



ISIA
PESCARA
DESIGN

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara

Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867

E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DELLE ELEVATE
QUALIFICAZIONI – SETTORE FINANZIARIO/CONTABILE – CCNL
“ISTRUZIONE E RICERCA” SEZIONE AFAM**

Commissione esaminatrice

VERBALE N. 5

Svolgimento della prova scritta

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di ottobre, alle ore 13:30, presso la sede dell'ISIA di Pescara, in Via Cesare Battisti n. 198, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami sopraindicato, per lo svolgimento della prova scritta prevista per le ore 14:00.

La Commissione esaminatrice è composta dai seguenti membri:

Dott. Roberto D'Eramo	Presidente
Prof.ssa Paola Nardone	Componente
Dott.ssa Francesca Della Torre	Componente e Segretario verbalizzante

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperti i lavori.

1. Verifiche preliminari e ammissione alla prova scritta

La Commissione richiama il Verbale n. 4 del 16/10/2026, con il quale è stato dato atto che la prova preselettiva non ha avuto luogo, in applicazione dell'art. 1 del decreto di integrazione della disciplina della prova preselettiva, prot. n. 4330 del 07/10/2026. Gli 11 candidati presenti al momento della prova preselettiva sono stati pertanto ammessi direttamente alla prova scritta e riconvocati per le ore 14:00 della medesima giornata.

La Commissione richiama altresì il Verbale n. 1 del 02/10/2026, con cui sono stati preventivamente determinati la struttura della prova, la durata e i criteri di valutazione; prende atto che non risultano richieste di tempi aggiuntivi o ausili per lo svolgimento delle prove, ferma restando la verifica delle condizioni concretamente riscontrate. I componenti confermano le dichiarazioni già rese in materia di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

2. Predisposizione, custodia e sigillatura delle tre tracce

Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 3, del d.P.R. n. 487/1994, la Commissione predispone tre tracce per la prova scritta, elaborate in modalità digitale e mantenute segrete fino alle operazioni di sorteggio, adottando le misure necessarie a garantirne l'integrità e la riservatezza. In conformità al Verbale n. 1, le tracce sono omogenee e sostanzialmente equivalenti per contenuti, grado di difficoltà, ampiezza e impegno richiesto.

Le tracce 1, 2 e 3 comprendono ciascuna tre quesiti teorico-pratici relativi agli ambiti amministrativo-giuridico, finanziario-contabile e dei contratti pubblici, nonché dell'ordinamento e dell'organizzazione AFAM. La prova dura 150 minuti; ciascun quesito vale fino a 15 punti, per un massimo di 45 e una soglia di superamento di 32/45.

La Commissione, con il supporto meramente tecnico del soggetto specializzato incaricato, dispone la stampa delle tracce predisposte in formato digitale, al solo fine di consentirne il



ISIA
PESCARA
DESIGN

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Ballisti, 198 - 65123 Pescara

Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867

E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



materiale sorteggio da parte dei candidati. Ciascuna traccia stampata è inserita in una distinta busta, chiusa, sigillata e siglata sui lembi da tutti i componenti, come previsto dal Verbale n. 1. Le tre buste sono custodite sotto la responsabilità del Presidente e del Segretario, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del d.P.R. n. 487/1994.

3. Accredimento dei candidati e istruzioni

Alle ore 14:00 hanno inizio le operazioni di accredimento e identificazione dei candidati ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994, mediante verifica del documento di riconoscimento e registrazione del check-in, con il supporto del personale incaricato. Le operazioni si concludono alle ore 14:10. Rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova scritta, risultano n. 10 candidati presenti e n. 1 assente, come dai report acquisiti agli atti.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità organizzative della prova e richiama l'art. 13 del d.P.R. n. 487/1994, precisando il divieto di consultare codici o testi di legge, anche non commentati, poiché il bando non ne prevede l'utilizzo, e il divieto di comunicare tra candidati. Successivamente, con il supporto del soggetto specializzato incaricato, viene proiettato un video illustrativo sull'utilizzo dei dispositivi informatici e della piattaforma. La Commissione verifica le postazioni e l'inibizione della connessione Internet.

4. Sorteggio della traccia e svolgimento della prova

Alla presenza dei candidati, la Commissione presenta le tre buste sigillate. Per l'intera durata delle operazioni di sorteggio, dalla presentazione delle buste fino alla scelta definitiva di quella estratta, le buste sono disposte e maneggiate in modo che i candidati volontari vedano esclusivamente la faccia priva di scritte, firme, sigle o altri segni distintivi; la faccia recante le firme dei commissari rimane costantemente occultata, anche al momento della scelta. Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. n. 487/1994, il sorteggio è effettuato materialmente con la partecipazione attiva di due candidati volontari, identificati mediante i codici candidatura InPA VAG58TCCKM e RGERRA6MRX.

La busta sorteggiata, prima dell'apertura, viene sottoscritta dai due candidati volontari che hanno effettuato l'estrazione, a conferma della scelta compiuta. La Commissione apre quindi la busta e dà atto che essa contiene i tre quesiti della traccia contraddistinta dal numero 3. La stampa della traccia estratta viene anch'essa sottoscritta dai due candidati volontari a conferma della corrispondenza dei tre quesiti con il contenuto della busta sorteggiata. Successivamente, sempre alla presenza dei candidati, procede all'apertura delle altre due buste, verificando e rendendo conoscibile ai presenti che ciascuna contiene ulteriori tre quesiti, relativi rispettivamente alle tracce 1 e 2, distinte da quella sorteggiata. Le stampe delle tre tracce e le relative buste, compresa quella estratta, sono conservate agli atti. L'operatore specializzato, sotto la supervisione della Commissione, abilita sulla piattaforma la traccia estratta, verificandone la corrispondenza con il testo contenuto nella busta selezionata.

Prima dell'avvio prova scritta, il Presidente della Commissione fornisce un chiarimento in merito all'espressione «storno/assestamento di bilancio» utilizzata nel quesito n. 2, precisando che la locuzione tiene conto della prassi amministrativo-contabile di indicare genericamente come «storni» le operazioni di assestamento degli stanziamenti di bilancio.



Il Presidente ha pertanto chiarito che, ai fini dello svolgimento della prova, il quesito deve intendersi riferito all'istituto dell'asestamento di bilancio, così come disciplinato dall'art. 17 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara, al quale i candidati devono fare riferimento nella formulazione delle proprie risposte.

Alle ore 14:32 ha inizio la prova scritta con gli strumenti informatici forniti dall'Amministrazione (art. 35-quater, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 165/2001; art. 13, comma 2, d.P.R. n. 487/1994) e ne è previsto il termine alle ore 17:02. Durante l'intera prova sono presenti in aula almeno due componenti della Commissione, i quali assicurano la vigilanza e l'osservanza delle regole di svolgimento, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del d.P.R. n. 487/1994. La prova si svolge ordinatamente, in condizioni uniformi per tutti i candidati, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza (art. 35, comma 3, lett. a) e b), d.lgs. n. 165/2001), e si conclude alle ore 16:52, con la consegna da parte dell'ultimo candidato, senza interruzioni, anomalie o inconvenienti tecnici o organizzativi. La Commissione verifica, altresì, l'acquisizione di n. 10 elaborati digitali e delle corrispondenti evidenze di consegna.

5. Chiusura della prova, custodia degli elaborati e successiva correzione

Terminate le operazioni di check-out alle ore 16:55, la Commissione, con il supporto dell'operatore tecnico, verifica la regolare acquisizione degli elaborati digitali e delle evidenze di consegna, nonché le misure adottate per assicurarne l'integrità e la non modificabilità. Gli elaborati sono custoditi secondo modalità tali da salvaguardarne l'anonimato fino alla conclusione delle operazioni di valutazione.

La Commissione dà atto che la successiva correzione degli elaborati sarà effettuata collegialmente e in forma anonima, applicando i criteri di valutazione già predeterminati nel Verbale n. 1 del 02/10/2026, ai sensi dell'art. 12 del d.P.R. n. 487/1994. A ciascuno dei tre quesiti verrà attribuito un punteggio autonomo da 0 a 15 punti, per un massimo complessivo di 45 punti. L'abbinamento degli elaborati ai candidati sarà effettuato con modalità digitali e criptate soltanto dopo la conclusione della valutazione e l'attribuzione definitiva dei punteggi.

La Commissione si riunirà per le operazioni di correzione in data e ora da destinarsi, previa apposita convocazione.

6. Documentazione e chiusura della seduta

Sono associati al presente verbale e custoditi agli atti, in formato cartaceo o digitale secondo la loro natura, i documenti effettivamente prodotti:

- le tre tracce 1, 2 e 3, con le relative buste e le evidenze della sigillatura e del sorteggio;
- i report relativi all'accreditamento, ai candidati presenti e assenti e al check-in/check-out;
- la documentazione tecnica sulla somministrazione della prova e sull'acquisizione e custodia degli elaborati digitali.

La Commissione trasmette il verbale completo di allegati all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza, anche ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e degli artt. 4, comma 6 del d.P.R. 487/1994, secondo le modalità compatibili con l'art. 18 del bando.

Alle ore 17:10 il Presidente, non essendovi altro da deliberare, dichiara chiusa la seduta.



ISIA
PESCARA
DESIGN

ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
Via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara
Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867
E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it



Letto, approvato e sottoscritto.

Pescara, 16/10/2026

LA COMMISSIONE

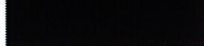
Dott. Roberto D'Eramo

Presidente



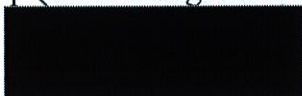
Prof.ssa Paola Nardone

Componente



Dott.ssa Francesca Della Torre

Componente e Segretario verbalizzante



Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993 e degli artt. 7 e 7-bis, comma 4, del D. Lgs. 33/2013, nonché delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, nella presente copia destinata alla pubblicazione sono state omesse firme autografe/digitali. Tali elementi risultano regolarmente apposti o acquisiti con l'originale, conservato agli atti dell'Istituzione.