ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
Via Cesare Battisti, 198 - 65123 Pescara
Codice Fiscale: 91137250683 - Tel. 085.2059763 / 867
E-mail: isiape@isiadesign.pe.it PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it Sito web: www.isiadesign.pe.it

Prot. n. 5504 del 27/11/2026

BANDO DI SELEZIONE PER LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE A.A. 2026/2027

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

Visto lo Statuto dell'ISIA di Pescara, approvato con Decreto Direttoriale MIUR n. 3498 del 21 dicembre 2016 e da ultimo modificato con Decreto Direttoriale MUR n. 1843 del 6 novembre 2023;

Visto il Piano di Indirizzo a.a. 2026/27 deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 07/09/2026;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 07/09/2026;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Nell'ambito delle iniziative per il Diritto allo Studio, l'ISIA di Pescara, ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, attiva, per l'Anno Accademico 2026/2027, contratti di collaborazione con i/le propri/e studenti/esse per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 2 – Forme di collaborazione

Le collaborazioni per le attività di seguito individuate hanno come fine il potenziamento dei servizi offerti agli studenti.

Contratti	Ore di impegno	Tipologia di servizio richiesto	Compenso orario	Compenso contratto	Competenze richieste
1	150	Produzione di illustrazioni e prodotti grafici coordinati a valenza divulgativa e didattica, con ideazione e realizzazione del materiale promozionale dell'Istituto	7,00 €	1.050,00 €	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe individualmente e in gruppo
2	100 (ciascuno)		7,00 €	700,00 € (ciascuno)	
1	70	Supporto del personale nell'ambito delle attività di Orientamento	7,00 €	490,00 €	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe e adeguate capacità relazionali
2	70 (ciascuno)	Supporto alle attività di promozione dell'ISIA di Pescara (offerta formativa, lavori svolti, eventi promossi o ai quali partecipa o intenderà partecipare l'Istituzione)	7,00 €	490,00 € (ciascuno)	Capacità di saper elaborare i materiali richiesti attraverso la Suite Adobe e capacità di saper gestire le più comuni piattaforme social.

Art. 3 – Destinatari e requisiti

Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti all'ISIA per l'a.a. 2026/2027 al triennio dal secondo anno o **al biennio dal primo anno**.
Possono presentare domanda anche i diplomandi della prima sessione. Le ore di collaborazione devono essere svolte prima del conseguimento del titolo.
Non possono partecipare gli studenti con più di un anno complessivo di ripetenza o fuori corso nel ciclo attuale o con una sanzione disciplinare efficace che impedisca lo svolgimento del servizio.
Per gli iscritti al primo anno del biennio il requisito di merito per l'ammissione è soddisfatto con il titolo di accesso. Per gli altri studenti è richiesto almeno il 50% dei crediti previsti dal piano per l'anno valutato (30 su 60). I crediti si calcolano come indicato all'art. 6.
Gli studenti che nell'anno accademico 2025/2026 sono già stati assegnatari di contratti di collaborazione, non potranno presentare domanda per la medesima attività.
È sufficiente dichiarare nella domanda il possesso delle competenze indicate nella tabella dell'art. 2 per il servizio scelto. Non sono richiesti curriculum, portfolio o esperienze pregresse.
Gli impegni di lavoro e di mobilità Erasmus devono essere compatibili con lo svolgimento del servizio.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Tutti gli interessati devono presentare domanda, indirizzata al Direttore, **entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sull'albo on line dell'istituto**, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando, scaricabile dalla sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale *www.isiadesign.pe.it*, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), ovvero purché l'invio sia effettuato solo ed esclusivamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo pec@pec.isiadesign.pe.it.
b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni e orari di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; in questo caso verrà rilasciata apposita ricevuta.

La scadenza è perentoria. Se cade in un giorno di chiusura del Protocollo, è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno di apertura.
Il candidato indica nel modulo i servizi richiesti in ordine di preferenza, distinguendo per la grafica gli incarichi da 150 e da 100 ore. Per le carriere esterne indica istituzione, anno, crediti ed esami necessari alla verifica. Per i dati già in possesso dell'ISIA provvede la Segreteria.
La domanda è sottoscritta secondo le modalità di legge. L'ISEE universitario o parificato è facoltativo ed è utilizzato soltanto per lo spareggio previsto all'art. 6.

Art. 5 – Commissione

La selezione è affidata a una Commissione nominata dal Direttore. La Commissione verifica i dati dichiarati e applica i criteri dell'art. 6. Le competenze richieste per il servizio non attribuiscono punteggio.

Art. 6 – Graduatorie

Per ogni servizio si formano due graduatorie, ciascuna comune a triennio e biennio. Si scorre prima quella degli idonei non beneficiari di borsa regionale per il diritto allo studio nell'a.a. 2025/2026, anche di un'altra Regione o Provincia autonoma. Esaurita la prima, si scorre quella degli altri ammessi (artt. 2, comma 4, e 15 del D.P.C.M. 9 aprile 2001).

Anno valutato. Si considera l'a.a. 2025/2026, dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026. Per il primo anno del biennio si considera l'ultimo anno di iscrizione al corso che ha dato accesso al biennio, anche se frequentato in altra sede o in anni precedenti. Se restava soltanto la tesi, si risale all'ultimo anno con altre attività curriculari.

In ciascuna graduatoria i candidati sono ordinati per punteggio di merito decrescente, fino a 200 punti. Si sommano i punti per i crediti (C) e i punti per i voti (V), senza arrotondamenti: **P = C + V.**

Crediti (C) = 100 × A / D, fino a 100 punti. A indica i CFA o CFU acquisiti nell'anno valutato e D quelli previsti dal piano per lo stesso anno. I crediti della tesi sono esclusi da entrambi. In A rientrano le idoneità e i crediti di mobilità riconosciuti entro la scadenza. Per l'anno fuori corso senza carico assegnato si usa il carico dell'ultimo anno ordinario. Se D è zero, si risale all'ultimo anno con crediti curriculari previsti diversi dalla tesi.

Voti (V) = 40 + 5 × (M − 18), da 40 a 100 punti. M è la media in trentesimi dei voti dell'anno, ponderata per i crediti di ciascun esame. Il 30 e lode vale 30. Le idoneità senza voto sono escluse dalla media. Per i voti esteri vale la conversione ufficiale. Se nell'anno mancano voti utilizzabili, si usa la media della carriera di riferimento. Se manca anche questa, V è la mediana dei punteggi V calcolabili degli ammessi al bando, contando ciascuno una sola volta. Se nessuno ha voti utilizzabili, V è pari a 70 per tutti.

Esempio per il primo anno del biennio. Su 60 crediti previsti nell'ultimo anno del triennio, 12 sono destinati alla tesi. Con 48 crediti utili acquisiti su 48 e una media di 28, C = 100 e V = 40 + 5 × (28 − 18) = 90. Il punteggio è **190/200**.

Parità e pubblicazione. A parità di punteggio totale P precede l'ISEE universitario valido più basso (anche parificato, ove applicabile). Chi non presenta l'indicatore segue chi lo presenta a pari merito. In ulteriore parità si procede a sorteggio pubblico verbalizzato. Le graduatorie provvisorie sono pubblicate all'Albo per codice di domanda. Entro sette giorni dalla pubblicazione si può chiedere al Protocollo la verifica del calcolo e la correzione di errori.

Le graduatorie definitive saranno approvate con Decreto del Direttore e resteranno valide fino al 31 ottobre 2027 (data di conclusione delle attività).

Art. 7 – Contratto

In ordine di graduatoria, a ciascuno studente è proposto un solo incarico, il primo disponibile tra le preferenze espresse. Per la grafica si usa un'unica graduatoria per entrambe le durate. Lo studente utilmente collocato è invitato a stipulare il contratto con l'Istituto.

In caso di rinuncia a un'opzione, il candidato resta in graduatoria per le altre opzioni richieste. L'Istituto offre l'incarico al successivo avente diritto.

Chi rinuncia dopo l'avvio della collaborazione lo comunica per iscritto, di norma con quindici giorni di preavviso. Per le ore residue l'Istituto può scorrere la graduatoria della medesima opzione.

Al termine della collaborazione è redatta una relazione di valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato. Alla valutazione si accompagnerà il foglio firme attestante l'effettivo svolgimento delle ore di collaborazione, controfirmato dal docente stesso.

Il corrispettivo è versato in un'unica soluzione per le ore effettivamente svolte e attestate dal referente, anche in caso di cessazione anticipata.

In caso di valutazione negativa, prestazione deficitaria o non adeguata, con provvedimento del Direttore e previa acquisizione di motivata relazione del coordinatore, si provvederà alla risoluzione del contratto sottoscritto di collaborazione.

Art. 8 – Doveri dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente di riferimento e secondo quanto stabilito dal contratto.
Dovrà rispettare le necessità e i tempi delle attività per le quali è stato contrattualizzato e dovrà mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a quanto di cui possa venire a conoscenza in ragione della collaborazione.

Art. 9 – Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per violazione degli obblighi di riservatezza di cui sopra.
La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui lo/a studente/essa perda tale qualità a seguito, ad esempio, di rinuncia agli studi, chiusura carriera per conseguimento titolo o trasferimento ad altro Istituto. Durante lo svolgimento della collaborazione lo/a studente/essa deve risultare iscritto/a ed in caso di mancata iscrizione la collaborazione si considera risolta.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.
L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11 – Copertura assicurativa

L'Istituto provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 12 – Dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679.
L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto.

Articolo 13 – Pubblicizzazione

Il presente Bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto ed inserimento sul sito web istituzionale.

Il Direttore
Prof.ssa Donatella Furia

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993 e degli artt. 7 e 7-bis, comma 4, del D. Lgs. 33/2013, nonché delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, nella presente copia destinata alla pubblicazione sono state omesse firme autografe/digitali. Tali elementi risultano regolarmente apposti o acquisiti con l'originale, conservato agli atti dell'Istituzione.