema della sottoscrizione in particolare di quegli atti contabili che, ai sensi del RAFC, richiedono la controfirma del DUR e, tipicamente:

- gli ordinativi di incasso (reversali) di cui all'art. 24 del RAFC;
- i mandati di pagamento di cui all'art. 29 del RAFC;
- i relativi flussi verso il servizio di tesoreria.

Per gli atti sopra richiamati, a doppia firma, è già prevista in via ordinaria quella del Direttore Amministrativo, che quindi non può procedere ad alcuna surroga così come fattibile per la parte

[18] Decreto di trasferimento Conservatorio "Vecchi-Tonelli"

[19] Estratto portale AFAM ANAGRAFICHE

operativa.
Pertanto, a fronte di questo specifico fabbisogno, il Presidente richiama l'art. 25, commi 2 e 9, del D. Lgs. 165/2001 ai fini dell'individuazione del firmatario nel Direttore dell'ISIA di Pescara.
Chiede la parola il Direttore Amministrativo, che, a ciò autorizzato, evidenzia che nel sistema ordinamentale delle istituzioni AFAM il Direttore non è qualificato come dirigente amministrativo secondo l'accezione del TUPI e che la sua funzione, ai sensi della *lex specialis* per l'ordinamento AFAM, d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, ha natura di direzione artistico-didattica e di rappresentanza legale limitata agli atti a ciò connessi e che, conseguentemente, l'individuazione del Direttore quale firmatario sostitutivo degli atti contabili potrebbe essere oggetto di valutazioni interpretative sotto il profilo sistematico, sebbene questa soluzione corrisponda ad una prassi largamente diffusa presso le istituzioni AFAM, supportata dal TUPI, ma superata dal d.P.R. 132/2003.
Alla luce di tali considerazioni, il Direttore Amministrativo richiama l'art. 5 del d.P.R. 132/2003, che individua nel Presidente il rappresentante legale dell'Istituzione, evidenziando come tale circostanza possa assumere rilievo sotto il profilo delle responsabilità civilistiche e della tutela dell'Istituzione nei rapporti con i terzi anche in sede contenziosa, suggerendo pertanto di valutare anche tale soluzione.
Il Presidente, preso atto delle osservazioni formulate, ritiene opportuno sottoporre la questione alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, quale organo competente in materia di organizzazione amministrativa e di gestione finanziaria dell'Istituzione ai sensi del d.P.R. 132/2003 e dello Statuto dell'Istituto.
Infine, il Presidente sottopone al Consiglio analoga delibera assunta sul tema in data odierna dal Consiglio Accademico che, esaminata la medesima situazione organizzativa con riferimento alla continuità della gestione amministrativo-contabile dell'Istituto, ha rimesso al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle soluzioni tecniche e organizzative più idonee ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa, raccomandando al contempo l'attivazione, con la massima tempestività consentita dal quadro procedurale e tecnico, della procedura di reclutamento a tempo indeterminato del profilo di Direttore di Ragioneria, ritenuta la soluzione maggiormente coerente con i principi di stabilità organizzativa, regolarità della gestione contabile e buon andamento dell'azione amministrativa.
Il Presidente propone pertanto al Consiglio:

- di prendere atto del trasferimento per mobilità compartimentale della dott.ssa Simona Pietroniro presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi con decorrenza dal 2 marzo 2026;
- di prendere atto della conseguente vacanza del posto di Direttore di Ragioneria presso l'ISIA di Pescara e delle esigenze organizzative connesse alla continuità della gestione amministrativo-contabile;
- di prendere atto della riassunzione pro-tempore delle funzioni operative del DUR da parte della Direzione Amministrativa, con il supporto dell'Ufficio Ragioneria/Economato;
- di valutare l'individuazione del soggetto cui attribuire temporaneamente il potere di firma sugli atti contabili, tenendo conto delle osservazioni formulate dal Direttore Amministrativo;
- di valutare, alla luce del quadro di urgenza prospettato, l'opportunità di procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto vacante di Direttore di Ragioneria ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 83/2024 non appena tecnicamente possibile e auspicabilmente a partire dal 24 marzo 2026, destinando a tal fine il budget assunzionale disponibile e dando mandato agli organi competenti e agli uffici amministrativi di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti, ivi inclusi:
  - l'assegnazione del budget mediante operazione sulla piattaforma ministeriale AFAM – Anagrafiche;
  - l'indizione della procedura di reclutamento del profilo a tempo indeterminato.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione,

- *UDITI i riferimenti del Presidente e gli elementi istruttori esposti;*
- *SENTITO il Consiglio Accademico;*

all'unanimità:

- *prende atto del trasferimento per mobilità compartimentale della dott.ssa Simona Pietroniro, già Direttore dell'Ufficio di Ragioneria (DUR) dell'ISIA di Pescara, presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi con presa di servizio il 02/03/2026 e delle conseguenti esigenze organizzative derivanti dalla vacanza del posto di Direttore di Ragioneria dell'ISIA di Pescara;*
- *prende atto della soluzione organizzativa temporanea consistente nella riassunzione pro-tempore delle funzioni operative dell'Ufficio del Direttore di Ragioneria da parte della Direzione Amministrativa, con il supporto dell'Ufficio Ragioneria/Economato, raccomandando che tale assetto abbia durata limitata al tempo strettamente necessario alla copertura del posto vacante;*
- *delibera di attribuire temporaneamente al Direttore dell'Istituzione il potere di controfirma sugli ordinativi di incasso, sui mandati di pagamento e sui relativi flussi di tesoreria, al fine di garantire la continuità degli adempimenti contabili dell'Istituto, prendendo atto delle osservazioni formulate dal Direttore Amministrativo, ma aderendo alla prassi interpretativa dell'AFAM in seno al MUR;*
- *delibera di attivare, non appena tecnicamente possibile e auspicabilmente a far data già dal 24 marzo 2026, la procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto vacante di Direttore di Ragioneria ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 83/2024, autorizzando l'utilizzo del budget assunzionale disponibile e dando mandato agli organi competenti e agli uffici amministrativi di porre in essere tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti, ivi inclusi l'assegnazione del budget mediante allocazione specifica sulla piattaforma ministeriale AFAM – Anagrafiche e l'emanazione dell'avviso pubblico di reclutamento del profilo a tempo indeterminato.*

Delibera n. 9

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

10. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni

Il Presidente illustra i provvedimenti di decisione a contrarre per acquisti di beni e servizi, che, inclusi in allegato (*all. 20*) e riportati nella tabella seguente, vengono sottoposti alla ratifica del Consiglio.

N.	CAUSALE PROVVEDIMENTO	DITTA AFFIDATARIA	PROT.	DATA
138	Acquisto volumi e abbonamenti riviste	Libreria dell'Università	5501	11/11/2025
139	Assicurazione rischi ed infortuni	Vittoria Assicurazioni	5655	19/11/2025
140	Attrezzature Laboratorio Fotografia	Broadcast Center	5768	26/11/2025
141	Aggiornamento licenze antivirus	Achille Passeri & F. srl	5769	26/11/2025
142	Ampliamento rete wireless	Achille Passeri & F. stl	5770	26/11/2025
143	Trasloco arredi	Global Service	5771	26/11/2025
144	Buffet PNRR - M4 - C1 - I1.6	Caffè Elite	5879	03/12/2025
145	Polizza assicurativa PNRR - M4 - C1 - I1.6	Vittoria Assicurazioni	5880	03/12/2025
146	Service audio-video cerimonia consegna pergamene	Spray records	5962	10/12/2025
147	Servizi di facility management	Integra srl	145	16/01/2026
148	Rinnovo dominio	Aruba Business srl	146	16/01/2026
149	Rettifica del provv. di decisione a contrarre prot.n. 146 del 16/01/2026	Aruba Business srl	301	23/01/2026
150	Acquisto materiale vario	DSA srl	362	28/01/2026
151	Acquisto stampanti £D	Centro Servizi Computer	568	09/02/2026
152	Volumi per la biblioteca	Libreria De Luca di De Luca Antonella	723	18/02/2026
153	Materiale vario per la didattica	Plug-in srl	752	19/02/2026
154	Materiale per corso di sound design	Esse Music Store	753	19/02/2026
155	Rettifica del provv. di decisione a contrarre prot. n. 752 del 19/02/2026	Plug-in srl	825	23/02/2026
156	Polizze Erasmus	Axa - Apolloni	826	23/02/2026
157	Rinnovo firewall	Achille Passeri & F. srl	907	26/02/2026
158	Rinnovo servizi digitali - AppIo	Isidata srl	908	26/02/2026
159	Rinnovo servizi digitali - PagoPa	Isidata srl	909	26/02/2026

[20] Determine a contrarre dalla n. 138 alla n. 161

160	Rinnovo servizi digitali - Spid/Cie	Isidata srl	910	26/02/2026
161	Rinnovo servizio di conservazione digitale	Isidata srl	911	26/02/2026

Il Consiglio dopo breve discussione, all'unanimità, ratifica le spese esposte in tabella.

Delibera n. 10

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

11. Varie ed eventuali

Adempimenti inerenti alla delibera n. 136 del 27 novembre 2025 – Comodato immobiliare

Il Direttore Amministrativo chiede la parola, che gli viene concessa, e informa il Consiglio che in data odierna, e quindi successivamente alla convocazione della presente seduta, è pervenuta all'Istituto documentazione utile ad integrare gli adempimenti inerenti alla delibera n. 136 del 27 novembre 2025, avente ad oggetto l'integrazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 3, d.P.R. 132/2003 e dell'art. 7, comma 3, dello Statuto.

Rileva che si tratta di circostanza sopravvenuta, strettamente connessa ad un procedimento amministrativo già oggetto di deliberazione da parte dell'organo, e che la documentazione pervenuta consente ora di dare ulteriore corso alla citata deliberazione e, pertanto, ritiene opportuno proporre che la questione sia sottoposta dal Presidente alla valutazione del Consiglio ai fini della eventuale trattazione immediata sulla base della documentazione sopravvenuta.

Il Presidente, raccolto l'invito e preso atto di quanto comunicato dal Direttore Amministrativo, chiede ai componenti del Consiglio se vi siano istanze di rinvio per ulteriori approfondimenti o supplementi istruttori. Non essendovi osservazioni in tal senso, il Presidente, avvalendosi della collaborazione del Direttore Amministrativo, illustra la perizia estimativa (*all. 21*), pervenuta all'Istituto appunto in data odierna, ad opera dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale Territorio di Pescara e relativa all'immobile oggetto della richiamata delibera, con la quale il Consiglio di Amministrazione aveva affidato all'Erario l'incarico di procedere alla valutazione tecnico-estimativa dell'immobile di proprietà dell'ente strumentale della Fondazione Pescarabruzzo, Gestioni Culturali s.r.l.u., sito in Pescara, via Cesare Battisti n. 184, censito al catasto fabbricati del Comune di Pescara al foglio 15, particella 46, subalterno 12, ai fini dell'instaurazione di un rapporto di comodato d'uso gratuito in favore dell'Istituto.

Tale adempimento è stato disposto in applicazione di quanto previsto dall'art. 2 del D.M. n. 151/2007, secondo cui, in caso di conferimento di un bene immobile ai fini della partecipazione di enti o fondazioni al Consiglio di Amministrazione delle istituzioni AFAM, il valore economico dello stesso, oltre a soddisfare le soglie economiche di cui al medesimo articolo, deve essere preventivamente certificato dagli Uffici dell'Agenzia del Territorio.

Dalla relazione tecnica emerge che il più probabile valore di mercato dell'unità immobiliare, determinato mediante procedimento comparativo diretto (*Market Comparison Approach*), è pari a € 220.000,00, quale valore arrotondato risultante da una stima analitica pari a € 220.664,08, con alea estimativa ordinaria del ±15%.

Il Presidente evidenzia come tale valore risulti compatibile con i requisiti economici richiesti dalla normativa vigente e, in particolare, con le previsioni del D.M. n. 151/2007, che disciplina le condizioni per la partecipazione di soggetti pubblici o privati al Consiglio di Amministrazione delle istituzioni AFAM mediante contribuzione economica o conferimento anche a titolo gratuito di beni immobili.

Alla luce di quanto sopra, il Presidente propone al Consiglio di Amministrazione:

- di prendere atto della perizia estimativa redatta dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale Territorio di Pescara relativa all'immobile sito in Pescara, via Cesare Battisti n. 184;
- di conferire mandato al Presidente e agli uffici competenti per la predisposizione e sottoscrizione del contratto di comodato e per l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi e istituzionali conseguenti, ivi compresi quelli necessari ai fini dell'attivazione della procedura di

[21] Perizia di stima immobiliare

integrazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 3, del d.P.R. 132/2003 e delle disposizioni statutarie.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione,
- *UDITI i riferimenti del Presidente e gli elementi istruttori esposti;*
- *RICHIAMATA la delibera n. 136 del 27 novembre 2025;*
- *VISTA la perizia estimativa redatta dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale Territorio di Pescara relativa all'immobile sito in Pescara, via Cesare Battisti n. 184;*
- *CONSIDERATO che il valore stimato dell'immobile risulta pari a € 220.000,00 ed è coerente con le previsioni normative di cui al D.M. n. 151/2007;*
- *RITENUTO pertanto di poter procedere agli adempimenti necessari per la formalizzazione del rapporto di comodato e per le successive iniziative istituzionali;*

all'unanimità delibera:
- *di prendere atto della perizia estimativa redatta dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale Territorio di Pescara relativa all'immobile sito in Pescara, via Cesare Battisti n. 184;*
- *di autorizzare la stipula del contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile in favore dell'ISIA di Pescara;*
- *di conferire mandato al Presidente e agli uffici competenti per l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenti, nonché per l'espletamento delle procedure istituzionali connesse alla integrazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 3, del d.P.R. 132/2003 e dell'art. 7 dello Statuto.*

Delibera n. 11

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

---

12. Linee guida per l'inclusione – Studenti con Disabilità, DSA e Bisogni Educativi Speciali a.a. 2025/2026.

Il Presidente illustra la bozza del "Regolamento per l'inclusione degli studenti con disabilità, DSA e bisogni educativi speciali" (*all. 22*), su cui il Consiglio Accademico, in data odierna, il Consiglio Accademico ha espresso il prescritto parere favorevole alla emanazione del regolamento con decreto presidenziale previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione,
- *UDITI i riferimenti del Presidente;*
- *SENTITO il Consiglio Accademico;*

all'unanimità delibera l'approvazione del "Regolamento per l'inclusione degli studenti con disabilità, DSA e bisogni educativi speciali", conferendo mandato al Presidente per l'adozione del relativo decreto di emanazione.

Delibera n. 12

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

Alle ore 12.30 non essendovi altro da deliberare la seduta ha termine.

Il Segretario verbalizzante
Dir. Amm. Dott. Roberto D'Eramo

Il Presidente
Dott. Alessandro Germano

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993 e degli artt. 7 e 7-bis, comma 4, del D. Lgs. 33/2013, nonché delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, nella presente copia destinata alla pubblicazione sono state omesse firme autografe/digitali o dichiarazioni di concordanza. Tali elementi risultano regolarmente apposti o acquisiti con l'originale, conservato agli atti dell'Istituzione.

[22] Bozza "Regolamento per l'inclusione degli studenti con disabilità, DSA e bisogni educativi speciali"