ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
Via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara
Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867
E-mail: isiapescara@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it

Verbale del Consiglio di Amministrazione 22 giugno 2026

Il giorno 22 giugno 2026, alle ore 11:00, su regolare convocazione (*all. 1*), si è riunito in modalità mista il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Pescara per procedere alla trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Verbale seduta precedente
3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027
4. Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024) 2026-2029
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028
6. Progetti, convenzioni e patrocini
7. Programmazione attività didattiche

7.1. Didattica erogata e programmata a.a. 2026/2027
7.2. Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2026/2027
7.3. Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027

7. Pratiche studenti
8. Pratiche docenti
9. Pratiche personale tecnico-amministrativo
10. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni
11. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Nominativo	Presente	Assente
Dott. Alessandro Germano (Presidente)	X(*)	
Arch. Giampiero Lettere (Esperto MUR)	X(*)	
Prof. Alessandro Crociata (Direttore)	X(*)	
Prof.ssa Donatella Furia (Rappresentante Docenti)	X(*)	
Prof. Nicola Mattoscio (art. 7, co. 3, dello Statuto)	X(*)	
Totale Componenti: 05(**)	Presenti: 5 - Assenti: 0	

(*) *collegato in videoconferenza*
(**) *componente di cui all'art. 7, co. 2, lett. d) dello Statuto in corso di reintegro*

È, altresì, presente, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente statuto, il Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante e titolare di voto consultivo.
Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente rappresenta che nella descrizione del punto 5 all'ordine del giorno della seduta odierna e nel titolo del documento allegato al medesimo punto è presente un mero refuso materiale.
Precisa che il titolo corretto del punto 5 e del relativo documento allegato deve intendersi come segue: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Aggiornamento 2026" in luogo di: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028".
Il Presidente rappresenta, altresì, che nell'ordine del giorno risultano due punti entrambi contrassegnati con il numero 7, rispettivamente "Programmazione attività didattiche" e "Pratiche studenti", con conseguente errata numerazione dei punti successivi.
Precisa che entrambi i refusi hanno natura meramente materiale e non incidono in alcun modo sul

[1] Avviso di convocazione

contenuto sostanziale degli atti, sull'istruttoria svolta, sulla documentazione esaminata né sulla volontà deliberativa dell'Organo.
Il Presidente propone, pertanto, di rettificare i suddetti errori materiali e di riproporre integralmente l'ordine del giorno nella seguente formulazione:

1. Comunicazioni
2. Verbale seduta precedente
3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027
4. Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024) 2026-2029
5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Aggiornamento 2026
6. Progetti, convenzioni e patrocini
7. Programmazione attività didattiche
   7.1. Didattica erogata e programmata a.a. 2026/2027
   7.2. Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2026/2027
   7.3. Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027
8. Pratiche studenti
9. Pratiche docenti
10. Pratiche personale tecnico-amministrativo
11. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni
12. Varie ed eventuali

Il Consiglio,
UDITA la relazione del Presidente;
PRESO ATTO della natura meramente materiale dei refusi rilevati;
CONSIDERATO che gli errori riguardano esclusivamente la titolazione del punto 5 e la numerazione dei punti 7 e successivi;
DATO ATTO che le rettifiche non modificano né integrano il contenuto sostanziale degli atti e non incidono sull'istruttoria o sulla volontà deliberativa dell'Organo;
delibera, dopo breve discussione, all'unanimità dei presenti:

- *di rettificare il mero errore materiale contenuto nella descrizione del punto 5 all'ordine del giorno e nel titolo del relativo documento allegato, stabilendo che il titolo corretto debba intendersi come segue: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - aggiornamento 2026" in luogo di: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028".*
- *di rettificare la duplicazione del numero 7 e, conseguentemente, la numerazione dei punti successivi;*
- *di approvare l'ordine del giorno rettificato nella seguente formulazione:*
  13. *Comunicazioni*
  14. *Verbale seduta precedente*
  15. *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027*
  16. *Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024) 2026-2029*
  17. *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Aggiornamento 2026*
  18. *Progetti, convenzioni e patrocini*
  19. *Programmazione attività didattiche*
      19.1. *Didattica erogata e programmata a.a. 2026/2027*
      19.2. *Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2026/2027*
      19.3. *Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027*
  20. *Pratiche studenti*
  21. *Pratiche docenti*
  22. *Pratiche personale tecnico-amministrativo*
  23. *Forniture: ratifiche ed autorizzazioni*
  24. *Varie ed eventuali*

Delibera n. 30
La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

1. Comunicazioni

a) Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Alessandro Crociata ha rassegnato le dimissioni anticipate dalla carica di Direttore dell'ISIA di Pescara, con efficacia decorrente dal 30 giugno 2026, e che, per effetto della cessazione anticipata del mandato, cesserà contestualmente anche l'incarico fiduciario di Vicedirettore conferito alla Prof.ssa Donatella Furia. Richiama le deliberazioni adottate dal Consiglio Accademico nelle sedute del 28 maggio e dell'11 giugno 2026 e riferisce che, in applicazione dell'art. 12, commi 5 e 6, del Regolamento d'Istituto di funzionamento degli Organi e di svolgimento delle sedute a distanza, è stato disposto l'interpello progressivo dei docenti secondo l'anzianità di servizio e, a seguire, anagrafica. Preso atto dell'incompatibilità del primo docente decano e delle indisponibilità manifestate dal Prof. Fabio Finore e dalla Prof.ssa Claudia Ciccotti Giammaria, il Consiglio Accademico ha individuato la Prof.ssa Donatella Furia quale docente chiamata al subentro pro-tempore nelle funzioni direttive dell'Istituto a decorrere dal 1° luglio 2026, subordinatamente all'acquisizione del necessario nulla osta dell'Università di appartenenza. Fino al perfezionamento del subentro, il Direttore dimissionario continuerà ad assicurare, nei limiti consentiti dalla normativa e dai regolamenti dell'Istituto, la sottoscrizione degli atti urgenti e indifferibili necessari alla continuità amministrativa.
b) Il Presidente comunica che, con risposta del 17 giugno 2026, l'Ispettorato Generale di Finanza - Ufficio IV della Ragioneria Generale dello Stato, in relazione al quesito formulato dall'Istituto in materia di obblighi di monitoraggio e riversamento ai sensi dell'art. 1, commi 590 e seguenti, della legge n. 160/2019, ha precisato che le Istituzioni AFAM statizzate o istituite dopo il 2018 non sono tenute a effettuare versamenti al bilancio dello Stato. Poiché il primo anno di operatività dell'ISIA di Pescara è successivo al 2018, l'Istituto non è pertanto tenuto ai predetti riversamenti. Resta fermo l'obbligo di rispettare il limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi, assumendo come riferimento gli impegni effettuati per tale categoria di spesa nell'anno 2020 e le voci individuate dalla nota MUR n. 1622 del 2023.
c) Il Presidente informa che nei giorni 25 e 26 giugno 2026 si terrà l'evento "Digitales Days", rispettivamente presso il MicHub e presso la sede dell'ISIA di Pescara, quale iniziativa di disseminazione dei risultati del progetto "CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy (CCSC)", finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del PNRR per l'internazionalizzazione del comparto AFAM. Nella giornata del 25 giugno saranno presentati presso il MiCHub i risultati del Gruppo di lavoro Modellazione; nella giornata del 26 giugno, presso la sede dell'ISIA, saranno divulgati i risultati del Gruppo Game Design. Parteciperanno ospiti accademici provenienti dalle università argentine e brasiliane coinvolte nelle attività di disseminazione, in coerenza con la dimensione internazionale del progetto.
d) Il Presidente informa che il giorno 17 giugno 2026, alla numerosa presenza di docenti, studenti e famiglie, si è svolta presso la Sala 4 del Teatro Massimo di Pescara la cerimonia di chiusura del Master Accademico di I livello in Filmmaker dell'arte, con la proiezione delle opere audiovisive prodotte dai discenti durante il Master e la consegna delle pergamene di conclusione del percorso di studi.

---

2. Verbale seduta precedente

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio il verbale della seduta del 6 maggio 2026, preventivamente trasmesso ai componenti e allegato al presente verbale (*all. 2*), e ne propone l'approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione, all'unanimità dei presenti delibera di approvare il verbale della seduta del 6 maggio 2026.

Delibera n. 31

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

[2] Verbale seduta precedente

3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027

Il Presidente riferisce che il Consiglio Accademico, con propria deliberazione, ha espresso parere favorevole, in relazione alle materie di propria competenza, sull'approvazione della bozza di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'ISIA di Pescara, predisposto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e della relativa normativa attuativa, riconoscendone la coerenza con la programmazione didattica, artistica, scientifica e di ricerca dell'Istituto.
Evidenzia preliminarmente che il Piano viene portato all'approvazione in un momento successivo rispetto ai termini ordinariamente previsti dalla normativa e che tale circostanza trova origine nelle peculiari vicende organizzative che hanno interessato l'Istituto nel corso dell'anno 2024, periodo naturalmente deputato alla definizione degli strumenti programmatori destinati a produrre effetti sull'esercizio 2025.
In particolare, il ritardo è riconducibile alla concomitanza dei seguenti fattori:

a) l'insediamento di un Direttore Amministrativo di ruolo dell'Istituto solo nel corso del 2024, dopo un significativo periodo di vacanza della posizione, nonché l'avvicendamento nella Direzione dell'Istituto intervenuto nell'intorno della conclusione dell'esercizio 2024, con le conseguenti attività di riassetto organizzativo e redistribuzione delle competenze amministrative e istituzionali;
b) il mancato perfezionamento nei termini del procedimento di approvazione del Bilancio di previsione 2025, documento strettamente connesso alla definizione del quadro programmatorio dell'Ente;
c) l'avvicendamento nella Presidenza dell'Istituto intervenuto nei primi mesi del 2025, proprio nel momento in cui, a causa dei ritardi maturati nel corso dell'anno precedente, si sarebbe concentrata l'attività di programmazione.

Rileva pertanto come la definizione del quadro programmatorio di riferimento abbia richiesto tempi incompatibili con la predisposizione del PIAO entro la scadenza ordinaria, risultando necessario attendere la progressiva stabilizzazione dell'assetto organizzativo e istituzionale dell'Ente.
Ciò premesso, il Presidente evidenzia come sussistano comunque rilevanti ragioni di interesse pubblico che rendono opportuna e preferibile l'approvazione del Piano anche in data successiva sia al termine ordinario di legge sia al termine previsto per il successivo ciclo programmatorio.
In particolare:

a) le sezioni del PIAO maggiormente soggette ad aggiornamento annuale, ed in particolare quelle concernenti l'organizzazione del capitale umano e il fabbisogno del personale, sono state comunque oggetto di autonome procedure di programmazione e approvazione e non hanno pertanto subito alcun pregiudizio derivante dal ritardo del presente documento;
b) con specifico riferimento alla programmazione del personale, il Documento di programmazione triennale del reclutamento previsto dalla normativa AFAM è stato predisposto e approvato secondo le tempistiche e le modalità stabilite dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Nell'ambito dell'attuazione del d.P.R. n. 83/2024, il Ministero ha infatti attribuito a tale documento una autonoma rilevanza programmatoria, richiedendone l'approvazione mediante specifici atti degli organi competenti e superando, per il settore AFAM, la logica dell'assorbimento della programmazione del fabbisogno di personale all'interno del PIAO, prevista in via generale per le altre amministrazioni pubbliche;
c) il Piano conserva una piena utilità programmatoria per il residuo periodo di riferimento, in quanto contiene misure organizzative, strumenti di prevenzione della corruzione e di perseguimento della trasparenza, indirizzi in materia di organizzazione amministrativa, lavoro agile, formazione e gestione del personale che continuano a produrre effetti e a costituire il quadro di riferimento dell'azione amministrativa dell'Istituto;
d) l'eventuale mancata approvazione del documento determinerebbe una discontinuità nel sistema programmatorio dell'Ente, generando una lacuna documentale tra la programmazione già attuata e quella successiva, senza apportare alcun concreto beneficio all'amministrazione;
e) l'approvazione del Piano consente invece di assicurare completezza, continuità, coerenza e tracciabilità all'azione programmatoria dell'Istituto, garantendo il coordinamento sistematico dei documenti e delle misure già adottate dall'Amministrazione.

Il Presidente procede quindi ad una sintetica illustrazione della bozza di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 (*all. 3*), evidenziando come lo stesso sia stato redatto secondo il modello semplificato previsto per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, tenendo conto delle peculiarità organizzative e ordinamentali delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.
Riferisce che il documento interessa le seguenti aree articolate in sezioni:

- Scheda Anagrafica dell'Amministrazione;
- Valore Pubblico (non obbligatorio);
- Performance (non obbligatorio);
- Rischi corruttivi e trasparenza;
- Organizzazione e capitale umano;
- Lavoro agile;
- Fabbisogni del personale.

Evidenzia che, pur nell'ambito di un modello semplificato, l'Istituto ha ritenuto opportuno sviluppare anche le sezioni dedicate al Valore Pubblico e alla Performance.
Con riferimento alla sezione **Valore Pubblico**, il Presidente riferisce che la relativa inclusione è stata ritenuta opportuna al fine di rappresentare il contributo dell'Istituto al perseguimento delle proprie finalità istituzionali di alta formazione, ricerca, produzione culturale e artistica, nonché alle attività di collaborazione con enti, istituzioni, imprese e soggetti del territorio, con particolare attenzione ai profili di accessibilità fisica e digitale dei servizi.
Con riferimento alla sezione **Performance**, evidenzia come la stessa assuma particolare rilievo in considerazione delle significative innovazioni organizzative intervenute nel corso del 2025, culminate nella sottoscrizione del primo Contratto Integrativo d'Istituto e nell'introduzione del primo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance del personale tecnico-amministrativo, recepito all'interno del Piano quale strumento di valorizzazione del contributo individuale e organizzativo del personale.
Rileva inoltre che la sezione dedicata ai **Rischi corruttivi e trasparenza** recepisce e aggiorna il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituto, comprensivo delle misure di monitoraggio e controllo previste dalla normativa vigente, mentre la sezione Organizzazione e capitale umano illustra l'assetto organizzativo dell'Ente, la struttura di governance, le politiche di gestione e valorizzazione del personale, le misure in materia di formazione, pari opportunità e lavoro agile.
Evidenzia infine che il Piano recepisce integralmente il **Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2025-2028**, già approvato dagli organi competenti dell'Istituto secondo le modalità previste dalla normativa AFAM, garantendo in tal modo il coordinamento tra gli strumenti programmatori di settore e il quadro generale della pianificazione amministrativa dell'Ente.
Sottolinea pertanto come il documento, pur adottato successivamente ai termini ordinari, costituisca una rappresentazione organica e coerente dell'assetto programmatorio, organizzativo e gestionale dell'Istituto e consenta di assicurare il perseguimento delle finalità proprie del PIAO attraverso il coordinamento sistematico delle misure e degli strumenti già operanti all'interno dell'Amministrazione.
Conclude pertanto proponendo l'approvazione della bozza di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Consiglio di Amministrazione,
UDITA la relazione del Presidente;
VISTA la deliberazione del Consiglio Accademico recante parere favorevole sulle materie di propria competenza della bozza di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
ESAMINATA la bozza di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'ISIA di Pescara;
PRESO ATTO delle circostanze organizzative, istituzionali e programmatorie illustrate in narrativa che hanno

[3] Bozza di PIAO 2025-2027

determinato il differimento dei tempi di predisposizione e approvazione del Piano rispetto ai termini ordinariamente previsti dalla normativa;
PRESO ATTO che le sezioni del Piano maggiormente soggette ad aggiornamento annuale, ed in particolare quelle concernenti il fabbisogno del personale e l'organizzazione del capitale umano, sono state oggetto di autonome procedure di programmazione e approvazione, senza che il ritardo nell'adozione del PIAO abbia determinato pregiudizi per l'attività dell'Istituto;
PRESO ATTO che il Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2025-2028 è stato regolarmente approvato secondo le modalità previste dalla normativa AFAM e dalle indicazioni ministeriali vigenti;
RICONOSCIUTA la permanenza dell'utilità programmatoria del Piano per il residuo periodo di riferimento e la sua idoneità ad assicurare continuità, organicità, coordinamento e coerenza agli strumenti programmatori dell'Istituto;
RITENUTO che l'eventuale mancata approvazione del documento determinerebbe una discontinuità nel sistema programmatorio dell'Ente, priva di concreti benefici per l'Amministrazione;
all'unanimità dei presenti, delibera:

- *di prendere atto delle motivazioni illustrate in narrativa che hanno determinato il ritardo nell'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;*
- *di prendere atto delle ragioni di interesse pubblico illustrate in narrativa che rendono comunque opportuna, utile e preferibile l'approvazione del Piano, nonostante il decorso dei termini ordinariamente previsti dalla normativa;*
- *di riconoscere che il Piano conserva una piena utilità programmatoria per il residuo periodo di riferimento e che la sua approvazione contribuisce ad assicurare continuità, organicità, coordinamento e coerenza all'azione programmatoria dell'Istituto;*
- *di prendere atto del parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico sulla bozza di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;*
- *di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'ISIA di Pescara, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;*
- *di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del Piano, ivi compresi quelli relativi alla pubblicazione e alle comunicazioni previste dalla normativa vigente.*

Delibera n. 32

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

4. Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024) 2026-2029

Il Presidente richiama gli articoli 3 e 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, e illustra la bozza di Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026–2029 (*all. 4*), già oggetto di apposita proposta formulata dal Consiglio Accademico in data odierna e allegato al presente verbale.
Il Presidente dà atto che il Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale avrebbe dovuto essere approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, e trasmesso al Ministero dell'Università e della Ricerca entro il 15 maggio 2026, con riferimento al triennio successivo. Rileva, pertanto, che il termine ordinario risulta decorso. Evidenzia, tuttavia, che, alla data della presente seduta, non risultano ancora pubblicate nuove istruzioni ministeriali sostitutive della nota MUR prot. n. 8232 del 27 giugno 2025. In assenza delle nuove indicazioni ministeriali, il Documento viene sottoposto all'approvazione nella presente seduta facendo riferimento, per quanto compatibili con il ciclo programmatorio 2026–2029, alle modalità operative indicate dalla predetta nota, ferme restando eventuali successive disposizioni del Ministero.
Il Presidente precisa che il documento costituisce l'aggiornamento annuale del PTR 2025–2028 e ne sintetizza i contenuti secondo i seguenti tre nuclei essenziali.

1. Raccordo con la programmazione precedente e situazione residua dell'a.a. 2025/2026

La dotazione organica approvata dal MUR con decreto direttoriale n. 323 del 19 marzo 2025 permane

[4] Bozza di Documento PTR personale docente e tecnico-amministrativo 2026–2029

pari a 24 unità. Alla data del 22 giugno 2026 l'organico effettivo è costituito da 20 dipendenti, di cui 18 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato, con quattro posti liberi: un Direttore di Ragioneria, un Tecnico di laboratorio, un Funzionario e un Operatore.

Profilo professionale		**Unità**	**Rapporto di lavoro**	
Docente		6	6	tempo indeterminato
Elevata Qualificazione (EQ)	Direttore Amministrativo	1	1	tempo indeterminato
	Direttore di Ragioneria	1	**1**	**libero e vacante**
Tecnico di laboratorio (area Funzionari)		1	**1**	**libero e vacante**
Funzionari (ex Area III)		3	2	tempo indeterminato
			1	**libero e vacante**
Assistente (ex Area II)		6	5	tempo indeterminato
			1	tempo determinato
Operatore (ex Area I)		6	4	tempo indeterminato
			1	tempo determinato[(1)]
			1	**libero e vacante**
Riepilogo:				
Dotazione organica		**24**	**unità**	
Posti liberi e vacanti		(4)		
Organico effettivo *di cui:* *tempi indeterminati* *tempi determinati[(1)]*		**20** *18* *2*	**dipendenti**	
Note: *[(1)]Si veda la precisazione di cui al paragrafo 3-bis.2*				

Quanto allo stato di attuazione del ciclo precedente: è stata definitivamente registrata, con decorrenza 24 luglio 2025, la stabilizzazione di un Assistente; sono stati completati gli adempimenti ministeriali e finanziari relativi alla stabilizzazione di un Operatore, ferma la conclusione degli adempimenti giuridico-formali; è residuato dalla prima fase del budget 2025/2026 l'importo di euro 2.728,00. Dal 2 marzo 2026 la mobilità in uscita del Direttore di Ragioneria ha generato euro 51.565,00, integralmente destinati alla copertura del medesimo posto. La cessazione di un Operatore dal 30 aprile 2026 produrrà inoltre budget prospettico per euro 30.022,00, utilizzabile solo dopo la valorizzazione ministeriale.

Il budget già riferito al posto di Tecnico di laboratorio, pari a euro 42.713,00, diviene utilizzabile per altre finalità dall'a.a. 2026/2027 secondo il chiarimento fornito dal MUR il 15 aprile 2026 ed è destinato prioritariamente, insieme al residuo di euro 2.728,00, alla stabilizzazione della residua posizione di Assistente.

Descrizione	**Budget disponibile (€)**	**Utilizzo programmato (€)**	**Residuo (€)**
Residuo prima fase budget assunzionale a.a. 2025/2026	2.728,00	2.728,00	0,00
Budget già riferito al posto di Tecnico di laboratorio	42.713,00	31.326,00	11.387,00
Subtotale	**45.441,00**	**34.054,00**	**11.387,00**
Budget generato dalla mobilità del Direttore di Ragioneria	51.565,00	51.565,00	0,00

Descrizione	Budget disponibile (€)	Utilizzo programmato (€)	Residuo (€)
Subtotale	**96.996,00**	**85.619,00**	**11.387,00**
Budget assunzionale in attesa di consolidamento	30.022,00		30.022,00
Totale	**127.028,00**	**85.619,00**	**41.409,00**

2. Programmazione del reclutamento per il triennio 2026–2029

Le risorse immediatamente disponibili ammontano a euro 45.441,00: euro 2.728,00 di residuo ed euro 42.713,00 già riferiti al posto di Tecnico di laboratorio. Di tale importo, euro 34.054,00 sono destinati alla stabilizzazione dell'Assistente con decorrenza prevista dal 1° novembre 2026, con un residuo consolidato di euro 11.387,00. Restano separati euro 51.565,00, integralmente vincolati al reclutamento a tempo indeterminato del Direttore di Ragioneria, ed euro 30.022,00 di budget prospettico derivante dalla cessazione dell'Operatore.

Gli interventi prioritari e già finanziati sono pertanto la stabilizzazione dell'Assistente e il reclutamento del Direttore di Ragioneria. All'esito di tali operazioni permarranno vacanti un posto di Tecnico di laboratorio, un posto di Funzionario e un posto di Operatore; per la loro copertura potranno essere utilizzate risorse potenziali fino a euro 41.409,00, di cui euro 30.022,00 subordinati alla valorizzazione ministeriale.

Il PTR individua, come indirizzi suscettibili di successivo aggiornamento, la possibile riconversione del posto di Tecnico di laboratorio in un profilo dell'Area dei Funzionari dedicato alla comunicazione istituzionale, all'orientamento, alla promozione e alla terza missione, previo approfondimento con il MUR, nonché la ridefinizione dell'altro posto di Funzionario secondo un profilo prevalentemente amministrativo, giuridico e organizzativo. Le progressioni tra le aree mantengono carattere residuale; per esigenze temporanee restano utilizzabili gli strumenti di flessibilità previsti dall'articolo 14, commi 6 e 7, del d.P.R. n. 83/2024.

3. Quadro finale del budget assunzionale

Il quadro finale evidenzia un budget complessivamente considerato pari a euro 127.028,00, utilizzi prioritari già programmati per euro 85.619,00 e una disponibilità potenziale residua pari a euro 41.409,00, comprensiva delle risorse non ancora consolidate dal Ministero.

Voce	Importo (€)
Budget assunzionale residuo (1° fase budget assunzionale 2025/2026)	2.728,00
Budget assunzionale originariamente riferito al posto di Tecnico di laboratorio	42.713,00
Utilizzo del budget assunzionale per la stabilizzazione dell'Assistente (a.a. 2026/2027)	(34.054,00)
Budget assunzionale residuo consolidato	**11.387,00**
Budget assunzionale generato dalla mobilità del Direttore di Ragioneria (2° Fase budget assunzionale 2025/2026)	51.565,00
Utilizzo del budget per il reclutamento del Direttore di Ragioneria	(51.565,00)
Budget assunzionale prospettico derivante dalla cessazione di un Operatore	30.022,00
Disponibilità budget assunzionale potenziale complessivo	**41.409,00**

Alla luce della sintesi esposta, il Presidente propone al Consiglio di Amministrazione di approvare la bozza di Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026–2029, nel testo integrale allegato al presente verbale, e di conferire mandato agli uffici per i conseguenti adempimenti e per la trasmissione al MUR.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,
VISTI gli articoli 3 e 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, e, in particolare, la previsione secondo cui il Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale è approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, e trasmesso al Ministero entro il 15

maggio di ciascun anno con riferimento al triennio successivo;
PRESO ATTO che il termine ordinario del 15 maggio 2026 risulta decorso;
VISTA la nota MUR prot. n. 8232 del 27 giugno 2025, per quanto applicabile al ciclo programmatorio 2026–2029;
CONSIDERATO che, alla data della presente seduta, non risultano ancora pubblicate nuove istruzioni ministeriali applicabili al ciclo programmatorio 2026–2029, sostitutive della nota MUR prot. n. 8232 del 27 giugno 2025;
RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del Documento facendo riferimento, per quanto compatibili, alle modalità operative indicate dalla predetta nota, ferme restando eventuali successive disposizioni ministeriali;
VISTA la proposta del Consiglio Accademico, come da deliberazione assunta in data odierna, avente ad oggetto il Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026–2029;
ESAMINATA la bozza di Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026–2029, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;
UDITA la sintesi del Presidente sullo stato di attuazione della precedente programmazione, sulle priorità di reclutamento e sul quadro del budget assunzionale;
ESAMINATA la proposta del Presidente;
all'unanimità dei presenti, delibera di approvare il Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026–2029, nel testo integrale allegato al presente verbale, facendo propri gli indirizzi programmatori, le priorità di reclutamento e le condizioni finanziarie ivi rappresentate; di dare atto che l'approvazione interviene oltre il termine ordinario del 15 maggio 2026 in ragione della mancata pubblicazione delle nuove istruzioni ministeriali applicabili al ciclo programmatorio 2026–2029; di stabilire che, in assenza delle predette istruzioni, trovino applicazione, per quanto compatibili, le modalità operative indicate dalla nota MUR prot. n. 8232 del 27 giugno 2025, ferme restando eventuali successive disposizioni del Ministero; di conferire mandato agli uffici amministrativi competenti per gli adempimenti conseguenti e per la trasmissione del Documento al MUR ai sensi dell'articolo 4 del d.P.R. n. 83/2024.

Delibera n. 33

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

5. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - aggiornamento 2026

Il Presidente richiama il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato al precedente punto 3 della presente seduta con deliberazione n. 32.
Evidenzia che, in considerazione della sua recente approvazione e dell'orizzonte programmatorio triennale, il Piano conserva piena validità e attualità in tutte le parti non interessate dalle nuove determinazioni in materia di reclutamento del personale.
Rappresenta, pertanto, che l'aggiornamento per l'anno 2026 riguarda esclusivamente il recepimento del Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026-2029, approvato al precedente punto 4 con deliberazione n. 33.
Precisa che tale Documento si colloca, sotto il profilo temporale e concettuale, tra l'approvazione del PIAO 2025-2027 e il presente aggiornamento, costituendo l'atto programmatorio sopravvenuto da recepire nella sezione del Piano relativa al personale.
Il Presidente dà atto che l'aggiornamento viene sottoposto all'approvazione successivamente al termine ordinario del 31 gennaio 2026 e all'ulteriore termine di trenta giorni decorrente dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2026, intervenuta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 2 aprile 2026.
Evidenzia che il differimento è riconducibile alla tardiva approvazione del Bilancio di Previsione e alla necessità di attendere la definizione e l'approvazione del Documento di programmazione triennale del reclutamento 2026-2029, affinché le nuove politiche in materia di personale potessero essere correttamente recepite nel PIAO.
Il Presidente illustra quindi la bozza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-

2027 - Aggiornamento 2026 (*all. 5*), precisando che essa interviene esclusivamente sulla parte relativa alla programmazione del reclutamento e lascia invariati gli ulteriori contenuti del Piano.
Al termine dell'illustrazione il Consiglio è invitato a deliberare sull'approvazione del documento, ferma restando l'applicazione della modifica necessaria alla correzione del refuso di cui alla precedente delibera 30.

Il Consiglio di Amministrazione,
UDITA la relazione del Presidente;
VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione n. 32 adottata nella presente seduta;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 2 aprile 2026, recante approvazione del Bilancio di Previsione 2026;
VISTA la deliberazione n. 33 adottata nella presente seduta, recante approvazione del Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026-2029;
PRESO ATTO che l'approvazione dell'aggiornamento interviene successivamente al termine ordinario del 31 gennaio 2026 e all'ulteriore termine di trenta giorni decorrente dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2026;
CONSIDERATO che il differimento è stato determinato anche dalla necessità di attendere l'approvazione della nuova programmazione triennale del reclutamento, ai fini del suo recepimento nel PIAO;
ESAMINATA la bozza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Aggiornamento 2026;
RITENUTO di confermare i contenuti del PIAO 2025-2027 non interessati dal presente aggiornamento;
all'unanimità dei presenti, delibera:

- *di prendere atto delle motivazioni illustrate in narrativa che hanno determinato il differimento dell'approvazione dell'aggiornamento 2026;*
- *di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Aggiornamento 2026, limitatamente al recepimento del Documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo 2026-2029, nel testo allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, ferma restando l'applicazione della modifica necessaria alla correzione del refuso di cui alla precedente delibera 30;*
- *di confermare integralmente gli ulteriori contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che restano invariati;*
- *di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti, compresi quelli relativi alla pubblicazione e alle comunicazioni previste dalla normativa vigente.*

Delibera n. 34

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

6. Progetti, convenzioni e patrocini

Nulla.

---

7. Programmazione attività didattiche

7.1. Didattica erogata e programmata a.a. 2026/2027

Il Presidente richiama la delibera con la quale il Consiglio Accademico in data odierna ha approvato, per il Diploma Accademico di Primo Livello in Design del prodotto e della comunicazione e per il Diploma Accademico di Secondo Livello in Design del prodotto e della comunicazione multimediale nei suoi due indirizzi, la proposta di didattica programmata, coorte 2026/2027, oltre a quella di didattica da erogare con la copertura degli insegnamenti, con l'indicazione di quelli da mettere a bando, essendo le relative graduatorie scadute, nonché i corsi a scelta per attività autonome (biennio e triennio) di cui all'allegato (*all. 6*).

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, approva la proposta del Presidente per come motivata ed

[5] Bozza PIAO 2025-2027 - Aggiornamento 2026
[6] A.A. 2026/2027: Didattica programmata e da erogare, bandi di insegnamento e corsi a scelta

esposta.

Delibera n. 35

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

7.2. Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2026/2027

Il Presidente, richiamando la corrispondente delibera di approvazione adottata in data odierna dal Consiglio Accademico, illustra la bozza di Regolamento per la contribuzione studentesca per l'a.a. 2026/2027 (*all. 7*) e ne propone l'approvazione.

Il Consiglio,
UDITA l'esposizione del Presidente;
ESAMINATA la bozza di Regolamento per la contribuzione studentesca per l'a.a. 2026/2027;
dopo breve discussione, all'unanimità, delibera:

- *di approvare il Regolamento per la contribuzione studentesca per l'a.a. 2026/2027;*
- *di conferire mandato al Presidente per l'espletamento degli atti inerenti e conseguenti previsti dallo Statuto.*

Delibera n. 36

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

7.3. Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027

Il Presidente, richiamando la corrispondente delibera di approvazione adottata in data odierna dal Consiglio Accademico, illustra la bozza di Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/2027 contenente la programmazione dell'attività didattica (*all. 8*) e ne propone l'approvazione.

Il Consiglio,
UDITA l'esposizione del Presidente;
ESAMINATA la bozza di Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/2027;
dopo breve discussione, all'unanimità, delibera di approvare il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/2027, conferendo mandato agli uffici per ogni atto inerente e conseguente.

Delibera n. 37

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

8. Pratiche studenti

Richiesta di dilazione pagamento tasse studentesche

Il Presidente cede la parola al Direttore, il quale rende noto come sia giunta all'attenzione della Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la contribuzione studentesca, la seguente richiesta, fondata su motivazioni di natura economica, lavorativa e personale, per una dilazione di pagamento del contributo unico dovuto per l'iscrizione in qualità di studente fuori corso:

1. studentessa iscritta al terzo anno del corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Design del Prodotto e della Comunicazione, come da nominativo specificato nell'allegata richiesta (*all. 9*): redistribuzione del debito residuo di € 900,00 in n. 3 rate di pari importo, ciascuna pari ad € 300,00, con scadenza rispettivamente al 30/04/2026, 30/05/2026 e 30/06/2026.

Il Direttore riferisce che la richiedente ha motivato l'istanza rappresentando difficoltà economiche del nucleo familiare, entrate lavorative non regolari e non continuative nonché problematiche personali connesse a esigenze sanitarie e conseguenti spese mediche straordinarie.
Ai sensi del citato regolamento, il Direttore, accertata la sussistenza delle motivazioni addotte dalla richiedente e considerato che il piano di rientro proposto risulta integralmente contenuto entro la conclusione dell'anno accademico, propone di accogliere l'istanza così come formulata e chiede il parere del Consiglio di Amministrazione.

---

[7] Bozza di Regolamento per la contribuzione studentesca per l'a.a. 2026/2027
[8] Bozza di Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/2027
[9] Richiesta di dilazione pagamento tasse studentesche

Il Consiglio,
UDITA la relazione del Direttore;
ESAMINATA l'istanza allegata;
PRESO ATTO delle motivazioni economiche, lavorative e personali rappresentate dalla richiedente;
RITENUTO il piano di rateazione compatibile con le disposizioni del Regolamento per la contribuzione studentesca;
delibera, dopo breve discussione, all'unanimità:

- *di esprimere parere favorevole all'accoglimento dell'istanza di dilazione del pagamento del contributo studentesco, per come formulata dalla richiedente e illustrata dal Direttore.*

Delibera n. 38

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

9. Pratiche docenti

Nulla.

---

10. Pratiche personale tecnico-amministrativo

Nulla.

---

11. Forniture: ratifiche ed autorizzazioni

11.1. Rinnovo dei servizi di accessibilità digitale del sito istituzionale

Il Presidente richiama la deliberazione n. 97 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 maggio 2025, con la quale era stato approvato, per la sola annualità 2025, l'acquisto dalla società okACCEDO S.r.l., con sede a Torino e P. IVA 12965900017, dei servizi relativi alla dichiarazione annuale di accessibilità del sito istituzionale e della licenza okWidget.
Ricorda che l'acquisto era stato successivamente perfezionato mediante ordine sulla piattaforma MEPA, per l'importo di € 2.500,00 oltre IVA, in esecuzione del provvedimento di decisione a contrarre prot. n. 2437 del 23 maggio 2025.
Il Presidente richiama, altresì, quanto già evidenziato nella deliberazione n. 97 del 22 maggio 2025, nella quale l'acquisto del servizio era stato autorizzato nella prospettiva che le relative attività potessero essere progressivamente assunte e sviluppate all'interno dell'Istituto.
Rileva, tuttavia, che la specifica competenza tecnico-specialistica necessaria per provvedere autonomamente agli adempimenti in materia di accessibilità digitale non risulta ancora compiutamente maturata e strutturata all'interno degli uffici. Permane, pertanto, anche per l'annualità 2026, la necessità di avvalersi del supporto di un operatore specializzato, ferma restando la prospettiva di una futura internalizzazione delle attività.
Il Presidente rappresenta, inoltre, la necessità di assicurare la continuità dei servizi, al fine di consentire all'Istituto di adempiere agli obblighi previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, e dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106, in materia di accessibilità degli strumenti informatici delle pubbliche amministrazioni.
Evidenzia che il rinnovo consente di proseguire le attività già avviate e di ampliare il servizio mediante l'individuazione degli obiettivi annuali di accessibilità e la disponibilità degli strumenti necessari alla gestione dei relativi adempimenti.
A tal fine, la Direzione Amministrativa ha acquisito l'offerta economica di okACCEDO S.r.l., operatore economico registrato sul MEPA, allegata al presente verbale (*all. 10*).
L'offerta comprende il servizio di analisi e redazione della dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale isiadesign.pe.it, per € 1.550,00; il servizio di individuazione e definizione degli obiettivi annuali di accessibilità, per € 500,00; la licenza annuale okWidget per il dominio isiadesign.pe.it, per € 450,00; l'attivazione di okDashboard, area riservata destinata alla gestione della documentazione

[10] Offerta OkACCEDO

relativa all'accessibilità, fornita senza costi aggiuntivi.
L'importo complessivo dell'offerta è pari a € 2.500,00 oltre IVA al 22%, corrispondente a € 3.050,00 IVA inclusa.
Il Presidente precisa che il servizio di dichiarazione di accessibilità è finalizzato alla valutazione dell'effettivo livello di accessibilità del sito istituzionale e alla predisposizione della relativa dichiarazione. Il servizio relativo agli obiettivi annuali supporta l'Istituto nell'individuazione degli interventi da programmare, mentre la licenza okWidget mette a disposizione degli utenti funzionalità aggiuntive per personalizzare e agevolare la navigazione del sito.
Riferisce, infine, che la spesa trova imputazione sulla U.P.B. 1.1.3 - Art. 107 "Uscite per servizi informatici e software" e che è stata verificata la capienza del relativo capitolo nell'ambito del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026.
Il Presidente propone, pertanto, di approvare l'offerta economica allegata e di demandare agli uffici e agli organi competenti gli adempimenti necessari alla prosecuzione della procedura di acquisto.

Il Consiglio di Amministrazione,
UDITA la relazione del Presidente;
VISTA la deliberazione n. 97 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 maggio 2025;
PRESO ATTO che il precedente acquisto era limitato alla sola annualità 2025 ed era stato autorizzato nella prospettiva che le relative attività potessero essere progressivamente sviluppate all'interno dell'Istituto;
CONSIDERATO che la competenza specialistica necessaria alla gestione interna degli adempimenti in materia di accessibilità digitale non risulta ancora compiutamente maturata e strutturata;
RILEVATA, conseguentemente, la necessità di avvalersi del servizio esterno anche per l'annualità 2026, ferma restando la prospettiva di una futura internalizzazione delle attività;
RILEVATA, altresì, la necessità di assicurare la continuità dei servizi connessi agli obblighi di accessibilità del sito istituzionale;
ESAMINATA l'offerta economica presentata da okACCEDO S.r.l. e allegata al presente verbale (all.);
CONSIDERATO che l'offerta comprende la redazione della dichiarazione di accessibilità, l'individuazione degli obiettivi annuali, la licenza okWidget e l'attivazione di okDashboard;
ACCERTATA la disponibilità delle risorse sulla U.P.B. 1.1.3 - Art. 107 "Uscite per servizi informatici e software" del Bilancio di previsione 2026;
RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze dell'Istituto;
dopo breve discussione, all'unanimità dei presenti, delibera:

- *di approvare l'offerta economica presentata da okACCEDO S.r.l., allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (all.), per il rinnovo, relativo all'annualità 2026, dei servizi di accessibilità digitale del sito istituzionale, per l'importo complessivo di € 2.500,00 oltre IVA al 22%, pari a € 3.050,00 IVA inclusa;*
- *di dare atto che il ricorso al servizio esterno si rende necessario in quanto le competenze specialistiche occorrenti non risultano ancora compiutamente sviluppate all'interno dell'Istituto, ferma restando la prospettiva della loro progressiva acquisizione e della futura internalizzazione delle attività;*
- *di dare atto che la relativa spesa trova copertura sulla U.P.B. 1.1.3 - Art. 107 "Uscite per servizi informatici e software" del Bilancio di previsione 2026;*
- *di demandare agli uffici e agli organi competenti, ciascuno per quanto di propria competenza, l'adozione degli atti e lo svolgimento degli adempimenti inerenti e conseguenti necessari alla prosecuzione e al perfezionamento della procedura di acquisto, nel rispetto della normativa vigente.*

Delibera n. 39

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

11.2. Formazione avanzata in materia di contratti pubblici

Il Presidente introduce il punto e cede la parola al Direttore Amministrativo affinché illustri il fabbisogno rilevato e l'istruttoria svolta.
Il Direttore Amministrativo rappresenta che l'Ufficio Economato/Ragioneria e la Direzione Amministrativa assicurano ordinariamente la gestione delle procedure di acquisto e dei relativi adempimenti. Dall'esperienza maturata è tuttavia emersa l'opportunità di consolidare e sviluppare competenze di livello avanzato, necessarie per affrontare con maggiore sicurezza, uniformità ed efficacia gli aspetti più specialistici della disciplina dei contratti pubblici.

Il fabbisogno riguarda, in particolare, ambiti caratterizzati da elevata complessità tecnica, frequenti aggiornamenti normativi e continua evoluzione degli strumenti digitali. Il percorso formativo è pertanto diretto a integrare le competenze già possedute dagli uffici e a colmare specifiche aree di fabbisogno professionale non ancora compiutamente presidiate all'interno della struttura.
Gli ambiti di approfondimento comprendono la verifica avanzata della conformità delle procedure e degli atti al Codice dei contratti pubblici; la corretta applicazione degli obblighi di pubblicazione, trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione; il perfezionamento delle tecniche di redazione, revisione e controllo degli atti relativi alle diverse fasi delle procedure di acquisto; la gestione delle questioni interpretative e operative di maggiore complessità; l'utilizzo della PDND, delle piattaforme Consip e MEPA e degli ulteriori sistemi telematici connessi al ciclo di vita digitale dei contratti.
Il Direttore Amministrativo precisa che l'obiettivo non è sostituire gli uffici nella gestione delle procedure, ma affiancarli per un periodo circoscritto, mettendo a loro disposizione competenze specialistiche che consentano di risolvere le criticità applicative, uniformare le prassi e consolidare un patrimonio professionale destinato a rimanere stabilmente all'interno dell'Istituto.
A tal fine, la Direzione Amministrativa ha acquisito la proposta economica di Interdata Cuzzola S.r.l. (*all. 11*), società operante dal 1990 nei settori della consulenza e della formazione in favore di pubbliche amministrazioni, enti sottoposti a controllo pubblico e imprese, certificata UNI EN ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi professionali e corsi di formazione.
La proposta prevede un servizio annuale di formazione operativa e affiancamento continuativo in materia di contratti pubblici, secondo la metodologia del learning by doing. Il servizio mantiene in capo agli uffici la piena titolarità delle attività, della redazione e della sottoscrizione degli atti, assicurando al contempo un supporto specialistico durante la loro concreta predisposizione e gestione.
L'attività comprende la risposta a quesiti e la formulazione di soluzioni tecnico-operative; sessioni telefoniche e incontri formativi in videoconferenza, senza limitazioni di numero e durata; l'esame della documentazione sottoposta dagli uffici; il supporto nella predisposizione, revisione e monitoraggio degli atti relativi a tutte le fasi dei contratti pubblici; l'assistenza nell'utilizzo della PDND, delle piattaforme Consip e MEPA e delle altre piattaforme telematiche; il supporto sugli aspetti giuridici e contabili connessi all'esecuzione dei contratti; l'accesso a una piattaforma informatica riservata, a una banca dati di quesiti e aggiornamenti, ai webinar organizzati dalla società e a un bollettino settimanale di aggiornamento normativo.
Il Direttore Amministrativo evidenzia che la durata annuale del percorso è coerente con l'obiettivo di concentrare il trasferimento delle competenze specialistiche entro un periodo definito. Al termine dell'affiancamento, gli uffici potranno disporre di strumenti professionali ulteriori per affrontare autonomamente anche gli aspetti più complessi e innovativi delle procedure di acquisto.
La proposta economica prevede un corrispettivo complessivo di € 4.800,00, esente IVA, con pagamento in rate semestrali posticipate entro trenta giorni dall'emissione della relativa fattura.
Il Direttore Amministrativo comunica, infine, che la verifica della capienza nel Bilancio di Previsione 2026 del capitolo di spesa di riferimento, art. 58 - Formazione e aggiornamento del Personale, è risultata positiva.
Ripresa la parola, il Presidente propone al Consiglio di approvare il preventivo e di demandare agli uffici e agli organi competenti la prosecuzione della procedura di acquisto.

Il Consiglio di Amministrazione,
UDITA la relazione del Direttore Amministrativo;
PRESO ATTO che gli uffici assicurano ordinariamente la gestione delle procedure di acquisto e dei relativi adempimenti;
RILEVATA l'esigenza di integrare le competenze già possedute con conoscenze specialistiche di livello avanzato e di colmare specifiche aree di fabbisogno professionale;
CONSIDERATA la complessità e la continua evoluzione della normativa e degli strumenti digitali in materia di contratti pubblici;
ESAMINATA la proposta acquisita dalla Direzione Amministrativa e presentata da Interdata Cuzzola S.r.l.;
RITENUTO che il percorso annuale proposto sia idoneo a consolidare le competenze interne e a trasferire

[11] Proposta economica Interdata Cuzzola S.r.l.

alla struttura strumenti professionali avanzati destinati a essere utilizzati autonomamente dagli uffici;
VALUTATA la rispondenza della proposta alle esigenze dell'Istituto;
PRESO ATTO della positiva verifica della capienza del capitolo di destinazione della spesa nel Bilancio di Previsione 2026 ;
dopo breve discussione, all'unanimità dei presenti, delibera:

- *di approvare la proposta formativa ed economica presentata da Interdata Cuzzola S.r.l. per il servizio annuale di formazione operativa e affiancamento continuativo in materia di contratti pubblici, per l'importo complessivo di € 4.800,00, esente IVA;*
- *di dare atto che la relativa spesa trova copertura sulla U.P.B. 1.1.2 - Art. art. 58 – "Formazione e aggiornamento del Personale" del Bilancio di previsione 2026;*
- *di demandare agli uffici e agli organi competenti, ciascuno per quanto di propria competenza, l'adozione degli atti e lo svolgimento degli adempimenti inerenti e conseguenti necessari alla prosecuzione e al perfezionamento della procedura di acquisto, nel rispetto della normativa vigente.*

Delibera n. 40

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

11.3. Conferimento di incarichi di collaborazione occasionale a supporto dell'evento "Digitales Days" del 25 giugno 2026 – Progetto PNRR "CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy (CCSC)"

Il Presidente cede la parola al Direttore, il quale riferisce che, in relazione allo svolgimento dell'evento "Digitales Days" del 25 giugno 2026 riportato nel punto "1. Comunicazioni", dedicato alla disseminazione dei risultati del Gruppo Modellazione nell'ambito del progetto "CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy (CCSC)", si è manifestata l'esigenza di assicurare adeguate attività di supporto tecnico ai visitatori e ai partecipanti, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'iniziativa e la piena fruizione dei contenuti digitali e immersivi presentati nel corso dell'evento.
Il Presidente ricorda che il Consiglio Accademico ha già riconosciuto la meritevolezza dell'iniziativa, evidenziandone il rilievo istituzionale, scientifico e internazionale, e che i relativi costi trovano integrale copertura nell'ambito della linea di finanziamento PNRR destinata al progetto "CCSC", che comprende espressamente anche le attività di disseminazione dei risultati progettuali.
Riferisce altresì che il coordinatore del Gruppo Modellazione, Prof.ssa Stefania Agresta, ha proceduto direttamente all'individuazione degli studenti sulla base delle competenze tecnico-specialistiche dagli stessi già acquisite nell'ambito del percorso accademico e di recenti esperienze laboratoriali e progettuali strettamente connesse alle attività di modellazione digitale, realtà immersiva e divulgazione dei contenuti, competenze non altrimenti reperibili con le medesime caratteristiche nei tempi imposti dall'organizzazione dell'evento.
Il Presidente evidenzia che la particolare natura delle attività da svolgere richiede personale già in possesso di conoscenze operative sui sistemi e sui contenuti sviluppati nell'ambito delle esperienze formative e progettuali dell'Istituto come quelle rappresentate nell'evento, tali da consentire un immediato impiego senza necessità di ulteriori attività formative o di affiancamento.
Propone pertanto il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione occasionale:

Nominativo	Attività di collaborazione	Compenso lordo
Federica Benigni	Supporto tecnico alla fruizione dei contenuti digitali e immersivi, gestione dei modelli 3D, assistenza ai sistemi di realtà virtuale e supporto ai visitatori.	€ 250,00
Manuel Cacciagrano	Supporto tecnico alla fruizione dei contenuti digitali e immersivi, gestione dei modelli 3D, assistenza ai sistemi di realtà virtuale e supporto ai visitatori.	€ 250,00
Francesco Buenza	Supporto ai visitatori.	€ 250,00
Federico Russo	Supporto tecnico e assistenza durante l'evento.	€ 250,00

Il Direttore evidenzia che la spesa complessiva autorizzata ammonta ad € 1.000,00 lordi e trova integrale copertura, anche con riferimento agli oneri accessori, a valere sulle risorse del già citato progetto PNRR – "CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy (CCSC)" – CUP C81I23000450006. Precisa altresì che la relativa spesa, unitamente agli oneri accessori, troverà imputazione nell'apposita voce del bilancio dell'Istituto istituita per la linea progettuale nel Bilancio di Previsione 2026, correlata alla corrispondente voce di entrata del finanziamento ministeriale, assicurando la piena simmetria contabile tra le risorse assegnate e i relativi impieghi.
Conclude pertanto proponendo al Consiglio di Amministrazione l'approvazione del conferimento dei predetti incarichi.

Il Consiglio di Amministrazione,
UDITA la relazione del Direttore;
RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Accademico con la quale è stata riconosciuta la meritevolezza dell'iniziativa "Digitales Days" nell'ambito del progetto PNRR/CCSC;
PRESO ATTO della correlazione dell'evento con i contenuti di disseminazione del progetto PNRR/CCSC;
PRESO ATTO del fabbisogno di supporto tecnico specialistico connesso allo svolgimento dell'evento del 25 giugno 2026;
PRESO ATTO che gli studenti sono stati individuati direttamente dal coordinatore del Gruppo Modellazione, prof.ssa Stefania Agresta, sulla base delle competenze tecnico-specialistiche dagli stessi già acquisite nel percorso accademico e in recenti esperienze laboratoriali e progettuali coerenti con le attività da svolgere, risultando tali competenze non diversamente reperibili nei tempi particolarmente ristretti imposti dall'organizzazione dell'evento;
PRESO ATTO che gli incarichi trovano integrale copertura finanziaria nell'ambito del progetto PNRR "CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy (CCSC)" – CUP C81I23000450006, con imputazione della relativa spesa all'apposita voce di bilancio istituita per la linea progettuale, in corrispondenza della specifica voce di entrata del finanziamento ministeriale;
dopo ampia discussione, all'unanimità, delibera:

- *di approvare il conferimento degli incarichi di collaborazione occasionale agli studenti di seguito indicati per lo svolgimento delle attività riportate nella tabella in narrativa;*
- *di determinare in € 250,00 lordi il compenso spettante a ciascun collaboratore, per una spesa complessiva autorizzata pari ad € 1.000,00 lordi;*
- *di dare atto che la spesa complessiva di € 1.000,00 lordi trova integrale copertura, anche con riferimento agli oneri accessori, a valere sulle risorse del progetto PNRR "CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy (CCSC)" – CUP C81I23000450006 e che la stessa sarà imputata, unitamente agli oneri accessori, all'apposita voce del bilancio dell'Istituto istituita per la relativa linea progettuale, in corrispondenza della specifica voce di entrata del finanziamento, nel rispetto del principio di correlazione tra entrate vincolate e spese del progetto;*
- *di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti amministrativi e contabili inerenti e conseguenti.*

Delibera n. 41

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

11.4. Ratifica forniture

Il Presidente illustra i provvedimenti di decisione a contrarre per acquisti di beni e servizi, che, inclusi in allegato (*all. 12*) e riportati nella tabella seguente, vengono sottoposti alla ratifica del Consiglio.

N. DET.	CAUSALE PROVVEDIMENTO	DITTA AFFIDATARIA	PROT.	DATA
162	Acquisto corsi di formazione sulla sicurezza	Diodato	1451	20/03/2026
163	Acquisto polizze assicurative Erasmus	AXA Apolloni	1606	31/03/2026
164	Acquisto pacchetti viaggio internazionalizzazione	Maratona Viaggi S.r.l.	1611	31/03/2026
165	Acquisto piattafora Eligo	ID Technology	1661	02/04/2026
166	Rettifica ragione sociale provvedimento prot. 301 del 23/01/2026	Aruba S.p.A.	1887	22/04/2026

[12] Determine a contrarre dalla n. 162 alla n. 185

167	Acquisto servizio di stampa	LP Grafiche di Luciano Pierfelice	1888	22/04/2026
168	Acquisto bottoniera ascendore	Accord Ascensori S.r.l.	189	22/04/2026
169	Acquisto bandiera ISIA	Serpone S.r.l.	1890	22/04/2026
170	Manutenzione ordinaria	Integra S.r.l.	1891	22/04/2026
171	Acquisto polizze assicurative Erasmus	AXA Apolloni	1927	24/04/2026
172	Acquisto SD ACRd per fotocamera	Broadcast Cente S.r.l.	1928	24/04/2026
173	Acquisto sistema di videosorveglianza Plesso D	Verux Security S.r.l.	1929	24/04/2026
174	Rettifica del provvedimento prot. n. 1889 del 22/04/2026	Accord Ascensori S.r.l.	1930	24/04/2026
175	Rinnovo noleggio software	Isidata S.r.l.	1931	24/04/2026
176	Acquisto materiale elettrico	Sonapar Italia S.p.A	2074	07/05/2026
177	Acquisto strumentazione professionale	Broadcast Cente S.r.l.	2147	12/05/2026
178	Acquisto gadget	Baldo Group	2223	18/05/2026
179	Adesione accordo quadro buoni pasto	360Welfare S.r.l.	2224	18/05/2026
180	Acquisto materiale per la pulizia	Ecolux Professional	2322	25/05/2026
181	Acquisto licenze Adobe Creative Cloud	Infoteam S.r.l.	2323	25/05/2026
182	Acquisto licenze Ableton	Ableton	2388	28/05/2026
183	Acquisto libri	La Cura	2583	15/06/2026
184	Servizio di comunicazione evento del 25 e del 26 giugno 2026	Mente Locale	2585	15/06/2026
185	Acquisto pacchetti viaggio evento conclusivo progetto internazionalizzazione	Maratona Viaggi S.r.l.	2690	19/06/2026

Il Consiglio dopo breve discussione, all'unanimità, ratifica le spese esposte in tabella.

Delibera n. 42

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

11.5. Rimborso spesa anticipata dal Direttore Amministrativo

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, il quale riferisce che, in data 22 giugno 2026, si è reso necessario procedere con carattere di assoluta urgenza al rinnovo del servizio di hosting e del dominio istituzionale isiadesign.pe.it, la cui imminente scadenza avrebbe determinato l'interruzione del sito internet dell'Istituto e dei connessi servizi digitali, con conseguente pregiudizio per l'ordinario svolgimento delle attività amministrative, didattiche e istituzionali dell'Ente.
Rappresenta che l'urgenza dell'intervento e la necessità di assicurare la continuità operativa dei servizi informatici non hanno consentito l'espletamento delle ordinarie procedure di acquisizione e pagamento previste dalla normativa e dai regolamenti interni.
Per tale ragione, al solo fine di evitare l'interruzione del servizio, il Direttore Amministrativo ha provveduto ad anticipare personalmente l'importo necessario mediante utilizzo della propria carta di credito, come risulta dalla documentazione allegata al presente verbale (*all. 13*).
Precisa che la spesa sostenuta ammonta complessivamente ad euro 92,72, IVA inclusa, ed è riferita al rinnovo annuale del servizio di hosting e dominio istituzionale per il periodo dal 24 giugno 2026 al 23 giugno 2027.
Il Direttore Amministrativo evidenzia altresì che la spesa trova capienza nei pertinenti stanziamenti di bilancio destinati ai servizi informatici dell'Istituto e il Presidente, ripresa la parola, propone pertanto al Consiglio di Amministrazione di autorizzare il rimborso dell'importo anticipato.

Il Consiglio,
UDITA la relazione del Direttore Amministrativo;
ESAMINATA la documentazione allegata;
PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza dell'intervento effettuato al fine di evitare l'interruzione del sito internet istituzionale e dei servizi ad esso collegati;
PRESO ATTO che non sussistevano i tempi tecnici necessari per l'attivazione delle ordinarie procedure di

[13] Giustificativo di spesa

acquisto e pagamento;
ACCERTATO che la spesa sostenuta risulta riferibile ad esigenze istituzionali dell'Ente e trova copertura nei pertinenti stanziamenti di bilancio;
dopo breve discussione, all'unanimità, delibera:

- *di ratificare l'anticipazione della spesa sostenuta dal Direttore Amministrativo per il rinnovo del servizio di hosting e del dominio istituzionale isiadesign.pe.it, effettuata per ragioni di necessità ed urgenza nell'interesse dell'Istituto;*
- *di autorizzare il rimborso in favore del Direttore Amministrativo dell'importo complessivo di euro 92,72, come risultante dalla documentazione allegata al presente verbale;*
- *di imputare la spesa ai pertinenti capitoli del bilancio dell'Istituto destinati ai servizi informatici;*
- *di demandare agli uffici competenti gli adempimenti amministrativo-contabili conseguenti.*

Delibera n. 43

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---

12. Varie ed eventuali

Nulla.

Alle ore 12:30, non essendovi altro da deliberare, la seduta ha termine.

Il Segretario verbalizzante	Il Presidente
Dir. Amm. Dott. Roberto D'Eramo	Dott. Alessandro Germano

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993 e degli artt. 7 e 7-bis, comma 4, del D. Lgs. 33/2013, nonché delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, nella presente copia destinata alla pubblicazione sono state omesse firme autografe/digitali o dichiarazioni di concordanza. Tali elementi risultano regolarmente apposti o acquisiti con l'originale, conservato agli atti dell'Istituzione.