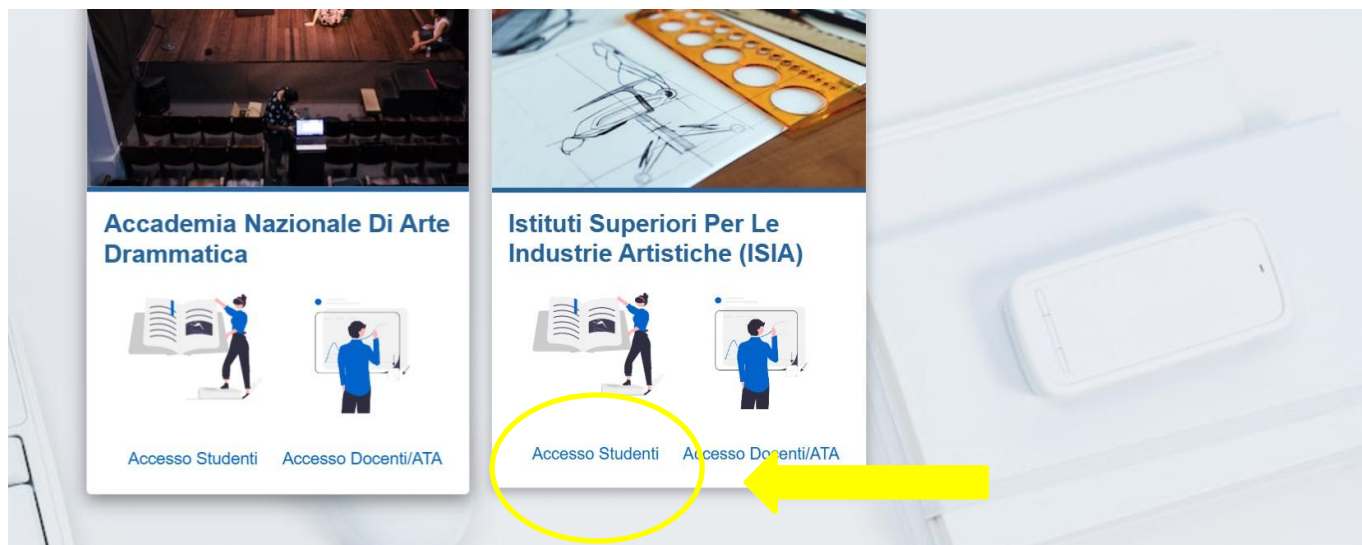


VADEMECUM RE-ISCRIZIONI AGLI ANNI SUCCESSIVI BIENNIO E TRIENNIO

1. Vai sul sito Isidata nella sezione **Servizi per gli studenti** dal seguente link:

<https://servizi1.isidata.net/home/Index.aspx#StudentiDocenti>

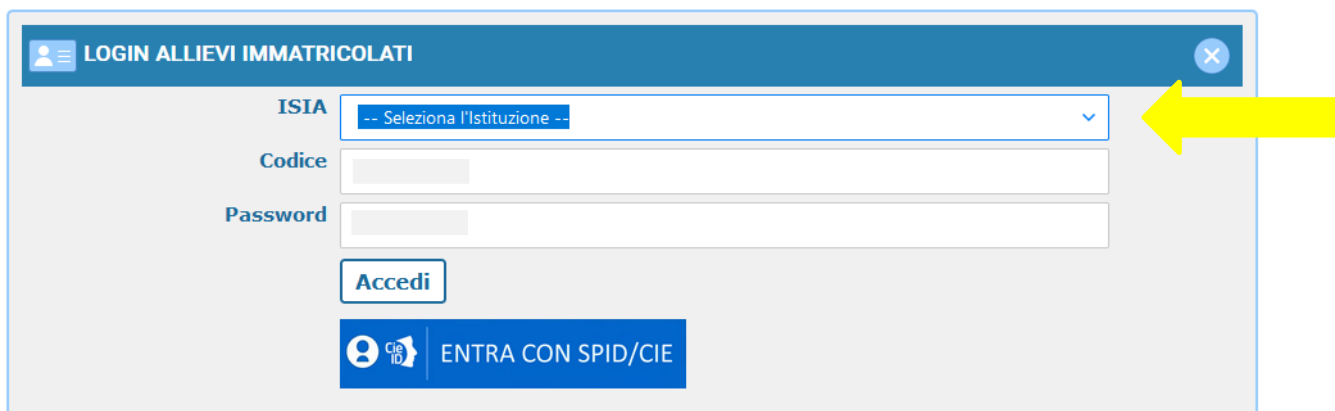
Scegli **ISIA**, cliccando su Accesso studenti



2. Seleziona **4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**



3. Dal menù a tendina seleziona: **ISIA PESCARA** ed inserisci il tuo codice e la tua password, quindi clicca su **ACCEDI**:



4. Cliccare sul punto 1. GESTIONE DATI PRINCIPALE

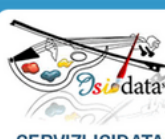


Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche Istituto Su
 Benvenuto

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

	Gestione Dati principale
	Privacy
	Biblioteca Istituto
	Cambio password
	Comunicati
	Gestione Aule/Spazi (In fase di test)

5. Andare sulla scheda **GESTIONE ESAMI**



Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche Istituto Superiore per le Industrie A
 Benvenuto



Note



[Invia richiesta](#)



Menu precedente



Anagrafica



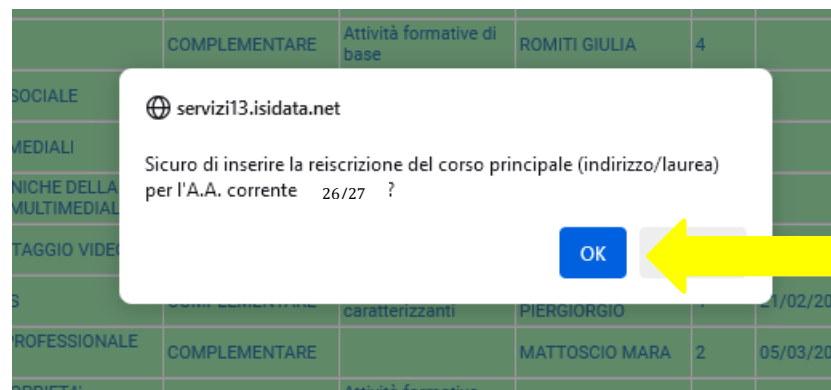
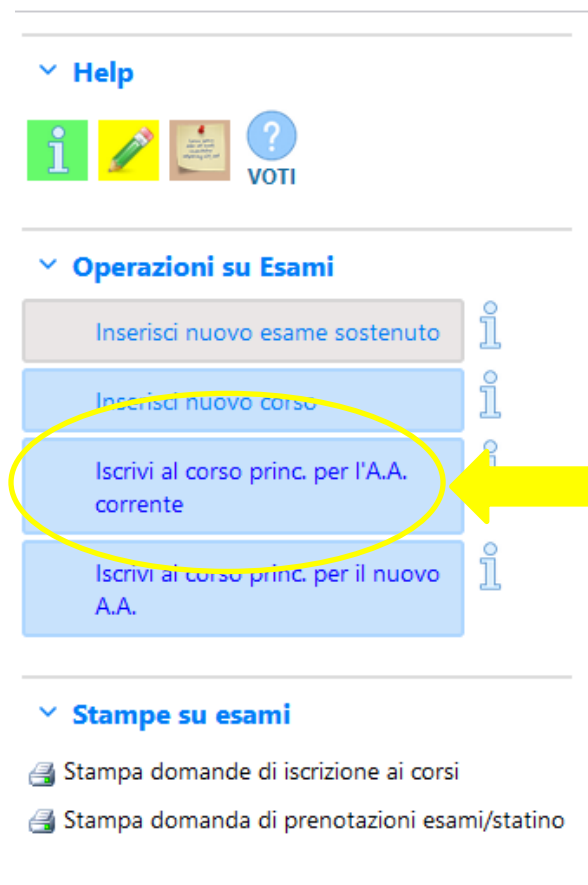
Gestione esami



6. Nel riquadro a sinistra, sotto la scritta Isidata, selezionare il link: **ISCRIVI AL CORSO PRINC. PER L'ANNO CORRENTE**.



7. Dare l'**OK** alla finestra di dialogo.



NOTA BENE

La domanda di re-iscrizione sarà considerata completa solo se presenti il resto dei documenti (listati qui sotto) da inserire nell'apposita sezione **FASCICOLO ALLIEVO**.

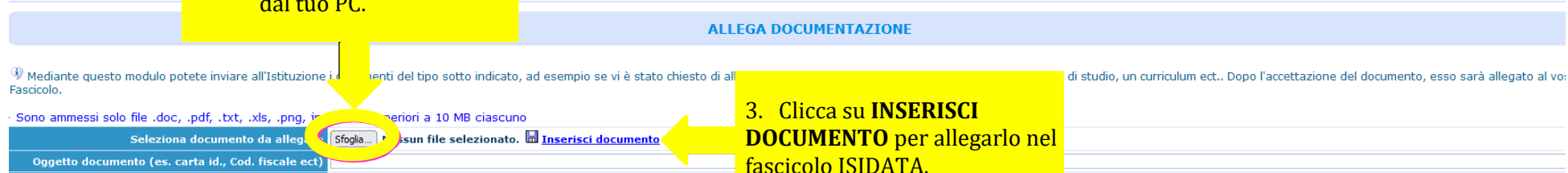
- Certificazione DSA/BES (solo per coloro che intendono presentarla)
- Domanda di borsa di studio ADSU (solo per coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio)
- Ricevuta del pagamento della marca da bollo di € 16 e della tassa regionale per il Diritto allo Studio (ADSU) di € 140, pagabile **tramite ISIDATA nella scheda tasse (se non trovate nel vostro profilo le tasse, contattate la Segreteria per l'inserimento).**

1. Clicca su **SFOGLIA per selezionare il file in pdf dal tuo PC.**

REMINDER PER ALLEGARE I DOCUMENTI:

3. Clicca su **INSERISCI DOCUMENTO per allegarlo nel fascicolo ISIDATA.**

2. Rinomina il tuo file.



Tutti i documenti **dovranno essere in formato PDF**, la domanda non potrà essere accettata altrimenti.